

# 下松市行財政改革推進計画

平成21年度実績

平成22年9月

- ・ 平成21年度において、下松市行財政改革推進計画における実施項目（以下「実施項目」という。）及び実施項目以外で取組みを実施（一部実施を含む。）したものを掲載しています。
- ・ 実施項目の中には、実施の可否を検討するものが含まれるため、その検討結果を掲載しているものがあります。
- ・ 平成22年4月1日現在において実施（廃止を含む。）の場合は、平成21年度実績としています。
- ・ 効果額は、節減可能となった経費で、具体的に数値化できる項目について計上しています。
- ・ 表中のNO. 欄は、実施項目の該当番号です。

## 平成21年度 行財政改革の取組み実績(効果額 86,248千円)

### 第1 下松市行財政改革推進計画における実施項目の取組み(効果額 62,230千円)

#### 1 事務・事業の見直し

| 通番 | NO. | 職員提案による取組項目              | 取組内容   | 取組み課等 |
|----|-----|--------------------------|--|-------|
| 1  | 18  | 市の重要施策等、事業意志決定の場所や方法の明確化 | 下松市パブリックコメント手続実施要綱を制定した。また、平成19年度から行政評価システムを試行しているが、市民への説明責任を果たすツールとして活用するため、本格導入に向けて所管を財政課から移した。                    | 企画政策課 |
| 2  | 18  | 市の重要施策等、事業意志決定の場所や方法の明確化 | 当初予算編成の際、各部長を中心とした予算編成会議を実施したが、予算編成の意志決定の場としては、十分機能しなかった。今後、再度検討の余地がある。なお、予算の枠配分化により、各部内での予算の優先度の決定等については、一定の成果があった。 | 財政課   |

#### 2 民間委託等の推進

| 通番 | NO. | 職員提案による取組項目       | 取組内容   | 取組み課等 |
|----|-----|-------------------|--|-------|
| 3  | 30  | ごみ収集と学校給食の段階的民間委託 | ごみ収集について、平成19年10月から可燃系資源ごみの収集業務を民間委託したのに続き、平成20年4月からは市内8コースのうち2コースを民間委託した。平成21年4月からは2コースを追加して4コースを民間委託し、また、小型家電品の収集業務についても民間委託した。平成22年4月からはさらに2コースを追加し、8コースのうち6コースを民間委託した。 | 環境推進課 |
| 4  | 31  | 民間委託について          | 同上   | 環境推進課 |
| 5  | 32  | 清掃事業の民間委託拡大       | 同上   | 環境推進課 |
| 6  | 33  | ごみ収集業務の民間委託       | 同上   | 環境推進課 |

|   |    |             |    |       |
|---|----|-------------|----|-------|
| 7 | 34 | ごみ収集の委託範囲拡大 | 同上 | 環境推進課 |
| 8 | 35 | 収集体制の見直し    | 同上 | 環境推進課 |

### 3 定員管理の適正化

| 通番 | NO. | 職員提案による取組項目 | 取組内容  | 取組み課等 |
|----|-----|-------------|---|-------|
| 9  | 54  | 職員採用計画について  | 定員適正化計画に基づき職員数の削減を実施した。(前年度比7人減)<br>【効果額】 52,500千円                          | 総務課   |
| 10 | 60  | 人事異動について    | 新たな行政課題や多様な住民ニーズに即応した施策を機能的に展開できるよう見直しを進めるとともに、職員個人の能力が発揮できる適材適所への人事異動を行った。 | 総務課   |
| 11 | 66  | 人事評価制度の導入   | 人事評価制度の試行マニュアルを作成した。  | 総務課   |

### 4 給与の適正化

| 通番 | NO. | 職員提案による取組項目 | 取組内容  | 取組み課等 |
|----|-----|-------------|---|-------|
| 12 | 96  | 各種手当の見直し    | 持ち家の住居手当について、5,000円(新築5年以内は6,500円)を一律3,000円に減額した。(関連条例の改正議案を平成22年3月議会に上程し可決)<br>【効果額】 4,572千円 | 総務課   |

### 6 組織の見直し

| 通番 | NO. | 職員提案による取組項目                        | 取組内容   | 取組み課等 |
|----|-----|------------------------------------|--|-------|
| 13 | 119 | 市営住宅の受付等業務、公園、緑化等の単純業務は可能な範囲で再任用等で | 市営住宅の住宅・駐車場管理業務について、再任用職員を配置した。<br>【効果額】 3,850千円 | 総務課   |

