

変更届出書の提出に係る添付書類等一覧表

令和3年1月1日時点

変更内容	添付書類	備考
1 事業所(施設)の名称	・付表1又は付表2	
2 事業所(施設)の所在地	・付表1又は付表2	・事業所(施設)の建物の構造、専用区画等または設備・備品一覧表も変更があれば添付してください。
3 申請者の名称	・登記事項証明書	・複数の事業所を変更する場合は原本は法人につき1部とし、写しを添付してください。
4 主たる事業所の所在地	・登記事項証明書	・複数の事業所を変更する場合は原本は法人につき1部とし、写しを添付してください。
5 代表者の氏名、住所又は職名	・登記事項証明書 ・代表者経歴書(参考様式2-1) ・誓約書(参考様式7)	・代表者の住所及び生年月日についても変更届出書に記載してください。 ・住所のみの変更は、変更届出書にその旨記載のみで結構です。
6 登録事項証明書又は条例等 (指定を受けた事業に関するものに限る。)	・登記事項証明書(新)又は条例(新)	・3、4、5に変更があった場合は、同時に登録事項証明書等の変更も届出てください。 ・複数の事業所を変更する場合は原本は法人につき1部とし、写しを添付してください。
7 事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	・事業所(施設)の平面図	・増改築の場合は施工箇所の写真も添付してください。
8 事業所(施設)の管理者の氏名又は住所 (サービス提供責任者の氏名又は住所)	○管理者の変更 ・付表1又は付表2 ・勤務形態一覧表(参考様式1)※変更月 ・誓約書(参考様式7) ○サービス提供責任者※訪問サービスのみ ・付表1 ・サービス提供責任者経歴書(参考様式2-2) ・資格証の写し ・勤務形態一覧表(参考様式1)※変更月	・氏名のみ、住所のみの変更は変更届出書にその旨記載してください。 ・サービス提供責任者は予防給付型訪問介護又は生活維持型訪問介護のみです。 ・苦情対応者も変更になる場合は、「利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要」(参考様式5)及び運営規程及び重要事項説明書も変更したものを添付してください。
9 運営規程及び重要事項説明書	・運営規程(新) ・重要事項説明書(新)	・サービス提供の定員、従業員の員数の変更をした場合は勤務形態一覧表(参考様式1)も添付してください。 ・サービスの提供時間、曜日、単位を変更した場合は、サービス提供実施単位一覧表(参考様式6)を添付してください。 ※通所サービスのみ ・運営規程の内容に関わる変更を行った場合は、必ず運営規程も変更してください。
10 サービス費の請求に関する事項	※加算の届出一覧を参照	