

令和8年度（臨時受付） 下松市・下松市上下水道局

建設工事、測量・建設コンサルタント等競争入札参加資格審査申請要領

この要領は、令和8年度において下松市と下松市上下水道局が発注する建設工事等（建設工事、測量・建設コンサルタント等の業務委託）の競争入札（見積り）等に参加しようとする者の参加資格申請をする場合の要領を示したものです。

1 申請者の資格

		申請者の資格
全体		1 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者。 2 以下の項目に該当しない者。 (1) 暴力団、暴力団員及びこれらとの関係を持つ者。 (2) 入札参加資格の審査に係る申請を行うときに、市税、県税並びに法人税、所得税、消費税及び地方消費税を滞納している者。
申請区分	建設業	1 入札参加希望業種について、建設業法第3条第1項の規定による建設業の許可を受けている者。ただし、委任状を提出する場合は、委任先の事業所で建設業の許可を受けていること。 2 入札参加希望業種について、建設業法第27条の2第3項の規定による経営事項審査（申請日現在において審査基準日から1年7か月以内かつ有効なもの）の総合評定値の通知を受けている者。 3 次の(1)から(3)までに掲げる届出の義務を履行している者。（届出の義務がないものを除く） (1) 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出の義務 (2) 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出の義務 (3) 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出の義務 ※社会保険等未加入者（届出の義務がない者を除く。）の申請は受付できませんので、ご注意ください。
	測量業	測量法第10条の3に規定する測量業者。
	土木関係建設コンサルタント業務	営業を営んでいる者。
	建築関係建設コンサルタント業務	建築士法第23条第1項の規定による建築士事務所の登録を受けている者。ただし、建築設備（建築基準法第2条第3号に規定する者をいう。）に係る設計又は工事監理に関する業務を営む者については、この限りではない。
	地質調査業	地質調査業者登録規程第2条の規定により登録を受けている地質調査業者。
	補償関係コンサルタント業務	営業を営んでいる者。ただし、業務に関し法律上登録を必要とする者にあつては、当該登録を受けているものに限る。 (例)

		<ul style="list-style-type: none"> ・不動産の鑑定評価に関する法律第2条第3項に規定する不動産鑑定業者 ・建築士法第23条第1項の規定により登録されている建築士事務所 ・土地家屋調査士法第6条の規定により登録されている土地家屋調査士 ・測量法第10条の3に規定する測量業者
--	--	---

2 申請書の区分

「建設工事」と「測量、土木関係建設コンサルタント、建築関係建設コンサルタント、地質調査、補償関係コンサルタント業務（以下「測量・建設コンサルタント等」という。）」とは区分して申請することとなりますので、同一企業の方が競争入札参加を希望する場合は、「建設工事」、「測量・建設コンサルタント等」ごとに申請要領を参照し、それぞれに競争入札参加審査申請書を作成してください。「物品製造等」を希望する場合も同様です。

