

下松市・記者発表（配布）資料

令和8年4月2日

部 課 名	課 長	担 当 係 長	連 絡 先 (直 通)
総務部総務課	在津 剛	小林 良平	0833-45-1807
1 件 名	令和8年4月の強調月間推進項目について		
2 概 要	下松市では、毎月、強調月間推進項目及び実践事項を定め、裏面のとおりに職員に通達しています。		
3 内 容	裏面 笑顔で対応、明るい職場づくりについて 詳しくは、総務課 庶務文書係 0833-45-1807 にお問い合わせください。		
4 対 象 者	下松市職員		
5 そ の 他	実践事項は裏面のとおりに		

各部課等の長 様

総務部長

笑顔で対応、明るい職場づくりについて

市役所の窓口は、市民にとって市役所を最も身近に感じる場所です。そのため、私たち職員一人一人の対応で市役所のイメージが決まります。

市民に親しまれ信頼される市役所づくりを実現するためには、日頃から接遇マナーを徹底し、市民の立場を理解し、意図と真意をくみ取った応対を心がけることが大切です。

ついでには、特に多くの市民の方が来庁される4月を「笑顔で対応、明るい職場づくり強調月間」とし、下記事項を実践することとしましたので、所属職員に周知徹底してください。

記

《実践事項》

- 1 笑顔で対応**
明るい笑顔で進んであいさつを行う。
- 2 思いやりと気配りのある対応**
市民の話を真摯に受け止め、市民の方が理解できるよう分かりやすい説明を心がける。
- 3 身だしなみと整理整頓**
さわやかな服装と名札の着用、カウンターの整理整頓を行い、より良いサービスを行う。