

記入例

委任状 【本人通知制度用】

年 月 日

下松市長

委任者 住 所 下松市瑞穂町3丁目〇番〇〇号
 氏 名 下松 太郎
 生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日
 本 籍 下松市瑞穂町3丁目〇番
 筆頭者氏名 下松 太郎
 昼間の連絡先 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

※戸籍を対象とする
場合は必ず記入

私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 住 所 下松市大手町3丁目〇番〇〇号
 氏 名 山口 花子
 生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

☆ 委任事項

住民票の写し等の第三者請求に係る本人通知制度における

- 事前登録申請
- 変更届出
- 廃止届
- その他 ()

※1 委任状は委任者がすべて自署してください。

※2 委任者は代理人に委任する権限を具体的に記入してください。

きりとりせん

委任状 【本人通知制度用】

年 月 日

下松市長

委任者 住 所 _____
 氏 名 _____
 生年月日 _____年 月 日
 本 籍 _____
 筆頭者氏名 _____
 昼間の連絡先 _____

※記名押印
または署名

私は次の者を代理人と定め、下記事項の権限を委任します。

代理人 住 所 _____
 氏 名 _____
 生年月日 _____年 月 日

☆ 委任事項

住民票の写し等の第三者請求に係る本人通知制度における

- 事前登録申請
- 変更届出
- 廃止届
- その他 ()