

# 第4次下松市行財政改革推進計画

平成28年度～平成30年度



平成28年3月

下松市

## はじめに

近年、大きく変化する社会情勢により、経済情勢・財政の厳しさ、不透明さが増す中で、地方公共団体に求められるニーズは多様化、複雑化しており、これらに即応し、未来への持続性を持った自主・自立の行財政運営の展開が求められています。

このような情勢の中、これまで3次にわたる行財政改革推進計画に基づき行財政改革を実践してきたところですが、市民の求めるサービスを良質、効率的、効果的に提供するとともに、社会経済環境の変化に、機敏かつ適正に対応した取り組みを推進するため、新たな行財政改革推進計画を策定することとしました。

人材・財源の限られた本市において、これまで進めてきた「自主・自立」「自助・共助・公助」「選択と集中」によるまちづくりを継続・発展させていくため、行財政改革を不断に取り組んでまいります。

# 目 次

1	策定の考え方	1
	(1) 理念及び基本方針	1
	(2) 取組項目及び実施項目	2
2	実施期間	3
3	行財政改革の推進	3
	(1) 推進体制	3
	(2) 進行管理	3
	(3) 進捗状況の公表	3
4	取組項目等総括表	4
5	実施項目の内容	5

# 1 策定の考え方

限りある財源を最大限に有効活用し、多様化する行政ニーズに対応するとともに、市民により良い行政サービスを提供し、効果的な行政運営を行っていくことを目指し、合わせて、第3次計画の計画期間中で完了とならなかった課題にも取り組み続けるため、第3次計画の理念及び基本方針を維持・継承して改革に取り組んでいきます。

