特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
11	児童手当関連事務 基礎項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

下松市は、児童手当に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱にあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じることにより、個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

なし

評価実施機関名

下松市長

公表日

令和7年9月30日

[令和6年10月 様式2]

I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務						
①事務の名称	児童手当関連事務					
②事務の概要	・児童手当法に基づき、受給者の認定審査、受給者及び対象児童の管理、支払管理、統計処理等を行う。 ・特定個人ファイルは、次の事務に使用する。 ①認定請求書の受理・審査 ②額改定認定請求書及び額改定届の受理・審査 ③受給事由消滅届の受理・審査 ④現況届の受理・審査 ⑥大支払請求書の受理・審査 ⑥父母指定者指定届の受理・審査 ⑥父母指定者指定届の受理・審査 ②関係機関への資料の閲覧、提供、報告 ・申請、届出等は窓口、郵送及びサービス検索・電子申請機能で受領する。 ・処分通知等は郵送、マイナポータルのお知らせ機能で通知する。					
③システムの名称	ADWORLD児童手当システム、団体内宛名統合システム、中間サーバー、サービス検索・電子申請機能、マイナポータル申請管理システム					
2. 特定個人情報ファイル	名					
児童手当受給者台帳ファイル						
3. 個人番号の利用						
法令上の根拠	番号法第9条第1項 別表81の項 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定 める事務を定める命令第44条					
4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携						
①実施の有無	<選択肢> 1)実施する [実施する] 2)実施しない 3)未定					

②法令上の根拠	1 情報提供の根拠 (1)番号法第19条第8号 (2)番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表 42、125、141、161の項 2 情報照会の根拠 (1)番号法第19条第8号 (2)番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表 106、107の項				
5. 評価実施機関における	担当部署				
①部署	こども未来部こども未来課				
②所属長の役職名	こども未来課長				
6. 他の評価実施機関					
7. 特定個人情報の開示・	訂正•利用停止請求				
請求先	下松市大手町三丁目3番3号 下松市役所 こども未来部 こども未来課 こども政策係 電話 0833-45-1836 メール kodomomirai@city.kudamatsu.lg.jp				
8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ					
連絡先	下松市大手町三丁目3番3号 下松市役所 こども未来部 こども未来課 こども政策係 電話 0833-45-1836 メール kodomomirai@city.kudamatsu.lg.jp				
9. 規則第9条第2項の適	用 []適用した				

適用した理由

Ⅱ しきい値判断項目

1. 対象人数						
評価対象の事務の対象人数は何人か		[1万人以上10万人未满]		<選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上		
いつ時点の計数か		令和	15年1月1日 時点			
2. 取扱者	数					
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か		[500人未満		<選択肢> 1)500人以上	2) 500人未満
	いつ時点の計数か	令和	15年1月1日 時点			
3. 重大事故						
過去1年以内に、評価実施機関において特定個 人情報に関する重大事故が発生したか		[発生なし]	<選択肢> 1) 発生あり	2) 発生なし

Ⅲ しきい値判断結果

しきい値判断結果

基礎項目評価の実施が義務付けられる

Ⅳ リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類							
	項目評価書] 施機関については、それぞれ	重点項目評価	<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書				
		_ , _ ve (e.t.	7 T + M / N				
2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットリークシス	アムを通じた	<八手を除く。)				
目的外の入手が行われる! スクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている				
3. 特定個人情報の使用							
目的を超えた紐付け、事務に			<選択肢> (選択肢) 1) 特に力を入れている				
必要のない情報との紐付けが 行われるリスクへの対策は十 分か	[十分である	1	2) 十分である3) 課題が残されている				
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている				
4. 特定個人情報ファイルの	の取扱いの委託		[O]委託しない				
委託先における不正な使用 等のリスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている				
5. 特定個人情報の提供・移転		ークシステムを	・通じた提供を除く。) [O]提供・移転しない				
不正な提供・移転が行われ るリスクへの対策は十分か	Ι]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている				
6. 情報提供ネットワークシ	ステムとの接続		[]接続しない(入手) []接続しない(提供)				
目的外の入手が行われるリ スクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている				
不正な提供が行われるリスク への対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている				

