

# 戸籍に関する証明書の請求書(郵送用)

下松市長

請求日 平成 年 月 日

## (1) 何が必要ですか

<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項 (謄本) 450円	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票全部 (謄本) 200円	通
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項 (抄本) 450円	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票個人 (抄本) 200円	通
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項 (謄本) 750円	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書 (個人) 200円	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 750円	通		

## (2) どなたの証明が必要ですか

※上記手数料は下松市分です (市区町村で異なることがあります。)

本籍 下松市	必ず番地まで記入してください
筆頭者 <small>戸籍の最初に名前がある人 (未婚なら原則父が母、既婚なら夫が妻)</small>	明・大 年 月 日生 昭・平
必要な方の氏名	明・大 年 月 日生 昭・平

## (3) 請求者 (使う方) はどなたですか (法人の場合は法人名等を記入してください。)

住所	電話番号 日中つながる番号を必ず記入してください ( ) -
氏名	明・大 年 月 日生 昭・平

## (4) (3) の請求者から見て、(2) の必要な方はどのような関係ですか

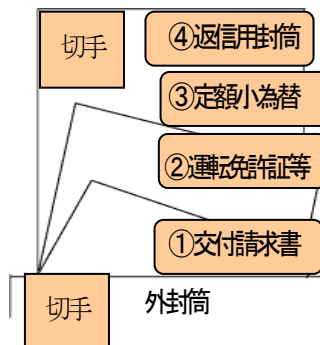
本人  夫  妻  子  孫  父母  祖父母  曾祖父母  その他 ( )

## (5) 何に使われますか (請求理由、使用目的、提出先等を具体的に記入してください。)

戸籍 <small>例) 相続のため、〇〇の出生から死亡までの連続した戸籍が必要</small>	( )
附票 <small>例) 車の廃車のため、私の〇〇市△町～××市□町までの住所が記載された附票が必要</small>	( )

### \* 郵便請求の方法 \*

- ① 交付請求書 (この用紙) を記入。
  - ② 請求者を確認できるもの (運転免許証、住基カードまたは個人番号カード、健康保険証など) の写しを用意。
  - ③ 手数料分の定額小為替を郵便局で購入。
  - ④ 宛名を書いた返信用封筒に切手を貼る。
  - ⑤ ①～④を同封して本籍のある市区町村へ送付。
- ※お急ぎの方は速達料金分の切手を外封筒と返信用封筒に貼ってください。



～下松市への請求は～  
〒744-8585  
山口県下松市大手町  
3丁目3番3号  
下松市役所市民課  
郵便請求担当 まで  
☎0833-45-1822

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは過料又は罰金に処せられます。  
※プライバシーの侵害等につながる不当な請求等には応じられません。