

## 閲覧・証明書交付 申請書

(あて先)下松市長

●申請者

	申請日	令和	年	月	日
フリガナ		明治・大正 昭和・平成			
氏名	生年月日				
住所					法人の 場合 法人印
所有者との続柄	本人 同一世帯親族( ) 納税管理人 代理人 権利関係者(賃借権者・新所有者・処分権者・訴訟等) 相続人				

●所有者(申請者と違う場合は記入)

フリガナ		
氏名	住所	

●申請の目的(該当事項を○で囲んでください。)

閲覧	<input type="checkbox"/> 閲覧台帳 <input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> 土地参考図 <input type="checkbox"/> その他( )			
証明	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明 <input type="checkbox"/> その他( ) ※評価証明書・公課証明書の場合、証明が必要な物件を下記に記入してください。			

証明が必要な物件  全ての物件

物件	大字・町名	地番	大字・町名	地番
	土地・家屋			土地・家屋
土地・家屋			土地・家屋	
土地・家屋			土地・家屋	

代理人選任届 ※委任者が自署	代理人	住所 氏名
	私は、上記の者を代理人として固定資産税にかかる閲覧、証明書申請等の権限を全て委任します。	
	委任者	住所 氏名

税務課記入欄

閲覧  閲覧台帳     名寄帳     その他  
 土地参考図

	件		円				
参考図	複写	円	閲覧	円			

証明  評価証明     公課証明  
 無資産証明     その他

土地	件	筆		円
家屋	件	棟		円
合計		件		円

本人確認	納税通知書    マイナンバーカード    免許証    保険証 社員証    法人印申請書    その他( ) 職員確認
------	---

担当者		手数料 合計		円
-----	--	-----------	--	---