## 7 経費節減・適正な収入確保等の財政対策

| 通番 | NO. | 職員提案による取組項目            | 取組内容  | 取組み課等         |
|----|-----|------------------------|---|---------------|
| 14 | 149 | 不要な消耗品・備品などの他課への使い回しを  | 各所管間で個別実施。  | 財政課           |
| 15 | 152 | 各課で不要となった備品の再利用について    | 各所管間で個別実施。  | 財政課           |
| 16 | 172 | 出張の相乗りを                | セミナーパークへの研修時等において、施設予約システムを活用、調整し相乗りで出張した。                            | 総務課           |
| 17 | 174 | 議長公用車の廃車               | 検討の結果、県内他市の状況等も考慮し、議長公用車を廃止することは難しいため、車両更新時期にリース車への変更も視野に入れて検討する。     | 市議会           |
| 18 | 182 | 定期刊行物購読の取り止め           | 予算の枠配分化により、各所管で必要に応じて実施。  | 財政課           |
| 19 | 184 | 法令等加除簿冊の削減と登録          | 総務課で購入した加除式図書について、不要図書21冊の加除を中止した。<br>【効果額】 1,028千円                   | 総務課           |
| 20 | 185 | 電算業務に関わる電算システムの見直しについて | 年次的にHOSTコンピューターからサーバ機への移行を行い、計算処理速度と操作性の向上により超過勤務の削減と事務の効率化を図った。      | 広報情報課         |
| 21 | 190 | コピー機、プリンター設置の削減        | 各課でコピー機を更新する際は、ネットワークパソコンのプリンターとしても共用できる複合機に更新し、単一機能のプリンターの台数を削減した。   | 広報情報課         |
| 22 | 190 | コピー機、プリンター設置の削減        | 総務課、久保出張所、末武出張所、米川出張所、笠戸島出張所において、コピー機リースの更新時に複合機に変更した。<br>【効果額】 280千円 | 総務課           |
| 23 | 192 | 複合機の導入                 | 同上  | 広報情報課・<br>総務課 |
| 24 | 202 | 公共料金の見直し               | 利用料金について、下松市体育施設条例施行規則の減免規定の見直しを行なった。                                 | 体育課           |

## 8 その他

| 通番 | NO. | 職員提案による取組項目     | 取組内容                     | 取組み課等 |
|----|-----|-----------------|--------------------------|-------|
| 25 | 209 | 昼休みの庁内放送の曲目について | 下松市民歌を流す日を設けるなど、選曲を見直した。 | 総務課   |
| 26 | 210 | 受付の教育について       | 人選を含め、抜本的に改革した。          | 総務課   |

### 第2 下松市行財政改革推進計画における実施項目以外の取組み(効果額 24,018千円)

| 通番 | NO. | 取組事項             | 取組内容  | 取組み課等 |
|----|-----|------------------|---|-------|
| 27 | -   | 広報「潮騒」の文字放送の見直し  | 情報玉手箱の文字とアナウンスで伝える番組については、下松市ホームページ上で、ボランティアグループ「下松点訳・音訳友の会」による広報「潮騒」の音声情報を流していることや、緊急情報についてもKビジョンなどを通じて情報発信が可能となり、高齢者などの弱者に対しても情報提供できることから、平成22年度4月から廃止とした。<br>【効果額】 1,102千円 | 広報情報課 |
| 28 | -   | 滞納整理の強化          | 県の個人住民税等の併任徴収に係る職員派遣制度を活用した職員の派遣を受け、差押や財産調査等の組織的滞納整理、インターネット公売を実施した。<br>【効果額】 6,484千円   | 税務課   |
| 29 | -   | 印鑑証明書の時間外交付      | 市民サービスの利便性を提供するため、電話予約による住民票の時間外交付に続き、印鑑証明書の時間外交付を始めた。  | 住民年金課 |
| 30 | -   | 法令等加除簿冊の削減       | 下水道課で購入した加除式図書について、不要図書9冊の加除を中止した。<br>【効果額】 130千円   | 下水道課  |
| 31 | -   | し尿収集業務の委託料の見直し   | 汲取り世帯が減少する中、合理化事業計画に基づき、し尿収集業務からごみ収集運搬業務への転換を図り、し尿収集業者を3者から1者にすることで委託料を削減する。  | 下水道課  |
| 32 | -   | 介護認定審査会資料作成経費等削減 | 介護認定審査会資料作成用ハード・ソフト等更新に伴い、複写機保守料を見直し経費節減を図った。<br>【効果額】 480千円  | 福祉政策課 |

|    |   |                        |   |       |
|----|---|------------------------|---|-------|
| 33 | - | 特定高齢者把握事業              | 国保の特定健診、後期高齢者健康診査と同時実施をしていた生活機能評価を単独実施にする等実施方法を見直し、経費節減を図った。<br>【効果額】 10,573千円  | 福祉政策課 |
| 34 | - | 高齢者インフルエンザ予防接種自己負担金の増額 | 高齢者インフルエンザ予防接種自己負担金を1,050円から1,260円に増額した。<br>【効果額】 1,494千円                       | 健康増進課 |
| 35 | - | 結核・肺がん検診時の広報運転手の依頼中止   | 結核・肺がん検診時の広報運転手の雇用をとりやめた。<br>【効果額】 35千円   | 健康増進課 |
| 36 | - | 国民健康保険被保険者証発送経費削減      | 被保険者証発送の際の簡易書留料金の割引を受けるため、引受番号をバーコード表示するためのシステム導入を行い通信運搬費削減を図った。<br>【効果額】 800千円 | 保険課   |
| 37 | - | 国民健康保険事業概要印刷経費削減       | 印刷製本の発注を取りやめ、係で作成し印刷製本費削減を図った。<br>【効果額】 70千円                                    | 保険課   |
| 38 | - | 封筒印刷経費削減               | 課専用の封筒を作成する時は、会計課がストックしている広告掲載封筒を利用して印刷をすることにより経費節減を図った。<br>【効果額】 50千円          | 保険課   |
| 39 | - | 広告掲載の公用封筒の作製           | 広告掲載封筒の無償提供を受けることで、庁内で使用する角2・長3封筒の印刷費を削減した。<br>【効果額】 300千円                      | 会計課   |
| 40 | - | 事務・事業の見直し              | 下松市公園プールのうち、50mプールについて施設の老朽化及び利用者減少のため閉園した。<br>【効果額】 2,500千円                    | 体育課   |