

下松市・報道発表（配布）資料

令和 6 年 2 月 20 日

部 課 名	課 長	担 当	連絡先(直通)
消防本部予防課	西坂 信浩	三藤 恭介	予防課 45-1882
1. 件 名	「防火パレード」の実施について		
2. 目 的	春季全国火災予防運動行事の一環として、火災予防広報を目的に末光幼稚園幼年防火クラブ員が防火パレードを実施し、下松市消防団女性分団員が、広く市民に対して、義務化されている住宅用火災警報器の設置及び維持管理の徹底を図る目的で啓発マスクの配布を実施する。		
3. 日 時	令和 6 年 3 月 1 日(金)	11 時 30 分)	12 時 15 分
4. 場 所	ゆめタウン下松 店内（開始場所 スターピア下松 ハートフロア）		
5. 主催者	下松市消防本部		
6. 内 容	別添資料のとおり (資料 3 枚、ゆめタウン下松入店許可申請書 1 枚)		
7. 参加者	末光幼稚園幼年防火クラブ員 下松市消防団女性分団員		
8. その他	※マスク関係者の入店許可について 実施日 3 日前までに、入店許可申請を下松商業開発㈱オペレーションセンターにしていた だき、当日は警備室(建物西側)から入店をお願いします。(詳細別紙参照)		

