

下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金交付要綱を次のように定める。

令和 7 年 3 月 3 1 日

下松市長 國 井 益 雄

## 下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金交付要綱

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、新たなイベント開催に要する経費の一部を補助することにより対象地域のにぎわいを創出するため、予算の範囲内で下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金（以下「補助金」という。）を交付することについて、下松市補助金等の交付に関する規則（平成 23 年下松市規則第 10 号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助事業)

第 2 条 補助事業は、次の各号のいずれにも該当する事業であって、市長が地域の活性化に貢献すると認めた事業とする。ただし、専ら営利を目的とする事業、政治的活動若しくは宗教的活動を目的とする事業又は国、地方公共団体若しくはこれに準ずる団体の他の補助制度の対象となる事業を除く。

(1) 新規に開催する事業

(2) J R 下松駅周辺、笠戸島又は米川のいずれかの地域で開催する事業

(3) 地域の特性又は地域の資源を有効に活用して開催する事業

(補助対象者)

第 3 条 補助対象者は、次の各号のいずれにも該当する者とする。ただし、市長が特に必要と認める場合は、この限りでない。

(1) 次のいずれかに該当する団体であること。

ア 補助事業を実施するために組織する実行委員会

イ 市内事業者等で組織する団体

ウ 市内に活動拠点がある団体

エ その他市長が特に適当と認める団体

(2) 政治的活動及び宗教的活動を主たる目的とする団体でないこと。

(3) 下松市暴力団排除条例（平成 23 年下松市条例第 16 号）第 2 条

に規定する暴力団等でないこと又は暴力団等の反社会的勢力との関係を有する団体でないこと。

（補助対象経費）

第4条 補助金の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、補助対象事業に要する経費のうち、別表に定める経費とする。

（補助金の額等）

第5条 補助金の額は、補助対象経費の2分の1以内の額（当該額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てた額）とし、30万円を限度とする。

（補助金の交付申請）

第6条 補助金等交付申請書は、規則第4条の規定にかかわらず、下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金交付申請書（別記第1号様式。以下「申請書」という。）とし、次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

（1）補助事業計画書（別記第2号様式）

（2）収支予算書（別記第3号様式）

（3）その他市長が必要と認める書類

2 申請書の提出期限は、補助対象事業の開催日の14日前までとする。

3 補助金等交付申請は、一の年度において1回限りとする。

（補助金の交付決定）

第7条 補助金等交付決定通知書は、規則第5条第1項の規定にかかわらず、下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金交付決定通知書（別記第4号様式）とする。

（補助事業の変更等）

第8条 補助金等変更（中止・廃止）申請書は、規則第5条第3項の規定にかかわらず、下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金変更等承認申請書（別記第5号様式）とする。

（変更等の承認）

第9条 補助金等変更（中止・廃止）承認通知書は、規則第5条第4項の規定にかかわらず、下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金内容変更等承認通知書（別記第6号様式）とする。

（実績報告）

第10条 補助金等実績報告書は、規則第7条の規定にかかわらず、下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金実績報告書（別記第7号様式。以下「実績報告書」という。）とし、次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

- (1) 補助事業報告書（別記第 8 号様式）
- (2) 収支決算書（別記第 9 号様式）
- (3) 補助事業実施に係る写真、資料等
- (4) 領収書等の補助事業費総額が確認できる書類の写し
- (5) その他市長が必要と認める書類

2 実績報告書は、補助事業完了日から起算して 30 日を経過する日又は補助事業を開催した日の属する年度の 3 月 31 日のいずれか早い日までに提出しなければならない。

（補助金の額の確定）

第 11 条 補助金等交付額確定通知書は、規則第 8 条の規定にかかわらず、下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金交付額確定通知書（別記第 10 号様式）とする。

（補助金の請求）

第 12 条 補助金等請求書は、規則第 9 条の規定にかかわらず、下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金請求書（別記第 11 号様式）とする。

（消費税等仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還）

第 13 条 補助事業完了後に消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額が確定した場合は、速やかに市に報告しなければならない。

2 市長は、前項の規定による報告があった場合は、当該仕入控除税額の全部又は一部を市に納付させることができる。

（その他）

第 14 条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和 7 年 4 月 1 日から施行する。

別表（第 4 条 関係）

| 補助対象経費   |                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| 報償費      | 出演者等への謝金、謝礼等                                                             |
| 旅費       | 交通費又は宿泊費の実費相当分                                                           |
| 需用費      | 消耗品費（用紙、封筒代等）、印刷製本費（チラシ、ポスター等の印刷代等）、燃料費（ガソリン代等）、材料費（事業に直接必要な食材等の費用を含む。）等 |
| 役務費      | 通信運搬に係る経費、保険料等                                                           |
| 委託料      | 企画運営、会場設営、警備等に係る委託料                                                      |
| 使用料及び賃借料 | 機器レンタル料、会場使用料等                                                           |
| 備品購入費    | 事業実施に直接必要と認められる備品購入費（汎用性の高いものは除く。）                                       |
| その他      | 上記のほか、事業の実施に必要で市長が適当と認める経費（景品代等）                                         |

