

(1) 非常時優先業務及びその他業務一覧

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間									
				非常時優先業務						その他業務			
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後			
共通													
共通	応急	1	職員・来庁者の救助・搬送に関する事	○	→	→	→	→	→	→	→		
共通	応急	2	各執務場所の被害状況把握及び保全措置	○	→	→	→	→	→	→	→		
共通	応急	3	所管施設の被害状況把握及び保全措置	○	→	→	→	→	→	→	→		
共通	応急	4	職員・家族等の安否確認、職員の参集状況の把握	○	→	→	→	→	→	→	→		
共通	応急	5	使用可能な所属内の業務資源の確認及び保全	○	→	→	→	→	→	→	→		
共通	応急	6	指揮命令系統及び業務実施体制の確立	○	→	→	→	→	→	→	→		
共通	応急	7	部内及び他部等への協力・応援に関する事	○	→	→	→	→	→	→	→		
総務部													
防災危機管理課				参集可能人数			2	2	3	3	3	3	-
防災危機管理課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照									
防災危機管理課	応急	2	災害対策本部 総務部防災班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照									
防災危機管理課	通常	3	自衛官の募集に関する事								○		
防災危機管理課	通常	4	地域防災計画に関する事								○		
防災危機管理課	通常	5	国民保護に関する事							○	→		
防災危機管理課	通常	6	防災訓練に関する事								○		
防災危機管理課	通常	7	自主防災組織に関する事								○		
防災危機管理課	通常	8	防災啓発事業に関する事								○		
防災危機管理課	通常	9	その他防災、災害対策及び危機管理に関する事							○	→		
総務課				参集可能人数			4	6	6	7	8	8	-
総務課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照									
総務課	応急	2	災害対策本部 総務部防災班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照									
総務課	通常	3	重要文書の審査に関する事						○	→	→		
総務課	通常	4	議会との連絡、調整及び議案に関する事						○	→	→		
総務課	通常	5	条例、規則その他の例規及び公告式に関する事						○	→	→		

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
総務課	通常	6	公印に関すること	○	→	→	→	→	→	→
総務課	通常	7	文書の発受及び保存に関すること					○	→	→
総務課	通常	8	情報公開及び個人情報保護に関すること						○	→
総務課	通常	9	表彰及び儀式に関すること						○	→
総務課	通常	10	訴訟、不服申立ての統括に関すること							○
総務課	通常	11	行事、日程等の調整に関すること							○
総務課	通常	12	出張所等との連絡、調整(市民課の所管事項を除く。)に関すること						○	→
総務課	通常	13	庁舎の管理に関すること	○	→	→	→	→	→	→
総務課	通常	14	自動車の保険に関すること						○	→
総務課	通常	15	平和行政に関すること							○
総務課	通常	16	町又は字の区域に関すること							○
総務課	通常	17	指定管理者制度に関すること							○
総務課	通常	18	組織の編成及び事務分掌並びに職員の定数に関すること							○
総務課	通常	19	職員の任免、服務、分限、懲戒その他の身分に関すること(服務に関することに限る)						○	→
総務課	通常	20	職員の配置、勤務評定及び人事評価に関すること							○
総務課	通常	21	職員の任用試験及び選考に関すること							○
総務課	通常	22	職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関すること						○	→
総務課	通常	23	職員団体との交渉に関すること							○
総務課	通常	24	職員の研修に関すること							○
総務課	通常	25	市町村職員共済組合及び社会保険に関すること						○	→
総務課	通常	26	職員の安全衛生に関すること						○	→
総務課	通常	27	職員の公務災害補償に関すること						○	→
総務課	通常	28	職員の福利厚生に関すること						○	→
総務課	通常	29	附属機関等委員の選任の統括に関すること							○
総務課	通常	30	職員公益通報制度に関すること							○
総務課	通常	31	他の所管に属しないこと							○

