

提出書類チェックリスト (提出書類を確認後、確認欄に☑を記入し提出してください。)

No	提出書類	確認
1	支援金交付申請書兼請求書 ●市HPより様式をダウンロードし両面印刷にて提出してください。	<input type="checkbox"/>
2	売上減少要件確認表 ●市HPより様式をダウンロードし提出してください。 ●2019年中に創業した方は2019年創業者用を使用してください。	<input type="checkbox"/>
確定申告書類		
	法人 (1)対象月の属する事業年度の直前の事業年度の確定申告書別表一の控え ●受付印が押印されていることを確認してください。 ●e-Tax 申請の場合、受信通知を添付してください。	<input type="checkbox"/>
	(2)法人事業概況説明書の控え	<input type="checkbox"/>
3	個人 ★青色申告の方 (1)令和元年(2019年)分確定申告書第一表の控え ●受付印が押印されていることを確認してください。 ●e-Tax 申請の場合、受信通知を添付してください。	<input type="checkbox"/>
	(2)所得税青色申告決算書の控え	<input type="checkbox"/>
	★白色申告の方 令和元年(2019年)分確定申告書第一表の控え ●受付印が押印されていることを確認してください。 ●e-Tax 申請の場合、受信通知を添付してください。	<input type="checkbox"/>
4	2019年及び2020年の1月から申請月の前月分までの各月別売上が確認できる売上台帳や試算表等 ※確定申告書等の書類で確認できる月は除く。 ※申請月の前月の売上が確認できていない場合はご相談ください。	<input type="checkbox"/>
5	振込先口座と口座名義のわかる書類の写し ●銀行名、支店名、口座番号、口座名義、口座種別がわかるようにしてください。 ●振込指定口座は支援金対象者名義の口座とします。	<input type="checkbox"/>
開業年月が確認できる書類(2019年中に開業した方のみ)		
6	法人 法人登記の履歴事項全部証明書 ●履歴事項全部証明書は法務局のHPからオンライン取得可能です。	<input type="checkbox"/>
	個人 個人事業の開業届 ●開業届のない場合は、開業日、事業所所在地、代表者、業種等のわかる書類を提出してください。 ※店舗、事業所のホームページやチラシ、営業許可証など	<input type="checkbox"/>