（前　　面）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社 会 福 祉 法 人 定 款 変 更 届 | | | | |
| 届　　出　　者 | 主たる事務所  の所在地 | 〒　　　－  Tel（　　　）　　－　　　　Fax（　　　）　　－ | | |
| ふりがな  名　　　　称 |  | | |
| ふりがな  理事長の氏名 | （代表者印） | | |
| 届出年月日 | | 令和　　　年　　　月　　　日 | | |
| 定　　款　　変　　更　　の　　内　　容　　及　　び　　理　　由 | 内　　　　　　　　　　容 | | | 理　　　由 |
| 変更前の条文 | | 変更後の条文 |
|  | |  |  |

（裏　　面）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 定款変更の内容及び 理 由 | 内　　　　　　　　　　容 | | 理　　　由 |
| 変更前の条文 | 変更後の条文 |
|  |  |  |

(注意)

　１　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とすること。

　２　記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙（大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。）の枚数を増加し、この様式に準じた届出書を作成すること。

　３　この届出書には、社会福祉法施行規則第３条第１項各号に掲げる書類を添付するとともに、当該定款変更の内容に応じ、同条第２項又は第３項に規定する書類を添付すること。

　４　変更部分には、変更後の条文にアンダーラインを引くこと。