別記第 1 号様式（第 6 条関係）

下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金交付申請書

年 月 日

下松市長 様

住 所

氏 名

〔 法人その他の団体にあつては、主たる事務所  
の所在地及び名称並びに代表者の氏名 〕

電話番号

下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金の交付を受けたいので、  
下松市補助金等の交付に関する規則第 4 条及び下松市にぎわい創出イ  
ベント開催支援補助金交付要綱第 6 条第 1 項の規定により、関係書類を添  
えて申請します。

|         |                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------|
| 補助事業の名称 |                                                           |
| 補助事業費総額 | 円                                                         |
| 補助対象経費  | 円                                                         |
| 交付申請額   | 円<br>※補助対象経費の2分の1以内の額（限度額30万円）<br>※1,000円未満は切り捨てる。        |
| 添付書類    | （1）補助事業計画書（別記第2号様式）<br>（2）収支予算書（別記第3号様式）<br>（3）その他参考となる資料 |

別記第 2 号様式（第 6 条関係）

補助事業計画書

|          |                                        |
|----------|----------------------------------------|
| 補助事業の名称  |                                        |
| 団 体 名    |                                        |
| 実 施 期 間  | 年      月      日 ～      年      月      日 |
| 補助事業の目的  |                                        |
| 補助事業の内容  |                                        |
| 備      考 |                                        |

別記第3号様式（第6条関係）

収支予算書

|         |  |
|---------|--|
| 補助事業の名称 |  |
| 団 体 名   |  |

【収入の部】

| 区 分    | 予 算 額 | 内 訳 |
|--------|-------|-----|
| 自己資金   |       |     |
| 補助事業収入 |       |     |
| 補助金    |       |     |
| その他収入  |       |     |
| 合 計    |       |     |

【支出の部】

| 区 分       | 予 算 額 | 内 訳                                      |
|-----------|-------|------------------------------------------|
| 報償費       |       |                                          |
| 旅費        |       |                                          |
| 消耗品費      |       |                                          |
| 印刷製本費     |       |                                          |
| 燃料費       |       |                                          |
| 材料費       |       |                                          |
| 通信運搬費     |       |                                          |
| 保険料       |       |                                          |
| 機器使用料     |       |                                          |
| 会場使用料     |       |                                          |
| 備品購入費     |       |                                          |
| その他       |       |                                          |
| （補助対象外経費） |       |                                          |
| 合 計       |       | ← 補助対象外経費も含めた補助事業費総額<br>※【収入の部】の合計の金額と同額 |
| 補助対象経費    |       | ← 補助事業費総額から補助対象外経費を差し引いた金額               |

※追加する項目等があれば、適宜追加又は修正等を行ってください。

別記第 4 号様式（第 7 条関係）

下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金交付決定通知書

第 号  
年 月 日

様

下松市長 印

年 月 日付けで申請のあった下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金については、交付することに決定したので、下松市補助金等の交付に関する規則第 5 条第 1 項及び下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金交付要綱第 7 条の規定により通知します。

|               |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補 助 事 業 年 度   | 年 度                                                                                                                                                                                             |
| 補 助 事 業 の 名 称 |                                                                                                                                                                                                 |
| 交 付 決 定 額     | 円                                                                                                                                                                                               |
| 交 付 条 件       | <div>1 補助事業の内容、経費の配分及び執行計画の変更をする場合においては、市長の承認を受けること。</div> <div>2 補助事業を中止し、又は取り下げようとする場合においては、市長の承認を受けること。</div> <div>3 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告してその指示を受けること。</div> |

別記第 5 号様式（第 8 条関係）

下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金変更等承認申請書

年 月 日

下松市長 様

住 所

氏 名

〔 法人その他の団体にあつては、主たる事務所  
の所在地及び名称並びに代表者の氏名 〕

電話番号

年 月 日付け 第 号で交付決定のあつた事業について、次のとおり変更（中止・取下げ）したいので、下松市補助金等の交付に関する規則第 5 条第 3 項及び下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金交付要綱第 8 条の規定により申請します。

|               |       |
|---------------|-------|
| 補助事業の名称       |       |
| 変更申請額         | 円     |
| 変更の内容         | （変更前） |
|               | （変更後） |
| 変更（中止・取下げ）の理由 |       |