## (1) 理念及び基本方針

### 【理念】

多様な行政需要に的確に対応し、本市の目指すべき将来像の実現のため、職員の創意ある活発な行政事務改善への取り組みの確保を図るため、その理念を次のとおりとします。

**意識の改革 ・ 制度の改革 ・ 財政の改革**

### 【基本方針】

この理念に基づき行財政改革に取り組むため、基本方針を次のとおりとします。

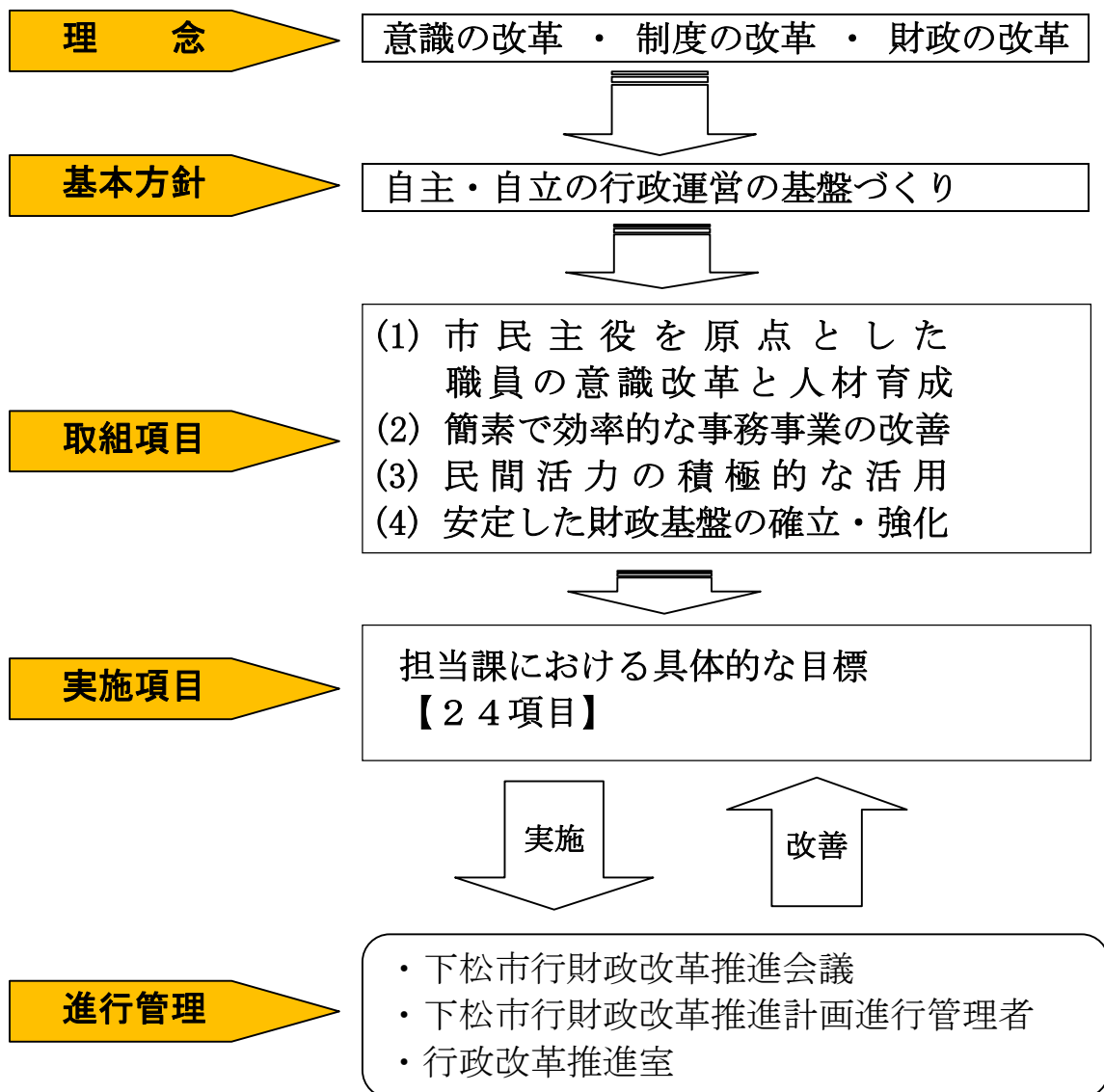
**自主・自立の行政運営の基盤づくり**

## (2) 取組項目及び実施項目

基本方針を基に4つの取組項目を設定します。

また、この取組項目を具体化した、担当課における個別目標となる24の実施項目を定め、可能な限り目標年度を定めて取り組めます。

### 【第4次行財政改革推進計画の体系】



## 2 実施期間

平成28年度から平成30年度までの3カ年を実施期間とし、毎年度、行財政改革の推進状況等を検証する中で、必要に応じて随時見直しを図るものとします。

## 3 行財政改革の推進

### (1) 推進体制

推進にあたっては、「下松市行財政改革推進会議」や各部等に置かれた「下松市行財政改革推進計画進行管理者」を中心に全庁体制で取り組みます。

### (2) 進行管理

この計画の進行管理は、「下松市行財政改革推進会議」の総括のもと、各部等の進行管理者と行政改革推進室とが連携して行います。

また、進行管理を行う中で、国の制度改正や社会情勢の変化等により課題、問題点等が生じた場合には、必要に応じて計画の見直しを図りながら行財政改革を推進します。

### (3) 進捗状況の公表

各実施項目の進捗状況については、毎年度、市のホームページ等により公表します。

## 4 取組項目等総括表

取組項目	実施項目	
①市民主役を原点とした 職員の意識改革と人材育成	1	下松市人材育成基本方針の見直し
	2	地域担当職員制度の導入
	3	ボランティアスタッフ制度の導入
②簡素で効率的な事務事業の改善	4	簡素で効率的な組織体制の再編
	5	庁内 I C T 化の推進
	6	ナンバーディスプレイ対応電話機の設置
	7	統合型 G I S の整備
	8	自治体クラウドの推進
	9	収納対策室の機能拡充
	10	水防資材の分散配備
	11	省エネルギー対策の推進
③民間活力の積極的な活用	12	ごみ収集業務の民間委託の拡大
	13	放課後児童クラブ（児童の家）の運営体制の見直し
	14	公立保育園の民営化
	15	都市計画公園の管理における市民との協働の拡充
	16	小学校給食の民間委託
	17	公民館の地元管理の推進
	18	指定管理者制度の効果的な運用
	④安定した財政基盤の確立・強化	19
20		資金運用手法の見直し
21		公会計制度の導入・整備
22		市有財産の整理及び遊休財産等の有効活用
23		ペイジーサービスの導入
24		関係団体への補助金・交付金等の見直し

