別記第１号様式

下松市公民館使用許可申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日 | | | | | | 使用する公民館 | | | | | 〔　中央　〕公民館 | |
| 申請者(主催者) | 団体名 | |  | | | | | | | | | |
| 住所 | |  | | | | | | | | | |
| 代表者名 | |  | | | | | 電話 | | (　　　)　　― | | |
| 当日責任者 | 住所 | |  | | | | | | | | | |
| 氏名 | |  | | | | | 電話 | | (　　　)　　― | | |
| 行事名  〔行事内容〕 | | | 〔会議・講演・実習・その他(　　　　　)〕 | | | | | | | 参集人員 | | 名 |
| 使用区分 | | | □　一般使用　　□　入場料徴収(　　　　　円)　□　営利商業宣伝 | | | | | | | | | |
| 使用日時 | | | 年　　月　　日　　時　　分から　　時　　分  　　　　　　年　　月　　日　　時　　分から　　時　　分 | | | | | | | | | |
| 使用場所 | | | 使用時間区分・使用料 | | | | | | | 備考(通常設備以外の設備設置や使用など) | | |
| 9～12時 | 12～17時 | 17～22時 | | 使用料小計 | | |
| 交流室１Ａ・１Ｂ | | |  |  |  | |  | | |
| 交流室２ | | |  |  |  | |  | | |
| 交流室３ | | |  |  |  | |  | | |
| 工作工芸室・調理室 | | |  |  |  | |  | | |
| 交流室４ | | |  |  |  | |  | | | □　使用料免除 | | |
| 交流室５Ａ・５Ｂ | | |  |  |  | |  | | | 消費税額（税率10％） | | |
| 交流室６ | | |  |  |  | |  | | | 円 | | |
| 和室 | | |  |  |  | |  | | | 使用料合計 | | |
| 交流室７・８ | | |  |  |  | |  | | | 円 | | |
| 館長 | | 主事 | 受付 | 許可 | | | | | 領収印 | | | |
|  | |  |  | 年　　月　　日  第　　　　　号 | | | | |

※申請者は太枠の範囲内を記入してください。

※交流室７および８の使用時間は１８時３０分から２２時までです。

別記第２号様式

下松市公民館使用許可書兼領収書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日 | | | | | 使用する公民館 | | | | | 〔　中央　〕公民館 | |
| 申請者(主催者) | 団体名 |  | | | | | | | | | |
| 住所 |  | | | | | | | | | |
| 代表者名 |  | | | | | 電話 | | (　　)　　― | | |
| 当日責任者 | 住所 |  | | | | | | | | | |
| 氏名 |  | | | | | 電話 | | (　　)　　― | | |
| 行事名  〔行事内容〕 | | 〔会議・講演・実習・その他(　　　　　)〕 | | | | | | | 参集人員 | | 名 |
| 使用区分 | | ▢　一般使用　　□　入場料徴収(　　　　　円)　□　営利商業宣伝 | | | | | | | | | |
| 使用日時 | | 年　　月　　日　　時　　分から　　時　　分  　　　　　　年　　月　　日　　時　　分から　　時　　分 | | | | | | | | | |
| 使用場所 | | 使用時間区分・使用料 | | | | | | | 備考(通常設備以外の設備設置や使用など) | | |
| 9～12時 | 12～17時 | 17～22時 | | 使用料小計 | | |
| 交流室１Ａ・１Ｂ | |  |  |  | |  | | |
| 交流室２ | |  |  |  | |  | | |
| 交流室３ | |  |  |  | |  | | |
| 工作工芸室・調理室 | |  |  |  | |  | | |
| 交流室４ | |  |  |  | |  | | | □　使用料免除 | | |
| 交流室５Ａ・５Ｂ | |  |  |  | |  | | | 消費税額（税率10％） | | |
| 交流室６ | |  |  |  | |  | | | 円 | | |
| 和室 | |  |  |  | |  | | | 使用料合計 | | |
| 交流室７・８ | |  |  |  | |  | | | 円 | | |
| 適格請求書発行事業者登録番号：  T2000020352071 | | | 許可 | | | | | 上記のとおり領収しました。  公民館長　　　　印 | | | |
| 年　　月　　日  第　　　　　号 | | | | |

許可条件

1　施設使用後は、当該施設を整理清掃し、備品等は元の場所に戻してください。

2　その他、使用条件を厳守してください。

3　※交流室７および８の使用時間は１８時３０分から２２時までです。

　　　上記の申請を許可します。　　　　　　　下松市教育委員会　　　　印