

別記第1号様式（第5条関係）

就学援助費交付申請書兼世帯票（新規・継続）

年 月 日
届出番号

下松市教育委員会 様

私は、下松市就学援助費の交付を受けたいので、次の必要事項を記入のうえ申請いたします。

申請者 〒 (Tel. - -)
住 所
氏 名

4月1日現在で記入して下さい。

家族の状況・世帯全員	氏 名	続柄	生年月日（満年齢）	平均月収	学校名・学年
事由					
備考					

（注意） 新規又は継続のうちどちらかを○で囲んでください。

《 振 込 先 》

銀 行	店	口 座 番 号	店 番 一 口 座 番 号
金 庫	支店	頭の0は省略しないで下さい。	
農 協	支所 出張所		
名義人氏名 フリガナ			
(保護者であること。)			

【 同意書（委任状） 】

- 1 就学援助費交付申請のため、申請書に記載のある世帯の住民基本台帳と市県民税課税台帳を教育委員会が閲覧することに同意します。
- 2 学用品費等学校納入金が滞った場合は、振込先を学校長口座へ変更することに同意し、変更後の就学援助費の請求、受領又は返納に係る一切の権限を学校長へ委任します。
- 3 給食費が未納となった場合は、当該未納額に就学援助費を充当することに同意します。

保護者氏名 _____

※本年1月1日現在下松市に住所のない方は、前年の所得を証明する書類を添付してください。