別記第１号様式

下松市公民館使用許可申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　　年　　月　　日 | 使用する公民館 | 〔　中央　〕公民館 |
| 申請者(主催者) | 団体名 | 　 |
| 住所 |  |
| 代表者名 | 　 | 電話 | (　　　)　　― |
| 当日責任者 | 住所 | 　 |
| 氏名 | 　 | 電話 | (　　　)　　― |
| 行事名〔行事内容〕 | 〔会議・講演・実習・その他(　　　　　)〕 | 参集人員 | 　名 |
| 使用区分 | □　一般使用　　□　入場料徴収(　　　　　円)　□　営利商業宣伝 |
| 使用日時 | 　　　　　　年　　月　　日　　時　　分から　　時　　分　　　　　　年　　月　　日　　時　　分から　　時　　分 |
| 使用場所 | 使用時間区分・使用料 | 備考(通常設備以外の設備設置や使用など) |
| 9～12時 | 12～17時 | 17～22時 | 使用料小計 |
| 交流室１Ａ・１Ｂ | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 交流室２ | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 交流室３ | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 工作工芸室・調理室 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 交流室４ | 　 | 　 | 　 | 　 | □　使用料免除 |
| 交流室５Ａ・５Ｂ | 　 | 　 | 　 | 　 | 消費税額（税率10％） |
| 交流室６ | 　 | 　 | 　 | 　 | 円 |
| 和室 | 　 | 　 | 　 | 　 | 使用料合計 |
|  交流室７・８ | 　 | 　 | 　 | 　 | 円 |
| 館長 | 主事 | 受付 | 許可 | 領収印 |
| 　 | 　 | 　 | 年　　月　　日　第　　　　　号　　　 |

※申請者は太枠の範囲内を記入してください。

※交流室７および８の使用時間は１８時３０分から２２時までです。

別記第２号様式

下松市公民館使用許可書兼領収書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　　年　　月　　日 | 使用する公民館 | 〔　中央　〕公民館 |
| 申請者(主催者) | 団体名 | 　 |
| 住所 | 　 |
| 代表者名 | 　 | 電話 | (　　)　　―　 |
| 当日責任者 | 住所 | 　 |
| 氏名 | 　 | 電話 | (　　)　　― |
| 行事名〔行事内容〕 | 〔会議・講演・実習・その他(　　　　　)〕 | 参集人員 | 　名 |
| 使用区分 | ▢　一般使用　　□　入場料徴収(　　　　　円)　□　営利商業宣伝 |
| 使用日時 | 　　　　　　年　　月　　日　　時　　分から　　時　　分　　　　　　年　　月　　日　　時　　分から　　時　　分 |
| 使用場所 | 使用時間区分・使用料 | 備考(通常設備以外の設備設置や使用など)　 |
| 9～12時 | 12～17時 | 17～22時 | 使用料小計 |
| 交流室１Ａ・１Ｂ | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 交流室２ | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 交流室３ | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 工作工芸室・調理室 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 交流室４ | 　 | 　 | 　 | 　 | □　使用料免除 |
| 交流室５Ａ・５Ｂ | 　 | 　 | 　 | 　 | 消費税額（税率10％） |
| 交流室６ | 　 | 　 | 　 | 　 | 円 |
| 和室 | 　 | 　 | 　 | 　 | 使用料合計 |
|  交流室７・８ | 　 | 　 | 　 | 　 | 円 |
| 適格請求書発行事業者登録番号：T2000020352071 | 許可 | 上記のとおり領収しました。公民館長　　　　印　 |
| 年　　月　　日　第　　　　　号　　　 |

許可条件

1　施設使用後は、当該施設を整理清掃し、備品等は元の場所に戻してください。

2　その他、使用条件を厳守してください。

3　※交流室７および８の使用時間は１８時３０分から２２時までです。

　　　上記の申請を許可します。　　　　　　　下松市教育委員会　　　　印