

転出届（郵送用）

令和 年 月 日

山口県下松市長

申請者氏名		日中の連絡先 Tel ()
-------	--	-------------------

旧住所	山口県下松市	世帯主	
新住所	〒	世帯主	
転出年月日	令和 年 月 日		

※転出年月日が空欄の場合は、本市が処理した日となります。

転出する人の氏名・フリガナ (世帯主を含めて住所が変わる人全員)	生年月日	世帯主との続柄 (旧住所での)	性別	個人番号カード
	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男女	有 ・ 無
	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男女	有 ・ 無
	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男女	有 ・ 無
	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		男女	有 ・ 無

- 上記各欄をすべて記入して郵送してください。
- 本人確認書類：運転免許証、個人番号カード、資格確認書、在留カード、特別永住者証等の写しを同封してください。
- 処理・配達日数を考慮し、余裕を持って投函してください。
- 返信用封筒（送付先住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの）を同封してください。
※送付先は旧住所または新住所に限ります。
※返信用封筒で転出証明書を返送しますので、転入先の市区町村に持参してください。
- 個人番号カードをお持ちの方は、原則として転出証明書をお送りしません。転出処理完了後、本市からご連絡しますので、転入先の市区町村に個人番号カードを持参してください。（暗証番号の入力が必要です。）
※個人番号カードをお持ちの方で、転出証明書が必要な方は返信用封筒を同封してください。