

就労証明書



下松市長

宛

【事業所証明欄】

| | | | | |
|--------|-----|---|---|---|
| 証明日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| 事業所名 | | | | |
| 代表者名 | (印) | | | |
| 所在地 | | | | |
| 記載者名 | | | | |
| 記載者連絡先 | — | | — | |

【事業所記載欄】

| No. | 項目 | 記載欄 | |
|--|--------------------------|---|--|
| 1 | 保護者氏名 | 児童との続柄 | 生年月日 |
| | | 父・母・他() | S・H 年 月 日 |
| 2 | 就労期間等 ※内定等の雇用予定含む | <input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 | 期間 年 月 日 ~ R 年 月 日 (「有期」の場合のみ、満了日を記載) |
| 3 | 就労形態 | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 () ※「自営業主」に該当する場合、直近の確定申告書(第1表・第2表)の写しを添付してください。 | |
| 4 | 業種 | <input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 () | |
| ※実際に働いた時間ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。 | | | |
| 5 | 就労時間 (固定就労の場合) | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 | 就労日数 月間 日 (平均) |
| | | 平日 時 分 ~ 時 分 | (うち実労働時間: 時間) |
| | | 土曜 時 分 ~ 時 分 | (うち実労働時間: 時間) |
| | 日祝 時 分 ~ 時 分 | (うち実労働時間: 時間) | |
| 就労時間 (変則就労の場合) | 就労日数 月間 日 (平均) | | |
| | 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 | (うち実労働時間: 時間) | |
| ※右上【事業所証明欄】と、実際の勤務地が異なる場合のみ記載してください。 | | | |
| 6 | 就労先事業所名 | | |
| | 就労先住所 | | |
| | 就労先電話番号 | — | — |
| ※育児休業を取得(予定)の場合のみ記載してください。 | | | |
| 7 | 育児休業の取得 | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み | 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| | | 保育園が入所内定した場合の復帰予定年月日 | 年 月 日 |
| 8 | 備考欄 | | |

上記の内容について、事実であることを証明いたします。

※証明内容について、就労先事業所等に無断で作成又は改変を行った場合や、虚偽記載があった場合は、児童に退園させていただきます。

【保護者記載欄】

※兄弟姉妹で入所(予定)の場合は、就労証明書の原本を1枚と、その他はコピーを人数分添付し提出

| | | | | | | |
|---------------|---------------------------|-----|------------------------------------|---|---|----------|
| 児童名 | 生年月日 | H・R | 年 | 月 | 日 | 入所(希望)施設 |
| 児童名 | 生年月日 | H・R | 年 | 月 | 日 | 入所(希望)施設 |
| 児童名 | 生年月日 | H・R | 年 | 月 | 日 | 入所(希望)施設 |
| 保育時間の 変更希望 | 無・有 (変更後: 標準時間希望 / 短時間希望) | | ※就労先や雇用契約の変更に伴い、保育時間の変更を希望する場合のみ記載 | | | |