

用 具 借 用 申 請 書

次のとおり借用申請します。借用に当たっては下記注意事項を順守します。

申請年月日	年 月 日		
申請責任者	団体名		
	氏 名		TEL
			携帯
行 事 名 等			
使 用 場 所			
借 用 期 間	年 月 日 (曜) 時 ~ 月 日 (曜) 時		
使 用 日	年 月 日 (曜)		
借 用 用 具	用 具 名	数 量	
注 意 事 項 〔順守事項〕	<ul style="list-style-type: none"> • 搬出・搬入は借用団体の責任のもとで行うこと。 • 扱い方のわかる責任者のもとで使用のこと。 • 消耗品は、借用団体が負担のこと。 • 破損や紛失した場合は報告し、実費弁償すること。 • 返却は汚れを落とし、員数を確認すること。 <p style="text-align: center;">※日曜・祝日の借用、返却時間は 16 時 30 分までとする。</p>		
返 却 確 認	年 月 日	確 認 者	