ゆめタウン下松

店内広報・パレード

11:30～12:15

1 防火パレード（末光幼稚園幼年防火クラブ）

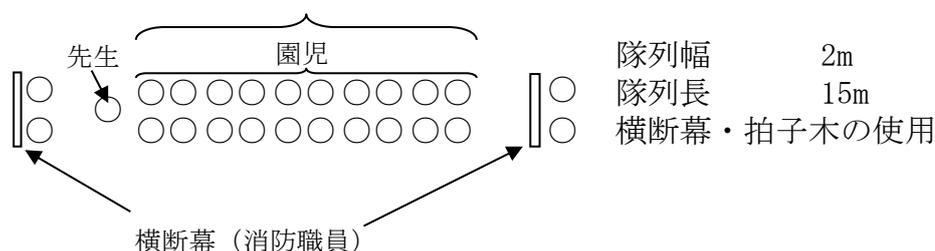
○パレード開始場所 スターピア下松 ハートフロア

○パレードの要領・コース

幼年防火クラブ員が防火はっぴを身にまとい、先生の拍子木に合わせて、合言葉を唱和しながら、店内パレードを実施します。

ゆめタウン下松1・2・3階のメイン通路をパレード コースは次頁以降のとおり。

※ コースについては、時間及び店舗の都合により変更する場合がありますので、ご了承ください。



2 マスク配布（下松市消防団 女性分団員）

パレードと同時進行で店舗内を女性分団員が、住宅用火災警報器設置の啓発マスクを配布し広報を実施します。

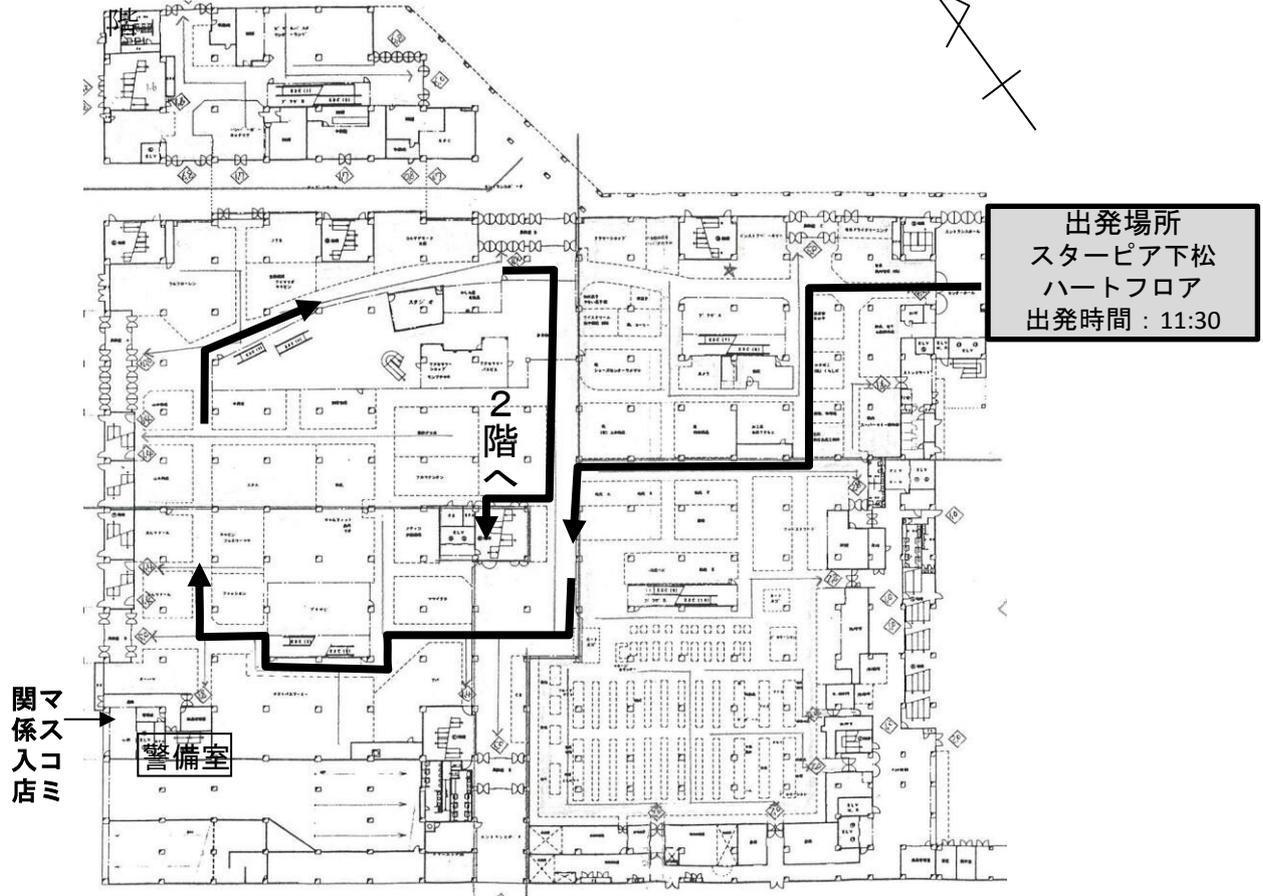
※マスコミ関係者の入店許可について

実施日3日前までに別添の入店許可申請書の①入店内容の申請者に団体名と連絡先、③入店申請に入店される方の氏名、年齢を記入の上、下松商業開発(株)オペレーションセンターに提出(FAX可)をお願いします。

