閲覧・証明書交付　申請書

郵送請求用

（あて先）下松市長

●申請者

			申請日	令和　　年　　月　　日	
フリガナ		生年月日	明治・大正 昭和・平成	年　　月　　日	
氏名		電話番号			
住所				法人の場合 法人印	
所有者との続柄	本人　　同一世帯親族（　　）　　納税管理人　　代理人 権利関係者（賃借権者・新所有者・処分権者・訴訟等）　　相続人				

●所有者（申請者と違う場合は記入）

フリガナ		住所	
氏名			

●申請の目的（該当事項を〇で囲んでください。）

名寄帳　　評価証明書　　公課証明書　　無資産証明　　その他（　　）

※評価証明書・公課証明書の場合、証明が必要な物件を下記に記入してください。

証明が必要な物件　□全ての物件

		大字・町名	地番		大字・町名	地番
物件	土地・家屋			土地・家屋		
	土地・家屋			土地・家屋		
	土地・家屋			土地・家屋		

代理人選届 ※委任者が自署	代理人	住所 氏名
	私は、上記の者を代理人として固定資産税にかかる閲覧、証明書申請等の権限を全て委任します。	
	委任者	住所 氏名

【郵送請求で必要なもの】

〇交付申請書　　〇身分が確認できる書類の写し（現住所が確認できるもの）

〇手数料分の定額小為替　　〇返信用封筒（あて先を記入し、切手を貼ったもの）

【送付先・お問い合わせ先】

〒744-8585　山口県下松市大手町3-3-3　下松市役所　税務課　固定資産税係

℡（0833）45-1816

税務課記入欄

＊閲覧　□名寄帳　□その他

件	円

＊コピー

枚	円

＊証明書　□評価証明　□公課証明　□無資産証明　□その他

土地	件	筆	円
家屋	件	棟	円
合計		件	円

担当者		手数料合計	円