

転出届（郵送用）

令和 年 月 日

山口県下松市長

申請者氏名	昼間の連絡先 Tel ()
-------	-------------------

旧住所	山口県下松市	世帯主	
新住所	〒	世帯主	
転出年月日	令和 年 月 日		

※転出年月日が空欄の場合は、当市が処理した日となります。

※転出年月日を14日以上遡る場合は、その日から住んでいることが分かる資料（アパートの賃貸借契約書等）を添付してください。

転出する人の氏名・フリガナ (世帯主を含めて住所が変わる人全員)	生年月日	世帯主との続柄 (旧住所での)	個人番号カード・ 住基カードの 有 無
	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		有 ・ 無
	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		有 ・ 無
	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		有 ・ 無
	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		有 ・ 無

- 上記各欄をすべて記入して郵送してください。
- 本人を確認可能な書類：運転免許証、個人番号カード（顔写真付）または住基カード（顔写真付）、健康保険証、在留カード、特別永住者証の写し等を必ず同封してください。
- 返信用封筒（送付先の住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの）を必ず同封してください（送付先は旧住所または新住所に限ります）。
- 郵便での請求の場合は、転出処理（1～2日）に加え、郵便配達に伴う日数がかかりますので、余裕をもって早めに投函してください。
- 個人番号カードまたは住基カードをお持ちの方は、転入先の市区町村窓口でカードを持参し、暗証番号を入力して転入の手続きをする必要があります。