

住民票の写し等請求書(郵送用)

下松市長

令和 年 月 日

① どなたのものが necessary ですか

住所	下松市	
氏名	明・大・昭・ 平・令・西暦	年 月 日生

② 必要なものは何ですか

(□にチェックしてください)

<input type="checkbox"/> 住民票の写し (個人)	通
<input type="checkbox"/> 住民票の写し (全員)	
<input type="checkbox"/> 除票 (個人のみ)	
<input type="checkbox"/> その他 ()	

↓載せる項目の□にチェックしてください

※チェックがない場合は省略されます

日本人住民の方 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄
外国人住民の方 <input type="checkbox"/> 下記の項目すべて載せる
<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号
<input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留期間等の満了の日
<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 第30条45規定区分

③ 請求される方はどなたですか

(□にチェックをして、住所・氏名を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 個人番号 (提出先)
<input type="checkbox"/> 住民票コード (提出先)

<input type="checkbox"/> 本人 (①と同じ人)	→	現住所 又は居所
<input type="checkbox"/> 本人と同一世帯の人		
<input type="checkbox"/> その他の方	↘	氏名

住所	
氏名	
会社名 (所在地)	

請求理由 (具体的に記入してください)
請求者の昼間につながる連絡先
TEL () -

※任意代理人からの請求の場合は委任状が必要です。

※外国人住民の方で通称名履歴が必要な場合は余白にお書きください。

※個人番号入りまたは住民票コード入りの住民票は、本人または同一世帯員からの請求の場合のみ記載できます。必要の方は、□にチェックをして、必ず提出先をご記入ください。

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、住民基本台帳法の規定により罰せられます。

※プライバシーの侵害につながる請求その他不正な請求等には応じられません。

同封していただく書類

※請求者の本人確認のための身分証の写し：運転免許証・個人番号カード・健康保険証・在留カード等

※返信用封筒 (宛先の住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの)

特別な理由があれば住所地以外にも送付可能です。希望される方は現在居所 (生活をしている場所) にいる理由を余白等に必ず記入し、住んでいることの証明 (アパートの契約書や公共料金の領収書等の写し) を添付してください。

※その他の方は、請求理由確認のため、関係書類 (続柄のわかる戸籍の写し、契約書の写し等) が必要です。

※手数料分の定額小為替 (郵便局で購入できます。住民票、除票、記載事項証明書は一通 200 円です。)

請求先

〒744-8585 下松市大手町3丁目3番3号 下松市役所市民課 郵送請求担当宛 電話番号 (0833) 45-1822