## 5 実施項目の内容

### 【取組項目①】

#### 市民主役を原点とした職員の意識改革と人材育成

No	1	担当課	総務課
実施項目	下松市人材育成基本方針の見直し		
内容	平成20年に策定された下松市人材育成基本方針について見直しを行うことにより、研修の更なる充実、職員の企画提案力の向上、人事評価制度の効果的な活用等、より効果的な人材育成を図る。		
目標年度	H28	H29	H30
	検討	準備	実施

No	2	担当課	各公民館 生涯学習振興課 総務課
実施項目	地域担当職員制度の導入		
内容	公民館等において地域の課題や要望などを取りまとめるとともに、職員から地域担当職員としての人材を募り、地域活動を行うことにより、市民との協働及び職員の意識改革を図る。		
目標年度	H28	H29	H30
	検討	準備	実施

No	3	担当課	関係課 総務課
実施項目	ボランティアスタッフ制度の導入		
内容	ボランティアスタッフが必要となる各部署において職員から人材を募るとともに、総務課においてこれを基にボランティアスタッフ登録制度の導入を検討することにより、イベントや地域活動への積極的な参加による職員の意識改革を図る。		
目標年度	H28	H29	H30
	検討	準備	実施



## 【取組項目②】

### 簡素で効率的な事務事業の改善

No	4	担当課	総務課
実施項目	簡素で効率的な組織体制の再編		
内容	より簡素で効率的な組織への再編や業務主管課の見直しを行うことで、新たな重要課題への迅速かつ的確な対応を図る。		
目標年度	H28	H29	H30
	検討	準備	実施

No	5	担当課	総務課 企画財政課 全庁
実施項目	庁内ICT化の推進		
内容	費用対効果やリスクマネジメント、使用可能範囲等を踏まえたタブレット端末の利用や電子決裁の導入など庁内ICT化を推進することで、事務事業の効率化を図る。		
目標年度	H28	H29	H30
	検討	➔	


No	6	担当課	総務課 全庁
実施項目	ナンバーディスプレイ対応電話機の設置		
内容	窓口対応の多い部署から、ナンバーディスプレイ対応電話機を順次設置することで、電話発信者のなりすまし防止や電話対応の効率化を図る。		
目標年度	H28	H29	H30
	検討	準備	実施

No	7	担当課	企画財政課
実施項目	統合型GISの整備		
内容	統合型GISを整備し、地図情報及び台帳情報を共有することで事務の効率化を図る。		
目標年度	H28	H29	H30
	検討		

No	8	担当課	企画財政課
実施項目	自治体クラウドの推進		
内容	各種業務の簡素化・効率化を図るため、自治体クラウド（※）を活用する。  ※「自治体クラウド」とは ネットワーク経由による自治体間での情報システムの共同利用		
目標年度	H28	H29	H30
	準備		


No	9	担当課	税務課
実施項目	収納対策室の機能拡充		
内容	収納対策室の機能拡充について検討することで、滞納者に対する債権管理を集約し、効率的な滞納解消を図る。		
目標年度	H28	H29	H30
	検討		


No	10	担当課	土木課
実施項目	水防資材の分散配備		
内容	土嚢等の水防資材について、出張所等の公共施設へあらかじめ分散配備することで、事態発生時の対応迅速化を図る。		
目標年度	H28	H29	H30
	実施		

No	11	担当課	全庁 総務課 環境推進課
実施項目	省エネルギー対策の推進		
内容	公共施設における庁内省エネルギー対策を推進するとともに、庁外においても、市道街路灯の段階的なLED化を実施することで、電気使用量の削減や環境配慮の推進を図る。		
目標年度	H28	H29	H30
	実施		

