

債権者登録（廃止）依頼書

下松市長様

令和 4 年 4 月 1 日

貴市の債権者として名称及び振込先口座の登録等をお願いします。

区分	1. 新規	2. 追加	3. 変更	4. 廃止	「3. 変更」または「4. 廃止」の場合は、理由(変更内容、廃止内容など)

債権者	フリガナ	クダマツ			
	漢字	株式会社 下松			
	フリガナ	クダマツ タロウ			
	漢字	代表取締役 下松 太郎			
	郵便番号及び住所 (アパート、マンション名まで記入して下さい)	〒 7 4 4 - 8 5 8 5 下松市大手町3丁目3-3			
電話番号	0833	—	45	—	0000
本件担当者 (個人の場合は記入不要)	所属部署	経理部		担当者氏名	下松 花子

振込口座	振込先	山口	銀行 農協	信用金庫 労働金庫	下松	支店 出張所	支所 店		
	預金種目	1. 普通	2. 当座	4. 貯蓄	9. 別段	0	6	2	店舗コード
	口座番号	0	0	0	0	0	0	0	
	フリガナ	カ)クダマツ ダイヒョウトリシマリヤク クダマツ タロウ							
漢字	株式会社下松 代表取締役 下松太郎								

工事等前払金専用振込口座	振込先	山口	銀行 農協	信用金庫 労働金庫	下松	支店 出張所	支所 店		
	預金種目	1. 普通	2. 当座	4. 貯蓄	9. 別段	0	6	2	店舗コード
	口座番号	9	9	9	9	9	9	9	
	フリガナ	カ)クダマツ ダイヒョウトリシマリヤク クダマツ タロウ							
漢字	株式会社下松 代表取締役 下松太郎								

会計課		備考	
入力年月日	年 月 日	賃金報酬システム	生年月日 昭和・平成 年 月 日
区分	81 業者 82 個人 83 職員	単価名称	賃金種別 単位名称 単価
債権者番号			日・時・回 月・年 円
確認	処理	宛名番号(市内債権者のみ)	

債権者 ⇒ 担当課 ⇒ 会計課 ⇔ 総務課
(賃金等の支払の場合のみ)

担当課名	担当	総務課担当
------	----	-------

① 提出する日を記入して下さい。

② 処理区分の「1. 新規」に○をして下さい。

③ 法人(または団体)の場合
全ての箇所に記入して下さい。
個人の場合
「個人名・郵便番号及び住所・電話番号」欄に記入してください。
※ 押印は不要

④ 「銀行名・支店名・店舗コード・預金種目・口座番号・口座名義」を正確に記入して下さい。
口座番号は右詰で記入して下さい。
【振込先口座がゆうちょ銀行の場合】
振込み先がゆうちょ銀行で、「記号・番号」しか分からない場合は、ゆうちょ銀行窓口において通帳を更新し、「店舗名・口座番号」の確認をしてください。
通帳の更新を行っていない場合で、すぐに確認が必要な場合は、ゆうちょ銀行のホームページで検索もできます。
(検索サイトにて「ゆうちょ銀行 口座番号の確認方法」で検索。)

⑤ 前払金を支払う必要がある場合は、こちらに「銀行名・支店名・店舗コード・預金種目・口座番号・口座名義」を正確に記入して下さい。
なお、振込先口座がゆうちょ銀行の場合は、上記④の注意事項を参照の上、ご記入下さい。
※この欄の記入は、「下松市前払金の取扱要領」において、前払金の支払いが可能な場合に限りです。

(注意)
※ 消えないボールペンで記入して下さい。(えんぴつ、消せるボールペンの使用は不可です。)
※ 記入間違いがあった場合は、二重線で訂正後、訂正箇所に押印(法人・団体の場合は代表者印、個人の場合は個人印)してください。(修正液、修正テープ等の使用は不可です。)

記入例1

新規登録の場合