

※入所児童が複数の場合は、原本1枚と、その他はコピーを入所人数分提出

児童氏名		生年月日	H・R	年	月	日	入所(希望) 施設名
児童氏名		生年月日	H・R	年	月	日	入所(希望) 施設名
児童氏名		生年月日	H・R	年	月	日	入所(希望) 施設名

申 立 書

令和 年 月 日

下松市長 様

住 所

氏 名

生年月日

児童との続柄 ()

私は、下記の理由により、児童の保育が困難であることを申し立てます。

1 疾病・障害（裏面の診断書または障害者手帳等の写しを添付）

疾 病 ・ 障 害 名 等	
障害者手帳の有無	有 ・ 無 ※有の場合は、写しを添付
診 療 機 関 名	入院 ・ 通院
診 療 見 込 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
通 院 回 数	1週間に 回 ・ 1ヶ月に 回
関係書類（写し）	診断書 ・ 障害者手帳 ・ その他 ()

2 看護・介護（裏面の診断書または障害者手帳等の写しを添付）

看護等を受ける方の氏名	年 月 日生 (歳)
児童との続柄	父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ 兄弟 ・ その他 ()
看護等が必要な期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
看護等が必要な時間	時 分から 時 分まで (1日 時間程度) (月に 日程度)
看護等の場所	看護等を受ける方の自宅 ・ 病院 ・ その他 ()
関係書類（写し）	診断書 ・ 障害者手帳 ・ その他 ()

3 妊娠・出産（母子手帳出産予定日記載ページの写しまたは出産予定証明書を添付）

出 産 者 氏 名	年 月 日生 (歳)
出 産 予 定 日	令和 年 月 日
育児休業取得予定	有 (年間) ・ 無
関係書類（写し）	母子手帳 ・ 出産予定証明書 ・ その他 ()

注) 関係書類（診断書・障害手帳・母子手帳等）を必ず添付してください。