

配送計画(案)

指示書1

● 配送

1号車:3t	コンテナ	到着時刻	出発時刻	移動時間	移動距離
給食センター	積5台	—	09:30	—	—
豊井小	降1台	09:45	09:55	15分	7.2km
下松小	降4台	10:00	10:10	5分	1.7km
給食センター	—	10:20	—	10分	5.1km
給食センター	積4台	—	11:20	—	—
下松小	降4台	11:30	—	10分	5.1km
		小計	40分	19.1km	

● 回収

1号車:3t	コンテナ	到着時刻	出発時刻	移動時間	移動距離
休憩終了	—	—	13:20	—	—
下松小	積4台	—	13:20	0分	0.0km
豊井小	積2台	13:25	13:35	5分	1.7km
給食センター	降6台	13:50	14:00	15分	7.2km
下松小	積4台	14:10	14:20	10分	5.1km
給食センター	降4台	14:30	—	10分	5.1km
		小計	40分	19.1km	

2号車:3t	コンテナ	到着時刻	出発時刻	移動時間	移動距離
給食センター	積5台	—	09:30	—	—
公集小	降5台	09:50	10:00	20分	6.6km
給食センター	—	10:20	—	20分	6.6km
給食センター	積5台	—	11:00	—	—
公集小	降5台	11:20	—	20分	6.6km
		小計	60分	19.8km	

2号車:3t	コンテナ	到着時刻	出発時刻	移動時間	移動距離
休憩終了	—	—	13:20	—	—
公集小	積5台	—	13:20	0分	0.0km
給食センター	降5台	13:40	13:45	20分	6.6km
公集小	積5台	14:05	14:15	20分	6.6km
給食センター	降5台	14:35	—	20分	6.6km
		小計	60分	19.8km	

3号車:3t	コンテナ	到着時刻	出発時刻	移動時間	移動距離
給食センター	積4台	—	09:30	—	—
花岡小	降4台	09:45	09:55	15分	5.6km
給食センター	—	10:10	—	15分	5.6km
給食センター	積5台	—	11:00	—	—
花岡小	降5台	11:15	—	15分	5.6km
		小計	45分	16.8km	

3号車:3t	コンテナ	到着時刻	出発時刻	移動時間	移動距離
休憩終了	—	—	13:20	—	—
花岡小	積5台	—	13:20	0分	0.0km
給食センター	降5台	13:35	13:40	15分	5.6km
花岡小	積4台	13:55	14:05	15分	5.6km
給食センター	降4台	14:20	—	15分	5.6km
		小計	45分	16.8km	

4号車:3t	コンテナ	到着時刻	出発時刻	移動時間	移動距離
給食センター	積6台	—	10:40	—	—
豊井小	降1台	10:55	11:05	15分	7.0km
中村小	降5台	11:20	—	15分	5.3km
		小計	30分	12.3km	

4号車:3t	コンテナ	到着時刻	出発時刻	移動時間	移動距離
休憩終了	—	—	13:20	—	—
中村小	積5台	—	13:20	0分	0.0km
給食センター	降5台	13:40	—	20分	7.1km
		小計	20分	7.1km	

5号車:3t	コンテナ	到着時刻	出発時刻	移動時間	移動距離
給食センター	積2台	—	09:30	—	—
久保小	降2台	09:40	09:50	10分	2.8km
給食センター	—	10:00	—	10分	2.8km
給食センター	積5台	—	10:55	—	—
東陽小	降3台	11:00	11:10	5分	3.8km
久保小	降2台	11:15	—	5分	3.8km
		小計	30分	13.2km	

5号車:3t	コンテナ	到着時刻	出発時刻	移動時間	移動距離
休憩終了	—	—	13:20	—	—
久保小	積4台	—	13:20	0分	0.0km
給食センター	降4台	13:25	13:30	5分	2.8km
東陽小	積3台	13:40	13:50	10分	3.8km
給食センター	降3台	14:00	—	10分	3.8km
		小計	25分	10.4km	

● 計画条件

- *1 時間、距離は学校給食センターを基準とした値です。
- *2 配送車を5コンテナ積載を基本として想定しています。(ただし、一部で6コンテナ積載も想定)
- *3 給食開始時間は小学校12:05としています。
- *4 受入時刻は11:30まで、回収開始時刻は給食終了の13:20からとしています。
- *5 センターでの積み込みは5分想定しています。
- *6 各学校での荷降ろしは10分想定しています。
- *7 各学校での返却積み込みは10分想定しています。
- *8 センターでの返却荷降ろしは5分想定しています。

指示書 2

長期休業中の業務

1 長期休業中の業務については、事前に次の要領に基づき業務計画を作成し、市の承認を得た上で実施すること。

(1) 洗浄及び清掃作業

ア 食器は漂白処理後、煮沸消毒等し、破損がないことを確認後、整理して保管すること。

イ 食缶等は1缶ずつ手洗いし、破損がないことを確認後、整理して保管すること。

ウ はし、スプーン等は洗浄し、破損がないことを確認後、整理して保管すること。

エ 消毒保管庫は、カートごと洗浄すること。また、取外し可能な棚は、それぞれの棚を外し、洗浄すること。

オ 廉房機器等の分解できる部分は分解し、細部にわたり洗浄すること。

カ 施設の清掃を行うこと。

(2) 点検及び補修作業

ア 廉房機器等の点検を行うこと。なお、修理が必要なときは、市に報告すること。

イ 備品類の簡単な補修を行うこと。

ウ 調理用消耗品等の総点検を行い、古い物は交換すること。

エ 年度始めには、食缶等にクラス名の書換え、補修を行うこと。

オ クラス別の食器数の表を作成すること。

(3) 研修

仕様書2の(2)のウ及びエに掲げる研修を実施すること。

2 1の業務終了後は、報告書を提出し、市の確認を受けること。