

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 下松市長

私は、住所異動（転入・転居）に伴う、マイナンバーカードに関する手続（継続利用、券面更新及び電子証明書の発行）の権限を下記の代理人（同一世帯員又は法定代理人）に委任します。

※委任者本人が自署してください。

【委任者】

住 所 _____

氏 名 _____ ※署名又は記名押印

生年月日 _____ 年 月 日

【代理人】

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 月 日

暗証番号

- ご自身で設定されている暗証番号を以下へご記入ください。
○数字の「0（ゼロ）」と英字の「O（オー）」、数字の「1」と英字の「I」などの混同を避けるため、署名用電子証明書の暗証番号にはフリガナをご記入ください。
○②、③は、共通の番号を設定することができます。

①署名用電子証明書の暗証番号 ※英字（大文字）、数字混在の6～16桁

フリガナ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

暗証番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

②住民基本台帳用の暗証番号

暗証番号

--	--	--	--

 ※数字4桁

③利用者証明用の暗証番号

暗証番号

--	--	--	--

 ※数字4桁

【注意事項】

- この委任状は、代理人などに暗証番号を知らせないように、封筒に入れて封を閉じ、転入・転居届出時に、委任者のマイナンバーカードと一緒に、代理人が持参してください。
※代理人の本人確認書類（官公署発行の写真付きのもの）も持参してください。
○同一世帯員又は法定代理人以外を代理人として指定する場合、転入・転居届と別日に手続をする場合、暗証番号が不明又は相違している場合は、この委任状による即日交付はできません。（照会書兼回答書の郵送による対応となります。）