〈様式４-①〉

## １　事業者の概要

| | | | |
|---|---|---|---|
| 事業者名 | | 設立年月日 | |
| 代表者氏名 | | 資本金 | |
| 所在地 | | | |
| 電話番号 | －　－ | FAX | －　－ |
| E-mail | | | |
| 担当者氏名 | | | |
| 従業員 | 正社員〔　　名〕　パート・アルバイト等〔　　名〕　合計〔　　名〕 | | |
| 営業店舗数 | 下松市内〔　　店舗〕周南市内〔　　店舗〕<br>光市内〔　　店舗〕　その他〔　　店舗〕　合計〔　　店舗〕 | | |
| 主な事業の内容 | | | |
| 事業実績<br>※１ | | | |
| 飲食業の事業実績<br>※２ | | | |

※１　事業開始時期及び事業継続期間を記入すること。
※２　事業実績と同じ場合は同上と記入すること。

〈様式４-②〉

## ２　応募動機及び運営コンセプト

※事業者を特定できるような名前、サイン等を表現しないこと。

〈様式４-③〉

## ３　営業プラン

※事業者を特定できるような名前、サイン等を表現しないこと。

<table>
<tr><td>店休日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>営業時間</td><td colspan="2">時　　から　　時 まで</td></tr>
<tr><td rowspan="3">営業体制</td><td>従業員数</td><td>（うち栄養士　　人、調理師　　人）</td></tr>
<tr><td>年齢構成</td><td></td></tr>
<tr><td>制服の有無</td><td>【該当するものに〇をすること。】<br>有　　無　　簡易的なもの</td></tr>
<tr><td>運営体制</td><td colspan="2">（従業員教育、研修、利用者からの要望やクレーム対応、障害者就労支援等）</td></tr>
<tr><td>衛生管理</td><td colspan="2">（衛生管理体制、廃棄物回収、清掃計画等）</td></tr>
<tr><td>安全対策・<br>事故防止</td><td colspan="2">（利用者・従業員の安全管理、事故防止体制及び事故対応等）</td></tr>
</table>

〈様式４-④〉

# ４　サービスプラン

※事業者を特定できるような名前、サイン等を表現しないこと。

| | |
|---|---|
| サービスの提供方式 | （フルサービス、セルフサービス等） |
| メニュー | （提供するメニュー、価格、特徴等）〔写真、絵画等あれば添付すること。〕 |
| 食器類 | （使用する食器類とその個数）<br>〔食器類の写真、絵画等あれば添付すること。〕 |

〈様式４-⑤〉

## ５　収支計画

<table>
<tr><td>初期投資額</td><td colspan="4">（初期投資内容、投資額等）</td></tr>
<tr><td rowspan="17">年間収支計画</td><td colspan="2">項　　目</td><td>金額（単位：円）</td><td>積　算　内　訳</td></tr>
<tr><td colspan="2">売上高</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">その他収益</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">収益合計</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">原材料費</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">営業経費</td><td>人件費</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>光熱水費</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>備品購入費</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>消耗品費</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">その他経費</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">費用合計</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">損　　益</td><td></td><td></td></tr>
</table>

※　上記の表に含まれていない項目についても必要に応じて記載すること。
※　積算内訳は、金額欄の計上根拠を記入すること。

〈様式４-⑥〉

## 6　その他

### (1) 営業までの工程

※事業者を特定できるような名前、サイン等を表現しないこと。

| | |
|---|---|
| 工程表 | （準備事項、スケジュール等） |

### (2) 特記事項

※事業者を特定できるような名前、サイン等を表現しないこと。

| 項目 | 特　記　事　項 |
|---|---|
| | |