

# 令和4年度下松市役所会計年度任用職員 登録申込書

年 月 日

ふりがな		
氏 名		
生年月日	※昭和・平成 年 月 日生	令和4年4月1日現在 (満 歳)
ふりがな 現住所〒		電話 ( ) —
ふりがな 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		電話 ( ) —

写真を貼る位置

1. 縦 40 mm  
横 30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

学 歴 (年代の新しいものから順に記入してください)			
学校名	学科名等	期 間	○で囲む
		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・中退
		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・中退
		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・中退
職 歴 (現在の勤務先も含め、年代の新しいものから順に記入してください)			
勤務先	期 間	職務内容	
	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		

年	月	免許・資格

※ペン又はボールペンで記入してください。

【裏面有】

1 希望する職種に○をしてください。

※その他の場合は具体的な職種を記入してください。例) 保育士、保健師、給食調理員等

	一般事務		その他 ( )
--	------	--	---------

志望動機
自己PR
特技・趣味等
本人希望記入欄

私は、上記に掲げてある登録資格を全て満たしており、登録申込書の記載事項に相違ありません。

年 月 日

氏名 (自署)

\_\_\_\_\_