

住民基本台帳閲覧申出書

(個人又は法人による申出)

下松市長

令和 年 月 日

| | | | |
|---|--|--|--|
| 閲覧申出者 <small>(法人の場合は名称及び代表者氏名)</small> | 住所 <small>(所在地)</small> | Tel () | |
| | 氏名 <small>(法人名及び代表者氏名)</small> | | |
| <small>(※共同申出者がいる場合)</small> | 住所 <small>(所在地)</small> | Tel () | |
| | 氏名 <small>(法人名及び代表者氏名)</small> | | |
| 閲覧者 <small>(転記者)</small> | 住所 | 本人確認 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 照会書 | |
| | 氏名 | Tel () | |
| 閲覧事項取扱者の範囲 <small>(※法人の場合)</small> | 活動責任者 | 住所 (又は役職名) 氏名 | |
| 閲覧日時 | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 | | |
| 閲覧事項の利用目的 <small>(具体的に)</small> | | | |
| 閲覧対象者 <small>(閲覧の範囲)</small> | | | |
| 閲覧事項の管理方法 | | | |
| 利 用 ※ 調 査 場 合 に 色 | 成果の取扱 | | |
| | 実施体制 | | |
| (※委託者が いる場合) | 住所 <small>(所在地)</small> | | |
| | 氏名 <small>(法人名及び代表者氏名)</small> | | |

以下の書類を必ず添付してください。

- ・ 申出者の概要が分かる書類 (法人登記、会社概要、パンフレット等)
- ・ 発送するアンケート用紙等 (送付書類一式)
- ・ 個人情報保護に関する法律を踏まえた対応が分かる資料 (プライバシーポリシー等)

持参するもの

- ・ 閲覧者の本人確認ができるもの
 - (1) 個人番号カード、運転免許証、旅券等 (本人の写真が貼付されたもの)
 - (2) 法人又は団体の社員である場合は社員証等
- 書類の提示ができない場合は、照会書を送付しますのでお申し出ください。

※ ドメスティック・バイオレンス及びストーカー行為等の被害者で支援措置を講じているものを含まない申出であるとみなします。