

○ 下松市 森林経営管理制度 工程管理表(令和2年度～令和6年度)

段階	区分	実施及び予定年度						
		項目	種別	内容・内訳等	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度
I	準備	森林情報の収集	森林情報	○ 森林計画図 ○ 地籍図等	下松市全域	来巻地区	河内地区	
			所有者情報	○ 課税台帳 ○ 登記簿等				
		実施方針の検討 (意向調査の準備)	優先順位決定	○ 対象森林の選定 ○ 調査優先区域等	下松市全域			
			対象森林の選定	○ 私有林 (スギ・ヒノキ等人工林)				
II	意向調査	調査の実施	調査票発行	○ 実施主体の検討 ○ 調査票の作成、発送	来巻地区	河内地区		
			所有者への説明	○ 戸別訪問				
			所有者等の探索	○ 宛名不明者の探索 (課税台帳、登記簿、住民票等)				
			取りまとめ	○ 所有者毎の集計リスト化 (集積計画とリンク)				
III	計画作成	対応検討	現地調査	○ 調査個所の選定 ○ 調査業務の発注 (森林現況確認、所有界判別確認)	来巻地区			
		所有者等の同意 (最終同意確認)		○ 確認書 ○ 計画の同意				
		計画作成		○ 集積計画の作成				
		認定手続き		○ 公告・縦覧				
		事業地の確認		○ 所有者と所有界明確化 (地籍調査済地は省略可)				
IV	事業実施	設計積算		○ 周囲測量、標準地調査 ○ 設計書作成	来巻地区			
		発注		○ 業務委託				
		事業実施		○ 現場管理 ○ 検査等				