※ 随意契約の相手方の選定についても、原則としてこの資格の認定を受けている者を対象としますので、希望者は申請をしてください。

3 申請書の受付期間

(1) 受付期間：令和8年1月10日（土）から 令和8年2月10日（火）まで（閉庁日を除く。）

(2) 受付時間：8時30分から17時まで

※ 郵送の場合、令和8年2月10日の消印は有効とします。ただし、提出書類がすべて揃っている場合に限り。

(3) 提出期限以外は受付ができませんのでご注意ください。

4 申請書の提出方法及び部数

(1) 原則として郵送

下松市役所企画財政部技術監理課に直接持参された場合、その場での提出書類の確認は行いません。

※ 郵送による申請で、受付確認の返送が必要な方は、受付確認用ハガキまたは110円切手付封筒に返信先を記入し、同封してください。

(2) 提出部数は1部です。

5 令和5・6年度からの主な改正点

(1) 定形郵便物の郵便料金が令和6年10月1日以降（新料金）110円となりました。

(2) 業態調書（測量・コンサルタント等）のその他の区分としていた土地区画整理、計量証明については、補償関係コンサルの区分に変更しました。

(3) 審査結果については、下松市ウェブサイトで工事種別・業務区分が閲覧できるように追加しました。

(4) 委任状については、任意様式も可としていましたが、指定様式になりました。

(5) 提出書類に係る印の要・不要を提出書類確認一覧表等に記載しました。

6 申請書の提出先及び問い合わせ先

〒744-8585

下松市大手町三丁目3番3号

下松市役所 企画財政部 技術監理課（市役所3階⑥番窓口）

TEL 0833-45-1813

7 申請書の様式

原則として下松市独自様式です。

下松市独自様式は、下松市のホームページ (<http://www.city.kudamatsu.lg.jp/>) からダウンロード出来ます。ダウンロードの方法は、ホームページトップの上部にある「組織から探す」をクリックして「企画財政部」中の「技術監理課」を選び、「お知らせ」のページ下部にある「競争入札参加資格」をクリックし、そのページの「申請手続き」欄にある入札参加を希望する申請業種の「申請様式 一式 (エクセル)」をダウンロードし、必要なものを使用してください。

8 資格の有効期間

入札参加資格の有効期間は、原則として令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。ただし、次回の定期の審査に基づく資格が認定されるまでの間は、引き続きその効力を有します。

9 審査結果

- (1) 審査結果については令和8年3月下旬、下松市ウェブサイト及び下松市役所企画財政部技術監理課の閲覧場所（市役所3階⑥番窓口）で社名・住所・電話番号を公表する予定です。競争入札参加資格者名簿により認定された工事種別・業務区分を確認してください。なお、資格が認められない場合のみ文書を通知します。
- (2) 格付けは行いません。

※ 建設業法第3条第1項の営業所のうち主たる営業所を下松市に有する者を市内業者、下松市に営業所（事業所）を有する業者で、下松市役所企画財政部税務課に「法人等の設立・開設届出書」の提出がある業者を準市内業者、これら以外を市外業者とします。

10 個人情報の取扱いについて

この申請で取得した氏名等の個人情報は競争入札参加資格審査及び確認に使用するものであり、その他の目的では一切使用しません。

11 申請書及び添付書類

申請者は、次の（1）から（19）までの添付書類のうち必要なものを

【建設工事】 = 【イエロー色 紙ファイル（A4タテ）】

【測量・建設コンサルタント等】 = 【ブルー色 紙ファイル（A4タテ）】

に綴じ、背表紙と表紙に「令和8年度（臨時受付）競争入札参加資格審査申請書」と「会社名」を記入の上、提出書類確認一覧表に記載されている必要書類を番号順に綴じ、【建設工事】・【測量・建設コンサルタント等】ごとに提出してください。

※申請先は「下松市長」と「下松市上下水道事業管理者」の連名となりますのでご注意ください。

- (1) 提出書類確認一覧表 【建設工事】 【測量・建設コンサルタント等】
- (2) 競争入札参加資格審査申請書 【建設工事】 【測量・建設コンサルタント等】 **（押印必要）**

ア それぞれの申請書を使用し作成してください。

イ 申請日は必ず記入してください。

ウ 提出された書類の内容を問い合わせることがありますので、申請事務担当者・連絡先電話番号の欄は書類を作成した内容について分かる方の氏名・連絡先を記入してください。なお、建設工事の入札参加を希望できる業種は経営事項審査を受けている業種のみです。

(3) 競争入札参加資格申請総括表 【建設工事】 【測量・建設コンサルタント等】

- ア それぞれの申請書を使用し作成してください。
- イ 登記簿所在地欄は、営業している住所と登記事項証明書の住所が異なる場合にのみ記入してください。
- ウ メールアドレス欄については、携帯電話やスマートフォンのアドレスは記入しないでください。
- エ 「建設工事」にある総括表その2は、会社全体の実績を記入してください。
- オ 総括表（その2）「ISO9001 認証取得」の欄は、市内業者で、ISO9001 の認証取得を受けている場合は1を記入してください。
- カ 総括表（その2）「ISO14001 認証取得」の欄は、市内業者で、ISO14001 の認証取得を受けている場合は1を記入してください。

