下松市役所睦会食堂委託業者募集要項

1 目的

下松市役所睦会(以下「睦会」という。)では、市職員の福利厚生の一環として、 下松市役所職員厚生会館内に食堂を設置している。この要項は、その食堂業務を受託 する優先交渉権者を特定するための公募型プロポーザルの実施について、必要な事項 を定めるものである。

2 委託業務名

下松市役所睦会食堂委託業務

3 委託期間及び業務内容等

別添「下松市役所睦会食堂委託業務仕様書」のとおり

4 受託者選定の手続等

本プロポーザルにより選定した優先交渉権者を受託者として業務の委託契約を締結することとし、契約に当たっての仕様は、当該業者と別途協議の上、作成する。

5 応募資格要件

応募時点において、次の各要件を全て満たす場合に応募できるものとする。

- (1) 周南、下松及び光市内に本店、支店、営業所等のいずれかを有する法人又は住所を有する個人であること。
- (2) 良質な飲食物(定食、麺類、丼物、カレー等及びアルコールを除く飲料)を迅速かつ安価で提供できること。
- (3) 国税、県税及び市町村民税の未納がないこと。
- (4) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない こと。
- (5) 直近過去3ヵ年において、食品衛生法に基づく行政処分を受けたことがないこと。

- (6) 利用開始日までに食品衛生法に基づく飲食店営業の営業許可を受けられること。
- (7) 食中毒等を含み、事故の場合は事業者の責任において速やかに対応でき、かつ相応の補償能力があること。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団、暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)又は暴力団員と社会的に避難されるべき関係を有している者でないこと。
- (9) 公共の安全及び福祉に反しない事業者であること。
- (10)フランチャイズ (FC) 方式により運営する場合は、チェーン本部が応募を行う こと。

6 スケジュール

スケジュールは次のとおり。

内容	期間
実施要項等の公表	令和4年2月1日(火)から2月28日(月)
参加申請書の受付	令和4年2月1日(火)から2月28日(月)
質問書の受付	令和4年2月1日(火)から2月21日(月)
質問回答書の公表	随時行う。
	令和4年2月25日(金)までにすべての回答
	を公表する。
企画提案書等の受付	令和4年3月1日(火)から3月7日(月)
企画提案書の審査(プレゼンテーション及び	令和4年3月中旬(予定)
ヒアリング)	
審査結果の発表	令和4年3月31日(木)まで(予定)
食堂オープン	令和4年5月6日(金)(予定)

7 応募に係る企画提案書

次の各項目に関する企画提案について、「下松市役所睦会食堂委託業務仕様書」に基づき、「企画提案書等〈様式3及び様式4①~⑥〉」へ簡潔に分かりやすく記入して提出してください。なお、該当のない項目については、記載しないでください。

また、必要に応じて添付資料(A4版)を提出してください。

なお、企画提案書提出期間後の書類の変更、追加、修正等は認めません。ただし、 審査に必要な書類等の提出を求めた場合は、睦会の指示に従ってください。

(1) 事業者の概要〈様式4-①〉

現在の組織、事業内容、営業実績等について記載してください。また、必要に 応じて事業内容や事業実績の分かる資料(定款・規則や営業方針、財務諸表、確 定申告書、店舗パンフレット等)を添付してください。

(2) 応募動機及び運営コンセプト〈様式4-②〉 この募集に対する応募動機及び食堂運営に関する基本的なコンセプトを記載

(3) 営業プラン〈様式4-③〉

してください。

営業日(店休日)、営業時間、営業・運営体制、衛生管理、安全対策等、営業 を行う上での体制についての企画を提案してください。

(4) サービスプラン 〈様式4-④〉

提供方式、提供するメニューや価格、使用する食器類等、提供するサービスの 内容についての企画を提案してください。また、メニューや食器類については、 そのイメージ図(写真や絵画等)があれば添付してください。

(5) 収支計画 〈様式4-(5)〉

【収支計画】

営業開始に係る初期投資額や年間の収支予測について、提案してください。

(6) その他〈様式4-⑥〉

【営業までの工程】

営業開始までの準備事項、スケジュール等について記載してください。

【その他、特記事項】

その他、上記以外で食材調達地や販売促進方針、食堂運営に関する協力体制等、独自提案や特筆すべき点があれば記載してください。

(7) 必要書類

下記の書類を企画提案書に添えて提出してください。

- ①印鑑証明書又は印鑑登録証明書(原本) 1部
- ②国税、県税及び市町村民税の完納証明書 [各税目に未納額が無い証明] (原本) 各1部

※提出された企画提案書、添付資料等の提出書類は、返却しません。

8 応募手続

(1) 参加申請

応募を希望する事業者は、「参加申請書〈様式1〉」を下記により提出してください。

【参加申請】

①申請期限:令和4年2月28日(月)[必着]

