下松市長 様

下松市保育所・幼稚園実習生受入強化事業助成金交付申請書兼請求書

下松市補助金等の交付に関する規則第4条及び下松市保育所・幼稚園実習生受入強化事業助成金交付要綱第6条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

- ※ この申請書は、交付決定後、交付決定日をもって請求日とし、下松市保育所・幼稚園実習生受入強化事業助成金請求書として取り扱います。
※ お預かりした個人情報、この事業、卒業後の進路に関するアンケート及び市内の教育・保育施設に関する情報発信に使用し、この申請書の提出から5年間保管した後、廃棄します。

以下に同意いただく場合は、左記にチェックしてください。（任意）
[] 下松市長が、市内の保育士等の確保を図るために必要な場合に限り、私に関する「申請者・請求者」欄の情報（氏名・フリガナ・生年月日・電話番号・住所・卒業予定年月）を実習等を受講した施設と共有することに同意します。

Table with columns for Applicant/Requester (フリガナ, 氏名, 住所, 生年月日, 電話番号, 卒業予定年月) and Grant Amount (助成対象経費, 助成申請額・請求額).

Table for Bank Information (振込先口座) including 金融機関, 支店名, 預金種別, 口座番号, 口座名義.

◆添付書類◆

- [] 助成対象経費に関する領収書（又はそれに代わるもの）

以下、実習等を実施した施設記載欄

上記の者は、下松市保育所・幼稚園実習生受入強化事業助成金交付要綱第2条に規定する実習等について、以下の期間に受講し完了しています。

年 月 日

法人名・施設名

実習等を受講した教育・保育施設に記入してもらう。

代表者氏名

実習等期間

年 月 日 ~

年 月 日