

諸証明交付申請書【郵送請求用】

●申請者

| | | | | | | |
|-------------------|--|----------------------|----------------|---|---|---|
| | | 申請日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| ふりがな | | 生年 月日 | 大正・昭和 平成・令和 | 年 | 月 | 日 |
| 氏名 | | | | | | |
| 現住所 | | 日中連絡の 取れる 電話番号 | 自宅 | : | - | - |
| 下松市 在住時の 住所 | | | 携帯電話 | : | - | - |
| | | | その他 | : | - | - |

●どなたの証明書が必要ですか

個人
 世帯全員

※申請できるのは住民票の同一世帯の方に限ります。世帯全員の証明書が必要な場合は、全員の氏名・生年月日を下の表にご記入ください。

世帯全員ではなく、世帯員を選んだ複数の証明書を希望の場合、その方々の氏名・生年月日をご記入ください。

※個人の場合は必要な方の氏名・生年月日をご記入ください。申請者と同一（必要な方が申請者のみ）の場合は記入不要です。

| | | | | | |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| フリガナ | | | | | |
| 氏名 | | | | | |
| 生年月日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |

●何の証明が必要ですか

| | | | |
|---------------------------------------|------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> 所得・課税 証明書 | 令和 7年度（令和 6年分所得） | 通 | 証明事項の 省略を希望する場合のみ 、該当のものを○で 囲んでください。（使用目的により省略できないことがあります） 所得額（控除額）を省略 ・ 課税額を省略 （課税証明書） （所得証明書） （参考）令和7年度 → 令和6年1月 ～ 令和6年12月 の所得 令和6年度 → 令和5年1月 ～ 令和5年12月 の所得 |
| | 令和 6年度（令和 5年分所得） | 通 | |
| | 令和 5年度（令和 4年分所得） | 通 | |
| | 令和 年度（ 年分所得） | 通 | |

| | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|-------|---|----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 納税証明書 | 令和 | 市県民税 | 通 | 国民健康保険税 | 通 |
| | _____年度 | 固定資産税 | 通 | 軽自動車税（車検用以外） | 通 |
| | 法人市民税（事業年度： . . . ～ . . . ） | | | | 通 |
| | 市税完納証明書 | | 通 | （車検用）軽自動車税（車両番号：山口 . . . ） | |

●連絡事項があればご記入ください

※証明書の送付先を申請者や代理人の現住所以外（提出先・会社等）に指定する場合は、下枠にその旨をご記入ください

※請求方法は2枚目に記載しています。

郵送による所得証明書等の交付申請方法

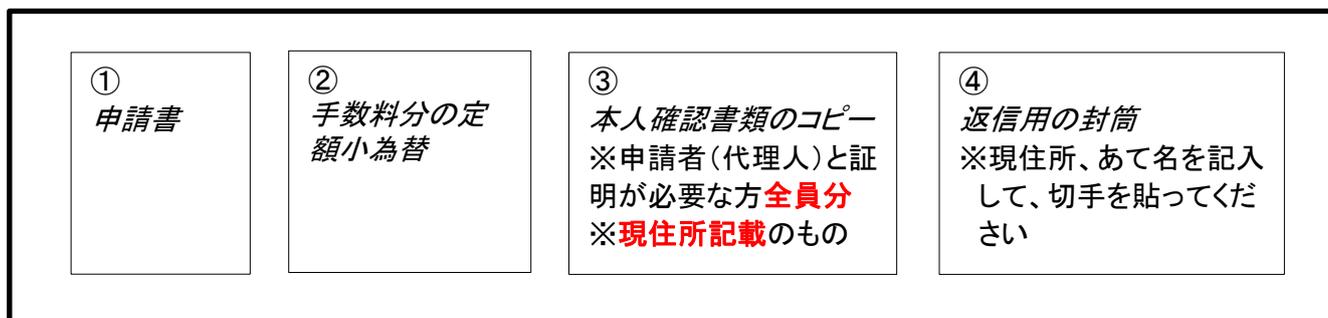
くだまつオンライン手続き
ポータルサイトはこちらから

★マイナンバーカードをお持ちの方は、
オンラインでの申請も可能です。
(個人分のみ)



●次の①～④を送付してください。

- ① 諸証明交付申請書【郵送請求用】
- ② 定額小為替（手数料分をゆうちょ銀行・郵便局で購入してください）
- ③ 本人確認書類のコピー（**申請者・証明が必要な方全員分の現住所記載**のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証など）**転出されている場合は、下松市在住時の住所記載があるものも必要です。**
※収入が無い方やお子様も本人確認書類のコピーが必要です。
※車検用の軽自動車税納税証明書の場合のみ、車検証のコピーを添付していただければ本人確認書類のコピーは不要です。
※健康保険証のコピーを添付する際は、「保険者番号」「被保険者等記号・番号」が見えないように黒く塗りつぶしてください。
- ④ 返信用封筒（現住所、あて名を記入して、送料分の切手を貼ってください）
※送料分の切手は重量、封筒サイズ等により異なります。切手額の不足が発生した場合、不足分の切手額をお送りいただくか、不足分受取人払とさせていただきます。送料が不明な場合はあらかじめお問い合わせください。また、お急ぎの場合は速達代金分の切手を貼ってください。



※代理人による申請の場合は、委任状と代理人の本人確認書類のコピーが必要です。



送付先
〒744-8585
山口県下松市大手町3-3-3
下松市役所 税務課 収納対策係

TEL:0833-45-1814

●手数料

- ・所得課税証明書 200円(個人は1人1年度につき200円。世帯全員は人数に関わらず1年度につき200円)。
- ・納税証明書 200円(1人1年度1税目につき)。軽自動車の車検用納税証明書は無料です。

●発行可能年度

所得課税証明書は現年度を含めて5年度分まで、納税証明書は現年度を含めて4年度分まで遡って発行可能です。
市税完納証明書は、証明する年度の指定は不要です。必要な枚数のみご記入ください。

●その他

納税後、およそ10日以内、県外の場合は2週間程度以内に納税証明の発行を申請される場合、納税いただいた旨の通知が金融機関から届いていない場合がありますので、お手数ですが領収書など納付の確認が出来るもののコピーを添付してください。