②申請場所:市総務課人事係內下松市役所睦会事務局

③申請方法:上記の提出場所へ、土日祝日を除く日の午前8時30分から 午後5時15分までに持参してください。

※郵送、電話、FAX等での申込は受け付けません。

(2) 質問及び回答

募集要項等について質問がある場合は、別添「質問書〈様式2〉」を下記により提出してください。

【質問書の提出】

①提出期限:令和4年2月21日(月)午後5時15分[必着]

②提出場所:市総務課人事係內下松市役所睦会事務局

③提出方法:持参、郵送、FAX 又はE-mail で提出してください。

※FAX 及び E-mail による質問書の提出の場合、上記の提出場所へ必ず受信 確認を電話にて行ってください。また、件名を「下松市役所睦会食堂公募質問書」としてください。

※電話や来訪による口頭での質問は受け付けません。

【質問書の回答】

令和4年2月25日(金)までに、質問者に回答し、その内容を市のホームページに公開します。

なお、ホームページに掲載した質問の回答は、この要項と一体のものとして 効力を有することとします。

(3) 企画提案書等の提出

企画提案書、企画提案添付資料等の必要書類を併せて、下記により提出してください。

①提出期間:令和4年3月1日(火)~令和4年3月7日(月)〔必着〕

②提出場所:市総務課人事係內下松市役所睦会事務局

③提出書類:企画提案書〈様式3及び様式4〉 各10部

企画提案添付資料 各 10 部

④提出方法:上記の提出場所へ土日祝日を除く日の午前8時30分から午後5時15分までに持参してください。

(4) 企画提案説明会及び審査会

提出された企画提案書に関する事業者からの提案説明会(プレゼンテーション) 及び審査会を下記のとおり行います。なお、日時等は、後日、書面で通知しま す。

①説明会日程:令和4年3月中旬

②説明会場所:下松市役所3階301会議室

③説明会内容:プレゼンテーション(20分以内)及び質疑(10分程度) ※説明の際のプロジェクター使用等は事前に連絡すること

④説 明 者:提案の説明者は、1事業者につき2名までとし、事業者の責任 者又は本業務に直接従事する方とします。

9 審査方法及び審査基準

(1) 選定委員会

委託業者の選定は、審査基準に基づき睦会において組織する選定委員会が行います。

(2) 審査方法

提出された企画提案書及び提案説明(プレゼンテーション)について、次の審査基準により点数化し、最も得点の高い事業者を食堂委託業者として選定します。 ただし、下松市役所睦会が定める基準に満たない場合は、今回の募集において 選定しないことがあります。

(3) 審査基準

企画提案に対する審査事項は、次のとおりです。

- ①総合力 [事業者の総合的な能力]
- ②実績〔類似の事例における経験・実績〕
- ③実施体制「業務遂行に対する体制の信頼性・確実性及び意欲〕
- ④方針及び手法〔サービスの充実性・妥当性・独自性〕
- ⑤経営力〔経営に対する安定性・適切性・実現性〕

(4) 審查結果通知

審査結果は、令和4年3月31日(木)までに書面で応募者に通知します。 なお、審査内容についてのお問い合わせには一切応じることができませんので、 ご了承ください。

10 留意事項

- (1) 関係諸法規を遵守してください。
- (2) この企画提案に係る費用は、全て申請者の負担とします。
- (3) 提出された応募書類等に虚偽の記載をした場合は、無効とします。
- (4) 提出された応募書類等に記載された個人情報は、委託業者選定の審査、選定手続に使用し、他の用途には使用しません。ただし、食堂の管理運営内容の公表その他必要と認める場合に、応募者の承諾を得てその一部又は全部を無償で使用する場合があります。
- (5) 本業務の遂行に当たっては、原則としてこの募集要項及び別に定める仕様書によるものとしますが、よりフレキシブルな業務を遂行するため、選定された事業者と睦会との協議の上、具体的な業務内容を決定するものとします。
- (6) 食堂の概要、営業条件等は、今後の食堂整備状況により変動することがあります。

11 担当部署

〒744-8585 下松市大手町3丁目3番3号 市総務課人事係内下松市役所睦会事務局

TEL: 0833-45-1808 (直通)

FAX: 0833 - 44 - 2459

E-mail: jinji@city.kudamatsu.lg.jp