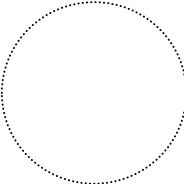


諸証明交付申請書【法人郵送請求用】

●証明書が必要な法人名等

		申請日	令和	年	月	日		
ふりがな						法人印		※法人の納税証明（車検用の軽自動車税納税証明書を除く）には、法人の代表者印（個人の印鑑ではなくいわゆる丸印）が必要です。
法人名 Corporate Name								
住所 Address						T E L	会 社： - - 携 帯： - - その他： - -	

※車検用の軽自動車税納税証明書の場合のみ、車検証のコピーを添付していただければ、法人印は不要です。

●申請者

ふりがな			生年 月日	大正・昭和		
氏名 Name			Date of Birth	年	月	日
住所 Address			続柄	代表者(社長)・従業員・その他()		

●何の証明が必要ですか

□ 納税証明書	令和	市県民税	通		
	年度	固定資産税	通	軽自動車税(車検用以外)	通
	法人市民税（事業年度： . . . ~ . . . ）				通
	市税完納証明書	通	(車検用)軽自動車税（車両番号：山口		通

□ 法人所在証明書	通
-----------	---

●使用目的

□入札	□売買	□車検	□自動車登録	□その他（	）
-----	-----	-----	--------	-------	---

●連絡事項があればご記入ください

--

※請求方法は2枚目に記載しています。

郵送による所得証明書等の交付申請方法

●次の①～④を送付してください。

① 諸証明交付申請書【法人郵送請求用】

② 定額小為替（手数料分をゆうちょ銀行・郵便局で購入してください）

③ 本人確認書類のコピー（マイナンバーカード、運転免許証、資格確認証）

※資格確認証のコピーを添付する際は、「保険者番号」「被保険者等記号・番号」が見えないように黒く塗りつぶしてください。

※車検用の軽自動車税納税証明書の場合のみ、車検証のコピーの添付があれば本人確認書類のコピーは不要です。

④ 返信用封筒（現住所、あて名を記入して、送料分の切手を貼ってください）

※送料分の切手は重量、封筒サイズ等により異なります。切手額の不足が発生した場合、不足分の切手額をお送りいただくか、不足分受取人払とさせていただきます。送料が不明な場合はあらかじめお問い合わせください。

① 申請書	② 手数料分の定額小為替	③ 本人確認書類 のコピー	④ 返信用の封筒 （現住所、あて名を記入 して、切手を貼ってくだ さい）
----------	-----------------	---------------------	--



送付先
〒744-8585
山口県下松市大手町3-3-3
下松市役所 税務課 収納管理係

TEL 0833-45-1814

●手数料

- ・納税証明書 200円（1年度1税目につき）。軽自動車の納税証明書は、車検用でご利用の場合は無料です。
- ・法人所在証明書 200円

●発行可能年度

納税証明書は現年度を含めて5年度分まで遡って発行可能です。

市税完納証明書は、証明する年度の指定は不要です。必要な枚数のみご記入ください。

●その他

納税後、およそ10日以内、県外の場合は2週間程度以内に納税証明の発行を申請される場合、納税いただいた旨の通知が金融機関から届いていない場合がありますので、お手数ですが領収書など納付の確認が出来るもののコピーを添付してください。