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
デジタル推進課			参集可能人数	4	4	4	5	5	5	-
デジタル推進課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
デジタル推進課	応急	2	災害対策本部 総務部情報班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
デジタル推進課	通常	3	電子計算機による情報処理に関すること						○	→
デジタル推進課	通常	4	庁内情報化に関すること						○	→
デジタル推進課	通常	5	地域情報化に関すること							○
デジタル推進課	通常	6	番号制度に関すること					○	→	→
デジタル推進課	通常	7	DXの推進に関すること							○
企画財政部										
企画政策課			参集可能人数	4	4	5	5	6	6	-
企画政策課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
企画政策課	応急	2	災害対策本部 企画財政部救援班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
企画政策課	応急	3	災害対策本部 企画財政部秘書班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
企画政策課	通常	4	行政の基本的施策の企画、審議及び調整に関すること							○
企画政策課	通常	5	特命による重要事項の調査に関すること							○
企画政策課	通常	6	総括的な計画等に関すること							○
企画政策課	通常	7	広域行政に関すること							○
企画政策課	通常	8	行政区域に関すること							○
企画政策課	通常	9	公共交通に関すること							○
企画政策課	通常	10	統計調査に関すること							○
企画政策課	通常	11	秘書用務に関すること				○	→	→	→
企画政策課	通常	12	行財政改革及び事務事業評価に関すること							○
財政課			参集可能人数	4	4	5	5	6	6	-
財政課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
財政課	応急	2	災害対策本部 企画財政部財政班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
財政課	通常	3	財政計画に関すること							○

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間									
				非常時優先業務						その他業務			
				3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内	1M 後			
財政課	通常	4	予算の調整及び執行に関すること								○		
財政課	通常	5	決算の総括に関すること								○		
財政課	通常	6	市債等借入金に関すること								○		
財政課	通常	7	地方交付税に関すること								○		
財政課	通常	8	財政状況の公表に関すること								○		
財政課	通常	9	基金に関すること								○		
財政課	通常	10	契約に関すること							○	→		
財政課	通常	11	財産の総括に関すること							○	→		
財政課	通常	12	普通財産の管理及び処分に関すること								○		
財政課	通常	13	建物の保険に関すること							○	→		
財政課	通常	14	土地の境界確認及び評価会に関すること								○		
財政課	通常	15	有料広告掲載に係る総合調整に関すること								○		
財政課	通常	16	所有者不明土地の利用の円滑化等に関する特別措置法第11条第2項及び第39条第2項に関すること							○	→		
財政課	通常	17	公共施設のマネジメントに関すること							○	→		
技術監理課				参集可能人数				2	2	3	3	3	-
技術監理課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照									
技術監理課	応急	2	災害対策本部 企画財政部財政班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照									
技術監理課	通常	3	工事等の契約に関すること				○	→	→	→	→		
技術監理課	通常	4	工事の検査、技術指導、助言、勧告、相談等に関すること				○	→	→	→	→		
技術監理課	通常	5	指名審議会、入札手続及び執行に関すること				○	→	→	→	→		
技術監理課	通常	6	指名願の処理に関すること							○	→		
技術監理課	通常	7	業者の指導、育成に関すること							○	→		
技術監理課	通常	8	入札等の公表に関すること							○	→		
技術監理課	通常	9	工事関係の総合調整に関すること							○	→		

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
税務課			参集可能人数	16	16	18	21	22	23	-
税務課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
税務課	応急	2	災害対策本部 企画財政部救援班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
税務課	応急	3	災害対策本部 企画財政部調査班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
税務課	通常	4	市税及び個人の県民税の賦課に関する こと							○
税務課	通常	5	市税及び個人の県民税の徴収に関する こと						○	→
税務課	通常	6	固定資産の評価に関する こと							○
税務課	通常	7	軽自動車の標識に関する こと					○	→	→
税務課	通常	8	土地家屋台帳及び市税の証明に関する こと					○	→	→
税務課	通常	9	滞納処分に関する こと						○	→
税務課	通常	10	相続税法第58条に関する こと						○	→
税務課	通常	11	その他税務に関する こと						○	→
地域振興部										
地域政策課			参集可能人数	4	4	5	5	6	6	-
地域政策課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
地域政策課	応急	2	災害対策本部 総務部広報班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
地域政策課	通常	3	市民協働の推進に関する こと							○
地域政策課	通常	4	地域コミュニティに関する こと						○	
地域政策課	通常	5	自治会に関する こと							○
地域政策課	通常	6	中山間地域づくりに関する こと							○
地域政策課	通常	7	多文化共生及び国際交流の推進に 関すること							○
地域政策課	通常	8	広報及びシティプロモーションに 関すること							○
地域政策課	通常	9	移住定住に関する こと							○
地域政策課	通常	10	ふるさと納税に関する こと						○	→