(4) 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書 【建設工事のみ】

- ア 建設業法第27条の23の規定により、国土交通大臣又は都道府県知事から通知を受けた最新の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し（審査基準日から1年7ヶ月以内のもの）を添付してください。
- イ 社会保険等の加入状況については、原則として申請時に提出する経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の「その他の審査項目（社会性等）」欄により確認することとし、社会保険等の加入の有無がすべて「有」又は「除外」となっている場合のみ申請を受理します。

※ 直近の経営事項審査を受けた後（経営事項審査の結果通知書の「雇用保険加入の有無」、「健康保険加入の有無」および「厚生年金保険加入の有無」欄にひとつでも「無」と記載されている場合）に未加入となっている社会保険等に参加した場合等は、保険料の領収証書等の社会保険等に参加したことが確認できる資料を提出してください。提出が無い場合は受付できません。

※ 審査基準日から1年7ヶ月を経過した通知書の写しでは入札に参加することができないので継続的に審査を受けて、適宜有効な写しを提出してください。

(5) 業態調査 【測量・建設コンサルタント等のみ】

申請を希望する区分に応じ記入してください。

(6) 測量法第55条の8第1項の規定に基づく書類（2年分） 【測量・建設コンサルタント等のみ】

測量業者の方は写しを必ず添付してください。

(7) 現況報告書（2年分） 【測量・建設コンサルタント等のみ】

下記業務の登録規程第7条「現況報告書の提出」に基づき、提出書類の写し（確認印を受けたもの）を提出してください。

- (ア) 建設コンサルタント・・・建設コンサルタント現況報告書の副本の写し
- (イ) 補償コンサルタント・・・補償コンサルタント現況報告書の副本の写し
- (ウ) 地質調査業者・・・・・・地質調査業者現況報告書の副本の写し

※ 書類審査中の場合は、副本の写し（受付印のあるもの）の1面のみ添付し、後日、確認印を受けたものの写しを提出してください。ただし、登録を受けていない業者・営業実績のない業者については、添付の必要はありません。

(8) 許可（登録）証明書又は許可（登録）通知書 【建設工事】 【測量・建設コンサルタント等】

- ア この要領の1ページ目記載の「1. 申請者の資格」を有することが確認できる証明書等の写しを提出してください。
- イ 「測量・建設コンサルタント等」で建築関係建設コンサルタントの建築一般への入札参加を希望する業者の方は、必ず建築士事務所の登録証明書を必ず提出してください。（提出がない場合、入札参加を希望することはできません。）
- ウ 「測量・建設コンサルタント等」で補償関係コンサルタント業務の不動産鑑定への入札参加を希望する方

は、不動産の鑑定に関する法律第22条による登録の証明書を必ず提出してください。(提出がない場合、入札参加を希望することはできません。)

エ 「測量・建設コンサルタント等」で土木関係建設コンサルタントの入札参加を希望する業者の方であって、建設コンサルタント登録規程第2条による登録を受けていない場合は省略できます。

オ 「測量・建設コンサルタント等」で補償関係コンサルタントの入札参加を希望する業者の方であって、補償コンサルタント登録規程第2条による登録を受けていない場合も省略できます。

