

債権者登録(廃止)依頼書

下松市長様

平成 27 年 4 月 1 日

貴市の債権者として名称及び振込先口座の登録等をお願いします。

処理区分	1. 新規	3. 変更	「3. 変更」または「4. 廃止」の方は、理由(変更内容、廃止内容など)を分かる範囲で記入して下さい。
	2. 追加	4. 廃止	

債権者	法人名または団体名 (個人の場合は記入不要)	フリガナ	クダマツ	社印
		漢字	株式会社 下松	
	代表者名(肩書き+代表者名) (個人の場合は個人名)	フリガナ	クダマツ タロウ	
		漢字	代表取締役 下松 太郎	代表者印 (個人の場合は個人印)
	郵便番号 及び 住所 (アパート、マンション名 まで記入して下さい)	〒 7 4 4 - 8 5 8 5		
電話番号	0833 - 45 - 0000			

振込口座	銀行	山口	信用金庫	下松	支店	支所			
			農協		出張所	店			
	預金種目	1. 普通	2. 当座	4. 貯蓄	9. 別段	0	6	2	店舗コード
	口座番号	0 0 0 0 0 0 0							
名義	フリガナ	カ)クダマツ ダイヒョウトリシマリヤク クダマツ タロウ							
	漢字	株式会社下松 代表取締役 下松太郎							

工事等前払金専用振込口座	銀行	山口	信用金庫	下松	支店	支所			
			農協		出張所	店			
	預金種目	1. 普通	2. 当座	4. 貯蓄	9. 別段	0	6	2	店舗コード
	口座番号	0 0 0 0 0 0 0							
名義	フリガナ	カ)クダマツ ダイヒョウトリシマリヤク クダマツ タロウ							
	漢字	株式会社下松 代表取締役 下松太郎							

会計課	
入力年月日	年 月 日
区分	81 業者 82 個人 83 職員
債権者番号	
確認	処理

下松市処理欄			
備考	賃金報酬システム	生年月日	昭和・平成 年 月 日
単価名称	賃金種別	単位名称	単価
		日・時・回 月・年	円
個人番号(市内債権者のみ)			
担当課名	担当	総務課担当	

債権者 ⇒ 担当課 ⇒ 会計課 (⇒ 総務課 (賃金等の支払の場合のみ))

① ①提出する日を記入して下さい。

② ②処理区分の「1. 新規」に○をして下さい。

③ ③法人(または団体)の場合
全ての箇所に記入し、社印欄と代表者印欄に印鑑の押印をして下さい。
個人の場合
「個人名・郵便番号及び住所・電話番号」欄に記入し、個人印欄にのみ押印して下さい。
※ 契約書及び請求書に押印される印鑑と同一のものを押して下さい。

④ ④「銀行名・支店名・店舗コード・預金種目・口座番号・口座名義」を正確に記入して下さい。
口座番号は右詰で記入して下さい。
【振込先口座がゆうちょ銀行の場合】
振込み先がゆうちょ銀行で、「記号・番号」しか分からない場合は、ゆうちょ銀行窓口において通帳を更新し、「店舗名・口座番号」の確認をしてください。
通帳の更新を行っていない場合で、すぐに確認が必要な場合は、ゆうちょ銀行のホームページで検索もできます。(検索サイトにて「ゆうちょ銀行 口座番号の確認方法」で検索。)

⑤ ⑤前払金を支払う必要がある場合は、こちらに「銀行名・支店名・店舗コード・預金種目・口座番号・口座名義」を正確に記入して下さい。
なお、振込先口座がゆうちょ銀行の場合は、上記④の注意事項を参照の上、ご記入下さい。
※この欄の記入は、「下松市前払金の取扱要領」に、前払金の支払いが可能な場合に限りです。

(注意)
※ 消えないボールペンで記入して下さい。(えんぴつ、消せるボールペンの使用は不可です。)
※ 記入間違いがあった場合は、二重線で訂正後、訂正箇所代表者印(または個人印)欄の印鑑を押印して下さい。(修正液、修正テープ等の使用は不可です。)

記入例1

新規登録の場合