

# 債権者登録（廃止）依頼書

下松市長様

令和 4 年 4 月 1 日

貴市の債権者として名称及び振込先口座の登録等をお願いします。

区分	1. 新規	2. 追加	3. 変更	4. 廃止	「3. 変更」または「4. 廃止」の場合は、理由(変更内容、廃止内容など)
----	-------	-------	-------	-------	---------------------------------------

債権者	法人名または団体名 (個人の場合は記入不要)	フリガナ	クダマツ		
		漢字	株式会社 下松		
	代表者名(肩書き+代表者名) (個人の場合は個人名)	フリガナ	クダマツ タロウ		
		漢字	代表取締役 下松 太郎		
	郵便番号 及び 住所 (アパート、マンション名 まで記入して下さい)	〒 7 4 4 - 8 5 8 5 下松市大手町3丁目3-3			
電話番号	0833 - 45 - 0000				
本件担当者 (個人の場合は記入不要)	所属部署	担当者氏名			
	経理部	下松 花子			

振込口座	銀行	信用金庫	下松	支店	支所		
	農協	労働金庫		出張所	店		
	預金種目	1. 普通 2. 当座 4. 貯蓄 9. 別段		0	6	2	店舗コード
	口座番号	0 0 0 0 0 0 0					
名義	フリガナ	カ)クダマツ ダイヒョウトリシマリヤク クダマツ タロウ					
義座	漢字	株式会社下松 代表取締役 下松太郎					

※登録口座は、債権者本人名義(法人・団体の場合は法人名義・団体名義)のものに限ります。

工事等前払金専用振込口座	銀行	信用金庫	下松	支店	支所		
	農協	労働金庫		出張所	店		
	預金種目	1. 普通 2. 当座 4. 貯蓄 9. 別段		0	6	2	店舗コード
	口座番号	9 9 9 9 9 9 9					
名義	フリガナ	カ)クダマツ ダイヒョウトリシマリヤク クダマツ タロウ					
義座	漢字	株式会社下松 代表取締役 下松太郎					

下松市処理欄

会計課		備考	
入力年月日	年 月 日	賃金報酬システム	生年月日 昭和・平成 年 月 日
区分	81 業者 82 個人 83 職員	単価名称	賃金種別 単位名称 単価
債権者番号			日・時・回 月・年 円
確認	処理	宛名番号(市内債権者のみ)	

債権者 ⇒ 担当課 ⇒ 会計課 ⇔ 総務課  
(賃金等の支払の場合のみ)

担当課名	担当	総務課担当
------	----	-------

① 提出する日を記入して下さい。

② 処理区分の「2. 追加」に○をして下さい。

③ 法人(または団体)の場合  
全ての箇所に記入して下さい。  
個人の場合  
複数口座の登録はできません(追加不可)。  
※ 押印は不要

④ 「銀行名・支店名・店舗コード・預金種目・口座番号・口座名義」を正確に記入して下さい。  
口座番号は右詰で記入して下さい。  
【振込先口座がゆうちょ銀行の場合】  
振込み先がゆうちょ銀行で、「記号・番号」しか分からない場合は、ゆうちょ銀行窓口において通帳を更新し、「店舗名・口座番号」の確認をしてください。  
通帳の更新を行っていない場合で、すぐに確認が必要な場合は、ゆうちょ銀行のホームページで検索もできます。  
(検索サイトにて「ゆうちょ銀行 口座番号の確認方法」で検索。)

⑤ 前払金を支払う必要がある場合は、こちらに「銀行名・支店名・店舗コード・預金種目・口座番号・口座名義」を正確に記入して下さい。  
なお、振込先口座がゆうちょ銀行の場合は、上記④の注意事項を参照の上、ご記入下さい。  
※この欄の記入は、「下松市前払金の取扱要領」において、前払金の支払いが可能な場合に限りです。

(注意)  
【口座の追加ができる場合】  
支払の際、本市に対して、請求書の提出を行う方。(個人の方は、口座の追加登録は行えません。)  
※ 消えないボールペンで記入して下さい。(えんぴつ、消せるボールペンの使用は不可です。)  
※ 記入間違いがあった場合は、二重線で訂正後、訂正箇所に押印(法人・団体の場合は代表者印、個人の場合は個人印)して下さい。(修正液、修正テープ等の使用は不可です。)

記入例2

追加登録の場合