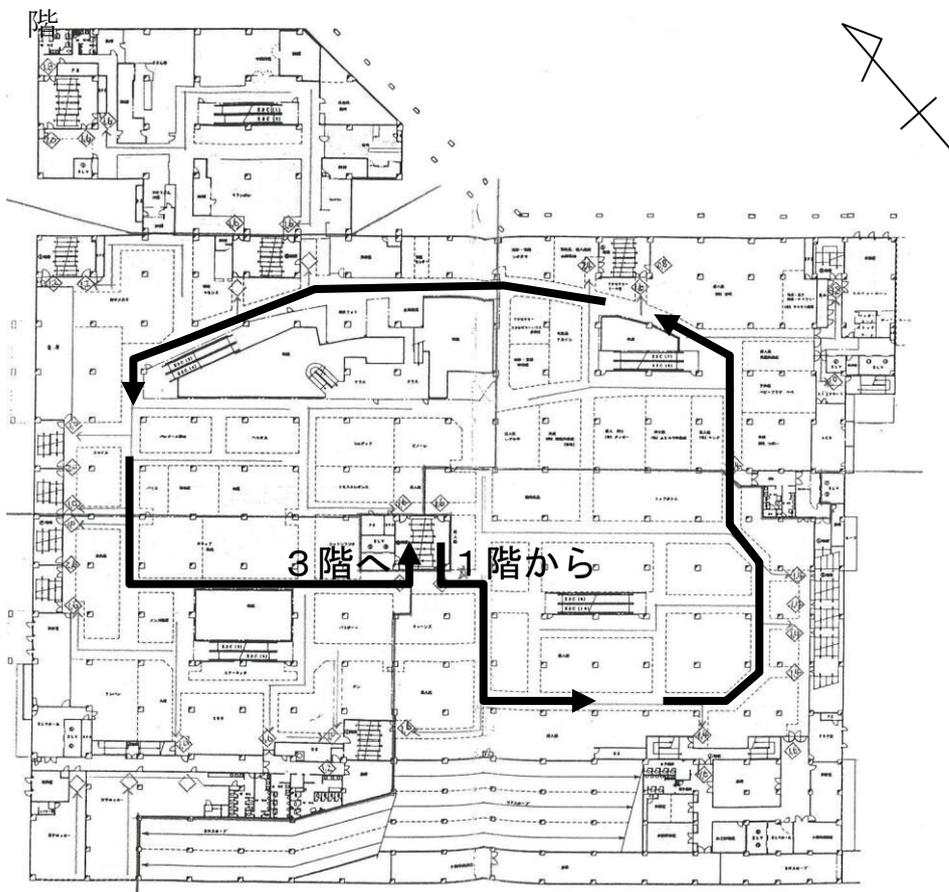
その上で、当日は、警備室（場所次頁参照）で入店手続きをお願いします。

下松商業開発(株)オペレーションセンター FAX 0833-45-1200

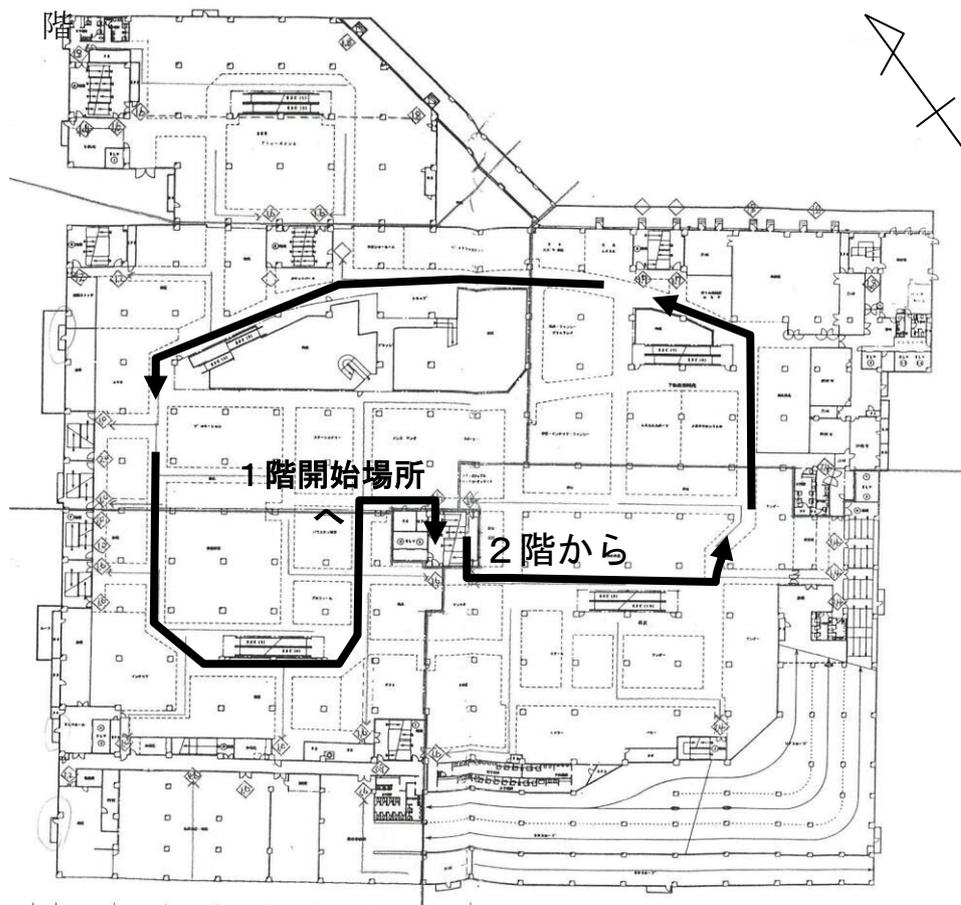
パレードコース 1



パレードコース 2



パレードコース 3



イベント・催事・撮影・応援等入店用

許可申請書 [2]

