|  |
| --- |
| （保護者記入欄） |
| 入所(希望)児童の家名 | 　　　　児童の家　 | 児童氏名 | （　　年生） |
| 児童氏名 | （　　年生） |
| 児童氏名 | （　　年生） |

**※入所児童が複数の場合は、原本１部とその他は写しを入所人数分ご提出ください。**

（市役所記入欄）

**勤務証明書（児童の家用）**

|  |
| --- |
| （事業者記入欄） |
| 氏名 | 児童との続柄（　　　） | 住所 |  |
| 雇用日 |  昭和・平成・令和　　　年　　　月　　　日 |
| 雇用形態 |  正規採用 ・ 臨時 ・ パート ・ 派遣 ・ その他（　　　　　　） |
| 勤務時間 |  平日：　　　時　　　分 ～ 　　　時　　　分（　　　時間※） |
|  土曜日：　　　時　　　分 ～ 　　　時　　　分（　　　時間※） |
|  勤務日数：　　　日／１か月　　　　　　　　　　　　※実労働時間 |
| 職種 |  | 勤務内容 |  |
| 勤務地 | ※実際の勤務地と事業所が異なる場合のみ記入してください。 |
|  名称： |
|  住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話： |
| 上記の者は、当事業所に勤務していることを証明します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日　　下松市長　様　　　　　　　　事業所　所在地　　　　　　　　　　　　名称　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　　　　　　　　　発行責任者　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

　本証明書の内容について、勤務先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※事業所の方へ

　この証明書は、児童の家の入所申込みに必要な書類ですので、事業者記入欄内は事業所の方が記入されますようお願いします。

　なお、証明内容について発行責任者の方に照会させていただく場合があります。

【お問い合わせ先：下松市こども未来課　℡0833－45－1836】