

下松市教育委員会 様
(主管：生涯学習振興課)

下松市生涯学習支援事業「出前講座」受講申込書

| | | | |
|----------|--------|-----|-----|
| グループ・団体名 | | | |
| 代表者住所 | | 氏名 | |
| 受講人数 | 男 人 | 女 人 | 計 人 |
| 責任者の連絡先 | 氏名 | | 電話 |
| 住所 | 〒..... | | |

次の講座を受講したいので申込みをします。

| | |
|--------|--|
| 講座の種類別 | <input type="checkbox"/> くだまつ市民講師セミナー <input type="checkbox"/> くだまつ行政講座 |
| 講座の内容 | |
| 講師担当課 | |
| 受講希望日 | (第一希望) 年 月 日 () 午前・午後 : ~ : |
| | (第二希望) 年 月 日 () 午前・午後 : ~ : |
| 会場 | 住所 〒..... |
| | 会場名 |
| | 電話 ☎..... |

- 備考 1 申込みは、市内に在住・在勤・在学している、概ね5人以上のグループまたは団体でしてください。
- 2 講座の開講できる時間帯は、次のとおりです。ただし、公務及び講師の都合により変更があります。
- 平 日 9:00~20:30
土・日曜・祝日 9:00~18:00
- ※いずれも12:00~13:00までの1時間を除きます。
- 3 1回の講座の時間は、1.5時間を標準とします。
- 4 会場の準備等は、受講者の方が責任を持って行ってください。
- 5 記入いただいた住所、電話番号等の個人情報は、講師にお伝えします。



出前講座ご案内

出前講座のご利用にあたって、講座内容選択等のご相談もお受けします。また、詳しい日程を決める前でも、下松市教育委員会生涯学習振興課（下松市役所5階①番窓口）にて、各講座内容等を説明させていただきます。お気軽にご相談ください。

【出前講座ご利用方法】

- ① 「受講申込書」に必要事項を記入し、生涯学習振興課へ提出してください（受講希望日の30日前までに提出してください。）
※新型コロナウイルス感染症予防対策を徹底した上での申し込みをお願いします。開講時期の感染拡大状況により、開講を中止する場合がありますので、予めご了承ください。
- ② 生涯学習振興課で、希望講師との日程を調整した後、開講予定日の約2週間前までに、「開講決定通知書」を申込者に送付します。
- ③ 講座終了後、7日以内に「実施報告書」を生涯学習振興課へ提出してください。

※下松市ホームページで、「受講申込書」と「実施報告書」がダウンロードできます。講座内容についてもご覧になれます。

下松市 出前講座

検索

※防災危機管理課・農林水産課・学校給食課・消防本部の講座をご希望の場合は、担当課へ直接お申し込みください。

下松市教育委員会生涯学習振興課

TEL 0833-45-1870 FAX 0833-45-1865