別記第 6 号様式（第 9 条関係）

下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金内容変更等承認通知書

第 号  
年 月 日

様

下松市長 印

年 月 日付けで申請のあった補助事業の変更等については、次のとおり承認したので、下松市補助金等の交付に関する規則第 5 条第 4 項及び下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金交付要綱第 9 条の規定により通知します。

|         |   |
|---------|---|
| 補助事業の名称 |   |
| 変 更 内 容 |   |
| 変更決定額   | 円 |

別記第 7 号様式（第 1 0 条関係）

下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金実績報告書

年 月 日

下松市長 様

住 所

氏 名

〔 法人その他の団体にあつては、主たる事務所  
の所在地及び名称並びに代表者の氏名 〕

電話番号

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった事業について、補助事業が完了したので、下松市補助金等の交付に関する規則第 7 条及び下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金交付要綱第 1 0 条の規定により関係書類を添えて次のとおり報告します。

|             |                                                                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補助事業の名称     |                                                                                                          |
| 交 付 決 定 額   | 円                                                                                                        |
| 補助事業費総額     | 円                                                                                                        |
| 補 助 対 象 経 費 | 円                                                                                                        |
| 補 助 金 額     | 円<br>※補助対象経費の 2 分の 1 以内の額（限度額 3 0 万円）<br>※ 1 , 0 0 0 円未満は切り捨てる。                                          |
| 添 付 書 類     | 1 補助事業報告書（別記第 8 号様式）<br>2 収支決算書（別記第 9 号様式）<br>3 実施状況の写真<br>4 領収書等の補助事業費総額が確認できる書類の<br>写し<br>5 その他参考となる資料 |

別記第 8 号様式（第 1 0 条関係）

補助事業報告書

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| 補助事業の名称            |                      |
| 団 体 名              |                      |
| 実施補助事業内容           |                      |
| 補助事業の成果            |                      |
| 補助事業の着手<br>及 び 完 了 | 着手 年 月 日<br>完了 年 月 日 |
| 備 考                |                      |

別記第9号様式（第10条関係）

収支決算書

|         |  |
|---------|--|
| 補助事業の名所 |  |
| 団 体 名   |  |

【収入の部】

| 区 分    | 予算額 | 決算額 | 内訳 |
|--------|-----|-----|----|
| 自己資金   |     |     |    |
| 補助事業収入 |     |     |    |
| 補助金    |     |     |    |
| その他収入  |     |     |    |
| 合 計    |     |     |    |

【支出の部】

| 区 分       | 予算額 | 決算額 | 内訳                                     |
|-----------|-----|-----|----------------------------------------|
| 報償費       |     |     |                                        |
| 旅費        |     |     |                                        |
| 消耗品費      |     |     |                                        |
| 印刷製本費     |     |     |                                        |
| 燃料費       |     |     |                                        |
| 材料費       |     |     |                                        |
| 通信運搬費     |     |     |                                        |
| 保険料       |     |     |                                        |
| 機器使用料     |     |     |                                        |
| 会場使用料     |     |     |                                        |
| 備品購入費     |     |     |                                        |
| その他       |     |     |                                        |
| （補助対象外経費） |     |     |                                        |
| 合 計       |     |     | ←補助対象外経費も含めた補助事業費総額<br>※【収入の部】の合計金額と同額 |
| 補助対象経費    |     |     | ←補助事業費総額から補助対象外経費を差し引いた金額              |

※追加する項目等があれば、適宜追加又は修正等を行ってください。

別記第 1 0 号様式（第 1 1 条関係）

下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金交付額確定通知書

第 号  
年 月 日

様

下松市長 印

年 月 日付けで実績報告のあった下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金については、次のとおり補助金の額を確定したので、下松市補助金等の交付に関する規則第 8 条及び下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金交付要綱第 1 1 条の規定により通知します。

|               |    |
|---------------|----|
| 補 助 事 業 年 度   | 年度 |
| 補 助 事 業 の 名 称 |    |
| 交 付 確 定 額     | 円  |

別記第 1 1 号様式（第 1 2 条関係）

下松市にぎわい創出イベント開催支援補助金請求書

年 月 日

下松市長 様

住 所

氏 名

〔 法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在  
地及び名称並びに代表者の氏名 〕

電話番号

年 月 日付け 第 号で交付額確定通知のあった補助金について、  
下松市補助金等の交付に関する規則第 9 条及び下松市にぎわい創出イベント開催支援  
補助金交付要綱第 1 2 条の規定により次のとおり請求します。

| 請求額 | 円     |  |      |  |
|-----|-------|--|------|--|
| 振込先 | 金融機関名 |  | 支店名  |  |
|     | 預金種別  |  | 口座番号 |  |
|     | フリガナ  |  |      |  |
|     | 預金名義  |  |      |  |