

# 諸証明交付申請書【法人郵送請求用】

## ●証明書が必要な法人名等

申請日		令和	年	月	日
ふりがな		法人印		※法人の納税証明 (車検用の軽自動車 税納税証明書を除 く)には、法人の 代表者印(個人の 印鑑ではなくいわ ゆる丸印)が必要 です	
法人名					
住所		電話番号	会社:	-	-
			携帯:	-	-
			その他:	-	-

※車検用の軽自動車税納税証明書の場合のみ、車検証のコピーを添付していただければ、法人印は不要です。

## ●申請者

ふりがな		生年 月日	明治・大正	年	月	日
氏名			昭和・平成			
住所		続柄	代表者(社長)・従業員・その他( )			

## ●何の証明が必要ですか

<input type="checkbox"/> 納税証明書	平成・令和	法人市民税	通	軽自動車税(車検用以外)	通
	____年度	固定資産税	通	(車検用の納税証明書は下の欄にご記入ください)	
	市税完納証明書	通	(車検用)軽自動車税(車両番号: 山口	)	通

<input type="checkbox"/> 法人所在証明書	通
----------------------------------	---

## ●使用目的

<input type="checkbox"/> 入札	<input type="checkbox"/> 売買	<input type="checkbox"/> 車検	<input type="checkbox"/> 自動車登録	<input type="checkbox"/> その他( )
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------	---------------------------------

## ●連絡事項があればご記入ください

--------------

※請求方法は2枚目に記載しています。

# 郵送による所得証明書等の交付申請方法

## ●次の①～④を送付してください。

① 諸証明交付申請書【法人郵送請求用】

② 定額小為替（手数料分をゆうちょ銀行・郵便局で購入してください）

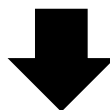
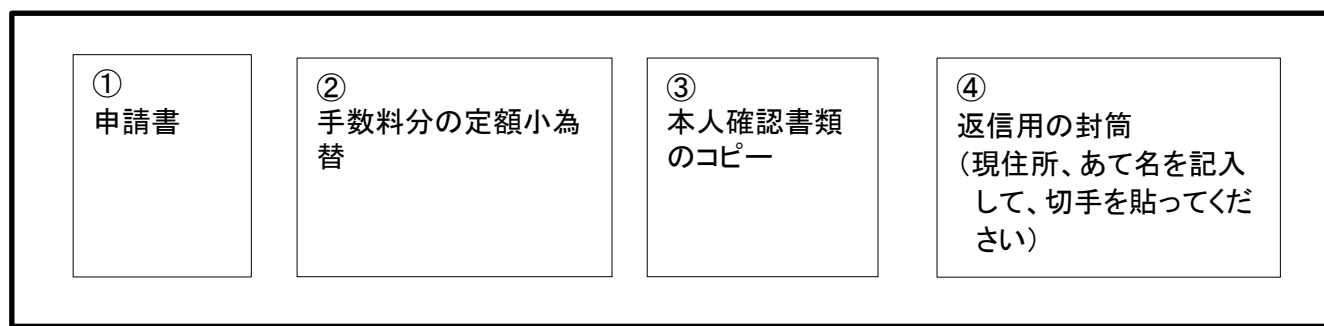
③ 本人確認書類のコピー（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証などのコピー）

※健康保険証のコピーを添付する際は、「保険者番号」「被保険者等記号・番号」が見えないように黒く塗りつぶしてください。

※車検用の納税証明書の場合のみ、車検証のコピーの添付があれば本人確認書類のコピーは不要です。

④ 返信用封筒（現住所、あて名を記入して、送料分の切手を貼ってください）

※送料分の切手は重量、封筒サイズ等により異なります。切手額の不足が発生した場合、不足分の切手額をお送りいただくか、不足分受取人払とさせていただきます。送料が不明な場合はあらかじめお問い合わせください。



送付先  
〒744-8585  
山口県下松市大手町3-3-3  
下松市役所 税務課 庶務係  
  
TEL 0833-45-1814

## ●手数料

- ・納税証明書 200円(1年度1税目につき)。軽自動車の納税証明書は、車検用でご利用の場合は無料です。
- ・法人所在証明書 200円。

## ●発行可能年度

納税証明書は現年度を含めて4年度分まで遡って発行可能です。

市税完納証明書は、証明する年度の指定は不要です。必要な枚数のみご記入ください。

## ●その他

納税後、およそ10日以内、県外の場合は2週間程度以内に納税証明の発行を申請される場合、納税いただいた旨の通知が金融機関から届いていない場合がありますので、お手数ですが領収書など納付の確認が出来るもののコピーを添付してください。