

記入例

委任状

平成〇〇年〇〇月〇〇日

下松市長

委任者 住 所 ..... 下松市瑞穂町3丁目〇番〇〇号 .....  
 氏 名 ..... 下松 太郎 ..... 印  
 生年月日 ..... M・T・S・H 〇〇年〇〇月〇〇日 ..... 男・女  
 本 籍 ..... 下松市瑞穂町3丁目〇番 .....  
 筆頭者氏名 ..... 下松 太郎 .....  
 昼間の連絡先 ..... 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 .....

※戸籍を請求される場合は必ず記入

私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 住 所 ..... 下松市大手町3丁目〇番〇〇号 .....  
 氏 名 ..... 山口 花子 .....  
 生年月日 ..... M・T・S・H 〇〇年〇〇月〇〇日 ..... 男・女

☆ 委任事項

住民票の写し等の第三者請求に係る本人通知制度における

事前登録申請

変更届出

廃止届

その他 ( )

※1 委任状は委任者がすべて自署してください。

※2 委任者は代理人に委任する権限を具体的に記入してください。

きりとりせん

委任状

平成 年 月 日

下松市長

委任者 住 所 .....  
 氏 名 ..... 印  
 生年月日 ..... M・T・S・H 年 月 日 ..... 男・女  
 本 籍 .....  
 筆頭者氏名 .....  
 昼間の連絡先 ..... - - .....

私は次の者を代理人と定め、下記事項の権限を委任します。

代理人 住 所 .....  
 氏 名 .....  
 生年月日 ..... M・T・S・H 年 月 日 ..... 男・女

☆ 委任事項

住民票の写し等の第三者請求に係る本人通知制度における

事前登録申請

変更届出

廃止届

その他 ( )