カ 「測量・建設コンサルタント等」で建築設備に係る設計又は工事監理に関する業務に係る申請をする場合も省略できます。

(9) 営業所等一覧表 【建設工事】【測量・建設コンサルタント等】

ア 本社又は主たる営業所が下松市内にある事業者は、提出不要です。

イ 測量法第55条の8第1項の規程に基づく書類、又は現況報告書の写し(2年分)を提出した場合は省略できます。

ウ 委任状により支店長等に代理権を与えている場合は、委任先の支店等の下に赤線を引いてください。任意様式可。

(10) 建設工事経歴書、測量等実績調書 【建設工事】【測量・建設コンサルタント等】

ア 直前2年間において完成した工事等及び未完成工事等(公共測量等及び未了の公共測量等)について主なものを記入してください。

イ 「測量・建設コンサルタント等」を申請される方で、測量法第55条の8第1項の規定に基づく書類又は現況報告書の写し(2年分)を提出した場合は省略できます。

ウ 建設工事(公共測量等)の種類ごとに作成してください。任意様式可。

(11) 技術者経歴書 【測量・建設コンサルタント等のみ】

ア 現況報告書の写し(2年分)を提出した場合は省略できます。

イ 公共測量等の種類ごとに別葉で作成してください。任意様式可。

※ 測量部門又は建築部門を申請する業者は必ず提出してください。

(12) 技術職員名簿及び技術職員実務経歴調書 【建設工事のみ】

最新の経営事項審査申請書に添付した「技術職員名簿」及び「技術職員実務経歴調書」の写しに、入札参加資格申請をする日(現在)で職員の異動等があれば朱書で加除訂正したものを提出してください。経営事項審査時に「技術職員実務経歴調書」の添付を要していない場合は、不要です。

(13) 建設工事に従事する職員一覧表 【建設工事】

市内業者・準市内業者の方のみ提出してください。

(14) 完納証明書(下松市税) 【建設工事】【測量・建設コンサルタント等】

ア 下松市内に本社(本店)、支店、営業所等を有する申請者は、下松市の市税完納証明書を提出してください。

イ 代表者の方が下松市内に在住の場合は、代表者個人の完納証明書も提出してください。納付期限を過ぎて納付していない場合は、申請書の受理はできません。

ウ 完納証明書(写し可)は、証明日が令和7年10月10日以降のものを提出してください。

※市税の納付確認には、金融機関等で納付されてからある程度の日数を要します。納付後2週間以内に完納証明を申請される場合は、申請の際、領収書(口座振替の場合は記載済の通帳)をご提示ください。

(15) 納税証明書(山口県税、国税) 【建設工事】【測量・建設コンサルタント等】

ア 山口県税は、山口県内に本社(本店)、支店、営業所等がある場合に提出してください。(県税事務所)納付期限を過ぎて納付していない場合は、申請書の受理はできません。

イ 国税は、未納税額がないことを証明した納税証明書(個人の場合は、その3の2「申告所得税」と「消

費税及び地方消費税」、法人の場合は、その3の3「法人税」と「消費税及び地方消費税」を提出してください（税務署で発行）。写し可。

国税庁e-Tax ホームページ＜外部リンク＞（<https://www.e-tax.nta.go.jp/tetsuzuki/shomei1.htm>）

ウ 証明書（写し可）は、証明日が令和7年10月10日以降のものを提出してください。

エ 新型コロナウイルス感染症及びそのまん延防止のための措置の影響により税の徴収猶予を受けている者は、「納税の猶予許可通知書」の写し及び納税証明書（その1）を添付してください。

(16) 登記事項証明書（個人にあつては身分証明書） 【建設工事】【測量・建設コンサルタント等】

ア 法人の方は、本店の所在地を管轄する法務局が発行する履歴事項全部証明書又は商業登記簿謄本を、個人の方は市町村が発行する身分証明書を提出してください。

イ 証明書（写し可）は、証明日が令和7年10月10日以降のものを提出してください。

(17) 専任技術者証明書 【建設工事のみ】

ア 市内業者・準市内業者の方のみ提出してください。

イ 契約先となる営業所の専任技術者について、営業所専任技術者に係る建設業法施行規則に規定された専任技術者証明書（建設業法に基づく建設業許可申請に添付したもの）の写しを提出してください。

(18) 委任状（支店長等委任用） 【建設工事】【測量・建設コンサルタント等】（押印必要）

ア 支店長等に代理権を与えた場合は必ず提出してください。入札及び見積書の提出権限、契約締結権限その他契約の履行に関する一切の権限が委任されているものに限り、受任者と認定します。

イ 委任期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日までとしてください。

(19) 暴力団排除に関する誓約書 【建設工事】【測量・建設コンサルタント等】（押印不要）

代表者名で提出してください。