

債権者登録（廃止）依頼書

下松市長様

令和 4 年 4 月 1 日

貴市の債権者として名称及び振込先口座の登録等をお願いします。

区分	1. 新規	2. 追加	3. 変更	4. 廃止	「3. 変更」または「4. 廃止」の場合は、理由(変更内容、廃止内容など)
					振込先口座の変更のため など

債権者	法人名または団体名 (個人の場合は記入不要)	フリガナ	クダマツ		
		漢字	株式会社 下松		
	代表者名(肩書き+代表者名) (個人の場合は個人名)	フリガナ	クダマツ タロウ		
		漢字	代表取締役 下松 太郎		
	郵便番号及び住所 (アパート、マンション名まで記入して下さい)	〒 7 4 4 - 8 5 8 5 下松市大手町3丁目3-3			
	電話番号	0833 - 45 - 0000			
本件担当者 (個人の場合は記入不要)	所属部署		担当者氏名		
	経理部		下松 花子		

振込口座	銀行	信用金庫	下松			支店	支所			
	農協	労働金庫				出張所	店			
	預金種目	1. 普通 2. 当座 4. 貯蓄 9. 別段					0	6	2	店舗コード
	口座番号	0 0 0 0 0 0 0 0								
名口	フリガナ	カ)クダマツ ダイヒョウトリシマリヤク クダマツ タロウ								
義座	漢字	株式会社下松 代表取締役 下松太郎								

※登録口座は、債権者本人名義(法人・団体の場合は法人名義・団体名義)のものに限ります。

工事等前払金専用振込口座	銀行	信用金庫	下松			支店	支所			
	農協	労働金庫				出張所	店			
	預金種目	1. 普通 2. 当座 4. 貯蓄 9. 別段					0	6	2	店舗コード
	口座番号	9 9 9 9 9 9 9 9								
名口	フリガナ	カ)クダマツ ダイヒョウトリシマリヤク クダマツ タロウ								
義座	漢字	株式会社下松 代表取締役 下松太郎								

下松市処理欄

会計課	
入力年月日	年 月 日
区分	81 業者 82 個人 83 職員
債権者番号	
確認	処理

備考				
賃金報酬システム	生年月日	昭和・平成	年	月 日
単価名称	賃金種別	単位名称	単価	
宛名番号(市内債権者のみ)		日・時・回 月・年	円	

債権者 ⇒ 担当課 ⇒ 会計課 ⇔ 総務課
(賃金等の支払の場合のみ)

担当課名	担当	総務課担当

① ①提出する日を記入して下さい。

記入例3

登録内容を変更する場合

② ②処理区分の「3. 変更」に○をし、変更内容を記入して下さい。
【記入例】
振込先口座の変更のため、会社名変更のため(旧会社名:株式会社○○)
住所変更のため(旧住所 下松市柴町○○)、氏名変更のため(旧氏名 ○○○○)など

③ ③ 法人(または団体)の場合
全ての箇所に記入して下さい。
会社名、住所の変更の場合は、新しい方を記入して下さい。
個人の場合
「個人名・郵便番号及び住所・電話番号」欄に記入してください。
住所、氏名の変更の場合は、新しい方を記入して下さい。

④ ④「銀行名・支店名・店舗コード・預金種目・口座番号・口座名義」を正確に記入して下さい。
口座番号は右詰で記入して下さい。
【振込先口座がゆうちょ銀行の場合】
振込み先がゆうちょ銀行で、「記号・番号」しか分からない場合は、ゆうちょ銀行窓口において通帳を更新し、「店舗名・口座番号」の確認をしてください。
通帳の更新を行っていない場合で、すぐに確認が必要な場合は、ゆうちょ銀行のホームページで検索もできます。
(検索サイトにて「ゆうちょ銀行 口座番号の確認方法」で検索。)

⑤ ⑤前払金を支払う必要がある場合は、こちらに「銀行名・支店名・店舗コード・預金種目・口座番号・口座名義」を正確に記入して下さい。
なお、振込先口座がゆうちょ銀行の場合は、上記④の注意事項を参照の上、ご記入下さい。
※この欄の記入は、「下松市前払金の取扱要領」において、前払金の支払いが可能な場合に限りします。

(注意)

※ 消えないボールペンで記入して下さい。(えんぴつ、消せるボールペンの使用は不可です。)
※ 記入間違いがあった場合は、**二重線で訂正後、訂正箇所を押印(法人・団体の場合は代表者印、個人の場合は個人印)**してください。(修正液、修正テープ等の使用は不可です。)