7. 特定個人情報の保管・消去						
特定個人情報の漏えい・滅 失・毀損リスクへの対策は十 分か	<選択肢> 1)特に力を入れている 2)十分である 3)課題が残されている					
8. 人手を介在させる作業はない						
人為的ミスが発生するリスク への対策は十分か	<選択肢> (選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている					
判断の根拠	申請者からのマイナンバー取得の徹底や住基ネット照会を行う際には、4情報又は住所を含む3情報による照会を行うことを厳守している。					
9. 監査						
実施の有無	[O]自己点検 [O]内部監査 []外部監査					
10. 従業者に対する教育	啓発					
従業者に対する教育・啓発	<選択肢>					
11. 最も優先度が高いと	・					
最も優先度が高いと考えられ る対策	[3)権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策] <選択肢> 1)目的外の入手が行われるリスクへの対策 2)目的を超えた紐付け、事務に必要のない情報との紐付けが行われるリスクへの対策 3)権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 4)委託先における不正な使用等のリスクへの対策 5)不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) 6)情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策 7)情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策 8)特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 9)従業者に対する教育・啓発					
当該対策は十分か【再掲】	<選択肢> (選択肢> 1) 特に力を入れている2) 十分である3) 課題が残されている					
判断の根拠	システムへのアクセスが可能な職員は、ICカードとパスワードによる認証によって限定し、アクセスログを記録することで、アクセス権限の適切な管理を行っている。					

変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和5年9月7日	I 関連情報 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ③システムの名称	児童福祉システム	ADWORLD児童手当システム	事後	
令和5年9月7日	I 関連情報 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ③システムの名称		団体内宛名統合システム	事後	追加
	I 関連情報 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ③システムの名称		マイナポータル申請管理システム	事後	追加
令和5年9月7日	I 関連情報 3. 個人番号の 利用 法令上の根拠	番号法第9条第1項 別表第一 56項 平成26年内閣府·総務省令第5号第44条	番号法第9条第1項 別表第一 56項 行政手続きにおける特定の個人を識別するた めの番号の利用等に関する法律別表第一の 主務省令で定める事務を定める命令第44条	事後	
	I 関連情報 4. 情報提供 ネットワークシステムによる情 報連携	番号法第19条第7号 別表第二 【情報提供】26,30,87項 【情報照会】74,75項 平成26年内閣府·総務省令第7号 【情報提供】19,44条 【情報照会】40条	1 情報提供の根拠 (1)番号法第19条第7号 別表第二 第26,30,87項 (2)番号法別表第二の主務省令で定める事務 及び情報を定める命令 第19条,第44条 2 情報照会の根拠 (1)番号法第19条第7号 別表第二 第74,75項 (2)番号法別表第二の主務省令で定める事務 及び情報を定める命令 第40条,第40条の2	事後	
令和5年9月7日	I 関連情報 5. 評価実施機 関における担当部署 ①部署	健康福祉部子育て支援課	こども未来部こども未来課	事後	
令和5年9月7日	I 関連情報 5. 評価実施機 関における担当部署 ②所属 長の役職名	子育て支援課長	こども未来課長	事後	
令和5年9月7日	I 関連情報 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	下松市大手町三丁目3番3号 下松市役所 健康福祉部 子育て支援課 子育て支援係 電話 0833-45-1836 メール kosodate@city.kudamatsu.lg.jp	下松市大手町三丁目3番3号 下松市役所 こども未来部 こども未来課 こども政策係 電話 0833-45-1836 メール kodomomirai@city.kudamatsu.lg.jp	事後	
令和5年9月7日	I 関連情報 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	下松市大手町三丁目3番3号 下松市役所 健康福祉部 子育て支援課 子育て支援係 電話 0833-45-1836 メール kosodate@city.kudamatsu.lg.jp	下松市大手町三丁目3番3号 下松市役所 こども未来部 こども未来課 こども政策係 電話 0833-45-1836 メール kodomomirai@city.kudamatsu.lg.jp	事後	

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
	Ⅱしきい値判断項目 1.対 象人数 いつ時点の計数か	平成31年1月1日 時点	令和5年1月1日 時点	事後	
	Ⅱしきい値判断項目 2.取 扱者数 いつ時点の計数か	平成31年1月1日 時点	令和5年1月1日 時点	事後	
令和7年5月30日	IVリスク対策 8. 人を介在させる作業		追加項目	事後	新様式への移行
	IVリスク対策 11. 最も優先 度が高いと考えられる対策		追加項目	事後	新様式への移行
令和7年9月30日	I 関連情報 3. 個人番号の 利用	番号法第9条第1項 別表第一 56項 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の 主務省令で定める事務を定める命令第44条	番号法第9条第1項 別表81の項 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務 省令で定める事務を定める命令第44条	事後	
令和7年9月30日	I 関連情報 4. 情報提供 ネットワークシステムによる情 報連携	1 情報提供の根拠 (1)番号法第19条第7号 別表第二 第26,30,87項 (2)番号法別表第二の主務省令で定める事務 及び情報を定める命令 第19条,第44条 2 情報照会の根拠 (1)番号法第19条第7号 別表第二 第74,75項 (2)番号法別表第二の主務省令で定める事務 及び情報を定める命令 第40条,第40条の2	(2)番号法第19条第8号に基づく主務省令第2 条の表 42、125、141、161の項 2 情報照会の根拠 (1)番号法第19条第8号 (2)番号法第19条第8号に基づく主務省令第2	事後	