

委任状は委任者がすべて自書してください。

# 委 任 状

令和 年 月 日

下 松 市 長

委任者 住 所 \_\_\_\_\_

アパート名等 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日 男・女

昼間の連絡先 \_\_\_\_\_

※記名押印  
または署名

私は次の者を代理人と定め、下記事項の権限を委任します。

代理人 住 所 \_\_\_\_\_

アパート名等 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日 男・女

## 委 任 事 項

- 住民票 \_\_\_\_\_ 通（必要な人の氏名\_\_\_\_\_） 全員 個人
- 戸籍 \_\_\_\_\_ 通（必要な人の氏名\_\_\_\_\_） 謄本 抄本
- 除籍・改製原戸籍 \_\_\_\_\_ 通（必要な人の氏名\_\_\_\_\_） 謄本 抄本
- 戸籍の附票 \_\_\_\_\_ 通（必要な人の氏名\_\_\_\_\_） 謄本 抄本
- 住民異動届の手続き
- その他（ \_\_\_\_\_ ）

※ 委任者は委任事項を必ず記入してください。

※ 戸籍謄本等を請求する場合は、必要としている戸籍の本籍・筆頭者氏名を必ず確認してください。（窓口で請求書に記入していただきます。）