

職務経歴書

試験職種	受験番号	氏名		
	※記入しないでください	(フリガナ)		
職務経歴 1 申込時における民間企業、国及び地方公共団体等での職務経歴年数を記入してください。 2 同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限り記入してください。 3 連続した1か月以上で無給の休業期間がある場合は、「職務内容・役職など」欄に必ず記入してください。 4 「雇用形態」欄は、「正社員(職員)」「契約社員」「派遣社員」「自営業」などの種別を記入してください。 5 「左のうち受験資格を満たす職務経歴期間」欄には、各試験職種の必要資格に基づいた職務についての常時勤務者としての経歴で、連続して従事した実務期間を記載してください。なお、育児休業期間や休職期間等は含みません。また、アルバイトやパートタイマーとして従事した実務期間も含みません。				
勤務先(部課名まで記入)	職務内容・役職など	雇用形態	在職期間	左のうち受験資格を満たす職務経歴期間
			年 月から 年 月まで	年 月 (休業期間を除く。)
			年 月から 年 月まで	年 月 (休業期間を除く。)
			年 月から 年 月まで	年 月 (休業期間を除く。)
			年 月から 年 月まで	年 月 (休業期間を除く。)
			年 月から 年 月まで	年 月 (休業期間を除く。)
申込時における受験資格に該当する職務経歴期間			通算	年 月