

## 閲覧・証明書交付 申請書

(あて先)下松市長

●申請者

	申請日	令和	年	月	日
フリガナ					
氏名	生年月日	大正 昭和 平成		年	月 日
住所					法人の 場合 法人印
電話番号					
所有者との続柄	本人 同一世帯親族( ) 納税管理人 権利関係者(賃借権者・新所有者・処分権者・訴訟等)	代理人 相続人			
(申請者が法人の場合) 来庁者の氏名					

●所有者(申請者と違う場合は記入)

フリガナ		住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
氏名			

●申請の目的(該当事項を○で囲んでください。)

閲覧	<input type="checkbox"/> 閲覧台帳 <input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> 土地参考図 <input type="checkbox"/> その他( )			
証明	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明 <input type="checkbox"/> その他( ) ※評価証明・公課証明の場合、証明が必要な物件を下記に記入してください。			

証明が必要な物件 全ての物件

物件	大字・町名	地番	大字・町名	地番
	土地・家屋			土地・家屋
土地・家屋			土地・家屋	
土地・家屋			土地・家屋	

代理人選任届 ※委任者が自署	代理人	住所 氏名
	私は、上記の者を代理人として固定資産税にかかる閲覧、証明書申請等の権限を全て委任します。	
	委任者	住所 氏名

### 税務課記入欄

閲覧 閲覧台帳 名寄帳 その他  
土地参考図

件	円		
参考図	複写	円	閲覧 円

証明 評価証明 公課証明  
無資産証明 その他

土地	件	筆	円
家屋	件	棟	円
合計	件		円

本人確認	納税通知書 マイナンバーカード 免許証 保険証 社員証 法人印鑑証明書 その他( ) 職員確認
------	---

担当者		手数料 合計	円
-----	--	-----------	---