

調査・設計等業務における労働環境改善（ウィークリースタンス）  
の取組みについて（お知らせ）

令和3年3月4日  
契約監理課長

調査・設計等業務における受託者と発注者の労働環境の改善を図ることを目的とし、  
下記のとおり「ウィークリースタンス」に取り組むこととしましたのでお知らせします。

記

1 対象業務

災害対応等の緊急を要する業務を除くすべての調査・設計等業務とする。

2 実施内容

以下の項目について、受託者と発注者相互で確認・調整のうえ、取り組む実施項目を  
設定する。

- (1) 資料作成等作業依頼を正規の勤務時間以外には行わない。
- (2) 資料作成等作業依頼を行う場合には、適切な時間を確保し期限を設定する。
- (3) 休日の前日（金曜日等）に資料作成等作業依頼を行う場合は、休日明（週の月曜日等）を期限日としない。
- (4) ノー残業デーは、16時以降に打合せ及び勤務時間外の連絡を行わない。
- (5) ノー残業デーに資料作成等作業依頼を行う場合は、翌日を期限日としない。
- (6) その他、上記以外で取り組む内容がある場合に設定する。

3 実施方法

発注者は、初回打合せ時に設定した実施項目の内容を別紙に記載し、受託者と発注者間で共有する。

4 実施時期等

令和3年4月1日以降に入札公告、指名通知する調査・設計等業務から実施する。

## ウィークリースタンス実施項目の設定（初回打合せ時）

実施日 \_\_\_\_\_

業務の名称： \_\_\_\_\_

委託期間： \_\_\_\_\_

発注者： 下松市

監督員

受託者： \_\_\_\_\_

管理技術者

## 1 勤務時間等

発注者		受託者	
始業時間	8:30	始業時間	
終業時間	17:15	終業時間	
ノー残業デー※1	水曜日	ノー残業デー※1	

※1 ノー残業デーの曜日または日を記入すること

## 2 実施項目

項 目	特記事項	実施※2
(1) 資料作成等作業依頼を正規の勤務時間以外には行わない		<input type="checkbox"/>
(2) 資料作成等作業依頼を行う場合には、適切な時間を確保し期限を設定する		<input type="checkbox"/>
(3) 休日の前日（金曜日等）に資料作成等作業依頼を行う場合は、休日明け日（次週の月曜日等）を期限日としない		<input type="checkbox"/>
(4) ノー残業デーは、16時以降に打合せ及び勤務時間外の連絡を行わない		<input type="checkbox"/>
(5) ノー残業デーに資料作成等作業依頼を行う場合は、翌日を期限日としない		<input type="checkbox"/>
(1)～(5)以外で取り組む項目がある場合は下記項目に記入する		
		<input type="checkbox"/>

※2 確認・設定した項目に「」を入れること

## ウィークリースタンス実施項目の設定（初回打合せ時）

実施日 令和3年5月6日

業務の名称： ○○××設計業務委託

委託期間： 令和3年5月6日 ～ 令和4年3月6日

発注者： 下松市 建設部 土木課 監督員 △△△△

受託者： ××○○設計（株） 管理技術者 □□□□

## 1 勤務時間等

発注者		受託者	
始業時間	8:30	始業時間	9:00
終業時間	17:15	終業時間	18:00
ノー残業デー※1	水曜日	ノー残業デー※1	木曜日, 10日, 20日

※1 ノー残業デーの曜日または日を記入すること

## 2 実施項目

項目	特記事項	実施※2
① 資料作成等作業依頼を正規の勤務時間以外には行わない	依頼を行う時間：9時～17時	<input checked="" type="checkbox"/>
② 資料作成等作業依頼を行う場合には、適切な時間を確保し期限を設定する	依頼から中3日程度（土日、休日を除く）確保した日を基本とする	<input checked="" type="checkbox"/>
③ 休日の前日（金曜日等）に資料作成等作業依頼を行う場合は、休日明け日（次週の月曜日等）を期限日としない	休日前の依頼は、休日明けから適切な時間を確保した期限を設定する	<input checked="" type="checkbox"/>
④ ノー残業デーは、16時以降に打合せ及び勤務時間外の連絡を行わない	【ノー残業デー】受発注者のすべて【連絡可能時間】9時～17時	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤ ノー残業デーに資料作成等作業依頼を行う場合は、翌日を期限日としない	【ノー残業デー】木曜、10日、20日【期限日】適切な時間を確保(2)参考	<input checked="" type="checkbox"/>
(1)～(5)以外で取り組む項目がある場合は下記項目に記入する		
打合せは10時～16時の間に行う		<input checked="" type="checkbox"/>

※2 確認・設定した項目に「」を入れること