

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—		—
担当者名				
記載者連絡先		—		—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																					
1	業種	<div><input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業</div> <div><input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業</div> <div><input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉</div> <div><input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()</div>																					
2	フリガナ																						
	本人氏名									生年 月日	年	月	日										
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年 月 日 ~ 年 月 日																
4	本人就労先事業所	名称																					
		住所																					
5	雇用の形態	<div><input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員</div> <div><input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()</div>																					
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間		時間		分 (うち休憩時間	分)							
		□	□	□	□	□	□	□	□														
		一月当たりの就労日数				月間						日		一週当たりの就労日数		週間				日			
		平日				時				分		~				時				分 (うち休憩時間		分)	
		土曜				時				分		~				時				分 (うち休憩時間		分)	
		日祝				時				分		~				時				分 (うち休憩時間		分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間			□ 月間		□ 週間				時間				分 (うち休憩時間		分)						
		就労日数			□ 月間		□ 週間				日												
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯					時				分 ~				時				分 (うち休憩時間		分)		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年		月		年月		年		月		年月		年		月						
		日／月				時間／月		日／月				時間／月		日／月				時間／月					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<div><input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中</div> <div>期間 年 月 日 ~ 年 月 日</div>																					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<div><input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み</div> <div>期間 年 月 日 ~ 年 月 日</div>																					
10	産休・育休以外の休業の 取得	<div><input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由</div> <div>期間 年 月 日 ~ 年 月 日</div>																					
11	復職(予定)年月日	<div><input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日</div>																					
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<div><input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日</div> <div>主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</div>																					
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<div><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無</div>																					
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	<div><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定</div>																					
15	入所内定時育休短縮可否	<div><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 否</div>																					
16	育休延長可否	<div><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 否</div>																					
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																					
18	備考欄																						
追加的記載項目欄																							

(裏面あり)

【保護者記載欄】

※兄弟姉妹で複数入所希望の場合は、児童ごとに就労証明書を添付して提出（コピーをする等により人数分添付してください。）。

19	保護者 記載欄	児童名	生年月日				施設名	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中 (第一希望)	
			令和		年		月			
		児童名	生年月日				施設名	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中 (第一希望)	
			令和		年		月			
		児童名	生年月日				施設名	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中 (第一希望)	
	令和		年		月		日			
保育時間の 変更希望		無 ・ 有	(変更後 : 標準時間希望 / 短時間希望)							

記入・提出する際にご確認いただきたいこと

- 事実と相違した場合は、施設・事業を利用できなくなる場合があります。
- 提出された証明事項について、「記載者連絡先」に確認することがあります。
- 自営業の方は、直近の確定申告書（第1表・第2表）の写しを添付してください。
- 兄弟姉妹で複数入所希望の場合は、児童ごとに就労証明書を添付して提出してください。
（コピーをする等により人数分添付してください。）
- 保護者の方は、「保護者記載欄」に児童名等を記載してください。

※「7 就労実績」の記入は不要です。

※お問い合わせ先：下松市こども未来課（ TEL 0833-45-1879 / Fax 0833-41-6220 ）