## 【取組項目③】

### 民間活力の積極的な活用

No	12	担当課	環境推進課
実施項目	ごみ収集業務の民間委託の拡大		
内容	平成30年度から全コースを民間委託するとともに、各コース間のごみ収集量の平準化を検討する。		
目標年度	H28	H29	H30
	準備		

No	13	担当課	子育て支援課
実施項目	放課後児童クラブ（児童の家）の運営体制の見直し		
内容	子ども子育て新制度の施行に伴う受け皿の確保等、喫緊の課題に対応するため、運営業務の委託を含めた方向性を検討する。		
目標年度	H28	H29	H30
	検討		

No	14	担当課	子育て支援課
実施項目	公立保育園の民営化		
内容	平成27年4月から花岡保育園の民間への業務委託を開始しており、平成29年4月に中央保育園の新規募集を停止、平成30年4月には花岡保育園を完全民営化する。		
目標年度	H28	H29	H30
	準備	→	
			実施

No	15	担当課	都市整備課
実施項目	都市計画公園の管理における市民との協働の拡充		
内容	自治会等に委託している都市計画公園の管理について、委託内容の拡充を図るとともに、未委託の公園についても委託を推進する。		
目標年度	H28	H29	H30
	実施	→	


No	16	担当課	教育総務課
実施項目	小学校給食の民間委託		
内容	小学校給食について、平成28年度2学期よりセンター方式とし、調理配送業務の民間委託を行う。		
目標年度	H28	H29	H30
	実施	→	

No	17	担当課	生涯学習振興課
実施項目	公民館の地元管理の推進		
内容	指定管理者制度の導入可能な公民館について、地元住民との協議を進める。		
目標年度	H28	H29	H30
	準備	→	
			実施

No	18	担当課	関係課
実施項目	指定管理者制度の効果的な運用		
内容	指定管理者が具体的な目標数値を定め、それを実現するための取組内容を考えることで、指定管理者の創意工夫を促すとともに、公共サービスの向上を図る。		
目標年度	H28	H29	H30
	検討	準備	実施


## 【取組項目④】


### 安定した財政基盤の確立・強化

No	19	担当課	総務課
実施項目	給与制度の見直し		
内容	社会経済情勢、国の給与制度、近隣自治体の情勢等を勘案し、給与水準の適正化を図るため、職員の給与制度の見直しを行う。		
目標年度	H28	H29	H30
	準備	実施	

No	20	担当課	企画財政課 上下水道局
実施項目	資金運用手法の見直し		
内容	資金運用に関する手法の研究及び体制の検討等を実施することで、財産の適正管理及び効率的な活用を図る。		
目標年度	H28	H29	H30
	検討	準備	実施

No	21	担当課	企画財政課 関係課
実施項目	公会計制度の導入・整備		
内容	公会計制度の導入・整備に向け、体制及び関係規程の整備等を実施する。		
目標年度	H28	H29	H30
	検討	準備	実施

No	22	担当課	契約監理課
実施項目	市有財産の整理及び遊休財産等の有効活用		
内容	市有財産の効率的な管理及び運用並びに売却等による経費削減及び収入確保を図るため、財産の調査、点検、仕分け、再構築等を実施するとともに、洗い出された遊休財産等の売却・利活用を積極的に推進する。		
目標年度	H28	H29	H30
	実施		

No	23	担当課	税務課 上下水道局
実施項目	ペイジーサービスの導入		
内容	<p>ペイジー（※）の導入を検討することで、市税等の口座振替申請や納付の簡素化及び事務の効率化を図る。</p> <p>※「ペイジー（Pay-easy）」とは 市税等の口座振替の受付が市窓口の専用端末により簡素化されたり、支払いが金融機関のATMや、利用者のパソコン、スマートフォン、携帯電話等から行うことができるサービス。</p>		
目標年度	H28	H29	H30
	検討		

No	24	担当課	関係課
実施項目	関係団体への補助金・交付金等の見直し		
内 容	各団体等の事業内容、決算状況等を精査したうえで、必要性や金額について見直しを図る。		
目標年度	H28	H29	H30
	実施	