

下松市教育委員会 様
(主管：生涯学習振興課)

下松市生涯学習支援事業「出前講座」受講申込書

グループ・団体名 (受講人数)				(人)
代表者氏名				
担当者の 連絡先	氏名		電話 番号	
	住所	〒.....		

次の講座を受講したいので申込みをします。

講座番号		講座名	
受講希望日	(第一希望)	年 月 日 ()	
		午前・午後 : ~ :	
受講希望日	(第二希望)	年 月 日 ()	
		午前・午後 : ~ :	
会場	会場名 ※ほしらんどくだまつ、公民館、保健センターは住所の記入は不要 住所 〒.....		

- 備考 1 市内に在住・在勤・在学している、概ね5人以上の団体またはグループで申し込んでください。
- 2 講座の開講できる時間帯は、次のとおりです。ただし、公務及び講師の都合により変更する場合があります。
 平 日 9:00~20:30
 土・日曜・祝日 9:00~18:00
 ※いずれも12:00~13:00までの1時間を除きます。
- 3 1回の講座の時間は、1.5時間を標準とします。
- 4 会場の準備等は、受講者の方が責任を持って行ってください。
- 5 記入いただいた氏名、住所、電話番号等の個人情報、講師にお伝えします。

市役所記入

受付番号

講座の種別	<input type="checkbox"/> くだまつ市民講師セミナー
	<input type="checkbox"/> くだまつ行政講座



出前講座ご案内

出前講座のご利用にあたって、講座内容選択等のご相談もお受けします。また、詳しい日程を決める前でも、下松市教育委員会生涯学習振興課（下松市役所5階①番窓口）にて、各講座内容等を説明させていただきます。お気軽にご相談ください。

【出前講座ご利用方法】

- ① 「受講申込書」に必要事項を記入し、生涯学習振興課へ提出してください（受講希望日の30日前までに提出してください。）
- ② 生涯学習振興課で、希望講師との日程を調整した後、開講予定日の約2週間前までに、「開講決定通知書」を申込者に送付します。
- ③ 講座終了後、7日以内に「実施報告書」を生涯学習振興課へ提出してください。

※下松市ホームページで、「受講申込書」と「実施報告書」がダウンロードできます。講座内容についてもご覧になれます。

下松市 出前講座

検索

※防災危機管理課・農林水産課・学校給食課・消防本部の講座をご希望の場合は、担当課へ直接お申し込みください。

下松市教育委員会生涯学習振興課

TEL 0833-45-1871 FAX 0833-45-1865