下 松 市 市 民 体 育 館

用具借用申請書

次のとおり借用申請します。借用に当たっては下記注意事項を順守します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 申請責任者 | 団体名 |  |
| 氏　名 |  | ℡ |
| 携帯 |
| 行事名等 |  |
| 使用場所 |  |
| 借用期間 | 令和　 年　　月　　日（　　）　　時 ～ 令和　　年　　月　　日（　　）　　時　 |
| 使 用 日 | 令和　　　年　　　月　　　日　（　　　） |
| 借用用具 | 用　　　具　　　名 | 数　量 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 注意事項〔順守事項〕 | ・搬出・搬入は借用団体の責任のもとで行うこと。・扱い方のわかる責任者のもとで使用のこと。・消耗品は、借用団体が負担のこと。・破損や紛失した場合は報告し、実費弁償すること。・返却は汚れを落とし、員数を確認すること。 　　※借用、返却時間　日曜・祝日：９時～16時30分　　　　　　　　　　　 平日・土曜：９時～21時３０分 |
| 返却確認 | 令和 　　年 　　月 　　日 | 確認者 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受　付 | 確　認 | 変　更 | 確　認 |
|  |  |  |  |

　＊備考欄