*実施日3日前(土日を除く)に提出のこと

① 入店内容

○申請者(主催者):当日、会場にてイベントを実施される団体。

申請者 (主催者)	団体名		
	住所		
	電話番号	FAX番号	
	責任者名:	担当者名:	

○窓口担当者(申請者と異なる場合に記入) *申請者に替わって申請手続きを担当される団体。

(同上・下記)←○をつけてください。

窓口	団体名		
	住所		
	電話番号	FAX番号	
	責任者名:	担当者名:	

○申請内容 ※時間について: 基本的に準備は18:00以降、撤去は20:00までをお願い致します。

期間	前日準備	令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分 ※ある場合のみ記入してください
	実施日当日	令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日() 準備時間: 時 分 ~ 開催時間: 時 分 ~ 時 分 ※最終日のみ ~ 時 分まで 撤去時間: 時 分 ~ 時 分
	後日撤去	令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分 ※ある場合のみ記入してください
場所		
企画内容	タイトル	

(注)1、撮影に関しては警備室にて配布の名札着用の事。撮影の範囲は申請場所以外認めないものとする。

○依頼事項

備品貸出	長机	台	⇒
	イス	脚	⇒
	パネル(幅90Cm×高さ2m)	枚	⇒
照明延長	延長場所		
	延長時間	時 分 ~ 時 分	
その他			

協議会確認欄(場所使用確認)

イズミ		下松商業開発		下松市		OPC	
確認日	確認印	確認日	確認印	確認日	確認印	確認日	確認印
/		/		/		/	

申請者	OPC		イズミテクノ警備	
	受付	完了	受付	完了

② 駐車場使用車両届出

- (注)
1. 申請車両はP3に駐車する事。許可番号欄はオペレーションセンターで駐車場使用許可番号を記入します。
 2. 駐車場使用中は許可車両のフロントガラス車内右側に「駐車場使用許可証」を外から見えるように表示しておいてください。
 3. 「駐車場使用許可証」は使用期間終了で使用者が警備室に返納してください。
 4. 8台以上になる場合は、この用紙をコピーの上、NO. 2以降としてご利用ください。

車両番号	車種(トラック・バスは積載量)	所有者氏名	使用申請期間	使用申請時間	駐車場所	許可番号
1			/ ~ /	: ~ :		
2			/ ~ /	: ~ :		
3			/ ~ /	: ~ :		
4			/ ~ /	: ~ :		
5			/ ~ /	: ~ :		
6			/ ~ /	: ~ :		
7			/ ~ /	: ~ :		
8			/ ~ /	: ~ :		

③ 入店申請

(注) 10人以上になる場合はこの用紙をコピーの上 NO. 2以降としてご利用ください。

責任者	(歳)	代行者	(歳)
氏名	年齢	バッチNo.	入店時間
入退店チェック	(入店) 時 分	(退店) 時 分	

④ 搬出入届

(注) 実際に搬出入作業を申請者(もしくは団体)以外が行う場合にのみ“A”を記入下さい。

A { 会社名 _____
住所 _____ TEL _____
代表者名 _____

積載品目	使用車両 (車両 t数)	運搬責任者 (運転者は兼ねられません)	希望搬入時間	希望搬出時間	承認印	
					搬出入時間	搬入場所
	t 台		日付 時間	日付 時間	入 出	
	t 台		日付 時間	日付 時間	入 出	
	t 台		日付 時間	日付 時間	入 出	
	t 台		日付 時間	日付 時間	入 出	