

閲覧・証明書交付 申請書

郵送請求用

(あて先)下松市長

●申請者

	申請日	令和	年	月	日
フリガナ	生年月日	大・昭・平			
氏名	電話番号	年 月 日			
住所					法人の 場合 法人印
所有者との続柄	本人 同一世帯親族() 納税管理人 代理人 権利関係者(賃借権者・新所有者・処分権者・訴訟等) 相続人				

●所有者(申請者と違う場合は記入)

フリガナ		住所
氏名		

●申請の目的(該当事項を○で囲んでください。)

名寄帳 評価証明書 公課証明書 その他()
 (※評価証明・公課証明の場合、証明が必要な物件を下記に記入してください。)

証明が必要な物件 全ての物件

物件	大字・町名	地番	大字・町名	地番
	土地・家屋			土地・家屋
土地・家屋			土地・家屋	
土地・家屋			土地・家屋	

代理人選届 ※所有者が記入	代理人	住所 氏名
	私は、上記の者を代理人として固定資産税にかかる閲覧、証明書申請等の権限を全て委任します。	
	所有者	住所 氏名 印

【郵送請求で必要なもの】

- 交付申請書
- 身分が確認できる書類の写し(現住所が確認できるもの)
- 手数料分の定額小為替
- 返信用封筒(あて先を記入し、切手を貼ったもの)

【送付先・お問い合わせ先】

〒744-8585 山口県下松市大手町3-3-3 下松市役所 税務課 固定資産税係
Tel (0833)45-1816

税務課記入欄

* 閲覧	<input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> その他	件 円	*コピー	枚 円												
* 証明書	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> その他	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">土地</td> <td style="width: 10%;">件</td> <td style="width: 10%;">筆</td> <td style="width: 50%;">円</td> </tr> <tr> <td>家屋</td> <td>件</td> <td>棟</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>件</td> <td>円</td> </tr> </table>	土地	件	筆	円	家屋	件	棟	円	合計		件	円		
土地	件	筆	円													
家屋	件	棟	円													
合計		件	円													
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">担当者</td> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 30%;">手数料合計</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> </table>	担当者		手数料合計	円										
担当者		手数料合計	円													