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
地域交流課			参集可能人数	4	4	4	5	5	5	-
地域交流課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
地域交流課	応急	2	災害対策本部 地域振興部スポーツ観光班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
地域交流課	通常	3	観光に関すること						○	→
地域交流課	通常	4	国民宿舎大城に関すること						○	→
地域交流課	通常	5	スポーツ及びレクリエーションに関すること							○
地域交流課	通常	6	体育施設等に関すること				○	→	→	→
地域交流課	通常	7	スポーツ推進委員に関すること							○
地域交流課	通常	8	その他観光交流に関すること							○
産業振興課			参集可能人数	2	2	3	3	3	3	-
産業振興課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
産業振興課	応急	2	災害対策本部 地域振興部産業振興班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
産業振興課	通常	3	商工業の振興に関すること						○	→
産業振興課	通常	4	商工会議所及び商工業団体の育成に関すること						○	→
産業振興課	通常	5	鉱業権の設定等に関すること						○	→
産業振興課	通常	6	流通対策に関すること						○	→
産業振興課	通常	7	計量に関すること						○	→
産業振興課	通常	8	エネルギーの節減に関すること						○	→
産業振興課	通常	9	勤労者福祉その他労働に関すること						○	→
産業振興課	通常	10	商業集積に関すること						○	→
産業振興課	通常	11	駅南市民交流センターに関すること						○	→
産業振興課	通常	12	企業立地に関すること						○	→
産業振興課	通常	13	その他産業及び労政に関すること							○

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
農林水産課			参集可能人数	8	8	9	10	10	11	-
農林水産課	応急	1	災害対策本部 地域振興部農林水産班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
農林水産課	通常	2	土地改良事業に関する事						○	→
農林水産課	通常	3	農業団体の育成に関する事							○
農林水産課	通常	4	総合農政に関する事							○
農林水産課	通常	5	病虫害の防除に関する事						○	→
農林水産課	通常	6	畜産振興に関する事							○
農林水産課	通常	7	家畜衛生に関する事					○	→	→
農林水産課	通常	8	農林水産施設の新設、改良及び災害復旧に関する事						○	→
農林水産課	通常	9	林業の振興及び市有林の管理に関する事							○
農林水産課	通常	10	水産業の振興に関する事							○
農林水産課	通常	11	栽培漁業センターに関する事					○	→	→
農林水産課	通常	12	鳥獣の飼養及び狩猟に関する事						○	→
農林水産課	通常	13	その他農林水産に関する事							○
生活環境部										
環境推進課			参集可能人数	7	8	9	10	10	11	-
環境推進課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
環境推進課	応急	2	災害対策本部 生活環境部環境班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
環境推進課	通常	3	一般廃棄物処理計画に関する事							○
環境推進課	通常	4	一般廃棄物の収集運搬及び処分に関する事			○	→	→	→	→
環境推進課	通常	5	一般廃棄物処理業の許可に関する事					○	→	→
環境推進課	通常	6	一般廃棄物の減量化及び再資源化に関する事				○	→	→	→
環境推進課	通常	7	し尿処理施設の設置及び廃止に関する事					○	→	→
環境推進課	通常	8	下松市快適環境づくり推進協議会の事務局に関する事							○
環境推進課	通常	9	公害の防止に関する事							○
環境推進課	通常	10	環境保全協定に関する事							○

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間							
				非常時優先業務						その他業務	
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後	
環境推進課	通常	11	飼犬の登録及び狂犬病の予防に関する事								○
環境推進課	通常	12	動物愛護に関する事							○	→
環境推進課	通常	13	墓地及び納骨堂に関する事						○	→	→
環境推進課	通常	14	自然環境の保全に関する事								○
環境推進課	通常	15	地球温暖化対策の推進に関する事								○
環境推進課	通常	16	不法投棄の対策に関する事								○
環境推進課	通常	17	放置自転車の発生の防止及び適正な処理に関する事								○
環境推進課	通常	18	その他環境衛生及び環境保全に関する事								○
市民課 参集可能人数				6	6	6	7	8	8		-
市民課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照							
市民課	応急	2	災害対策本部 生活環境部救援班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照							
市民課	通常	3	戸籍に関する事				○	→	→	→	
市民課	通常	4	住民基本台帳に関する事				○	→	→	→	
市民課	通常	5	公的個人認証サービスに関する事					○	→	→	
市民課	通常	6	印鑑登録に関する事					○	→	→	
市民課	通常	7	死産の届出に関する事			○	→	→	→	→	
市民課	通常	8	埋火葬の許可に関する事			○	→	→	→	→	
市民課	通常	9	人口動態調査に関する事								○
市民課	通常	10	身分に関する事					○	→	→	
市民課	通常	11	個人番号カードの交付等に関する事					○	→	→	
市民課	通常	12	自動車臨時運行の許可に関する事					○	→	→	
市民課	通常	13	米穀類の配給に関する事			○	→	→	→	→	
市民課	通常	14	出張所の戸籍、住民基本台帳等の事務の調整に関する事					○	→	→	
市民課	通常	15	旅券の発給に関する事					○	→	→	

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
保険年金課			参集可能人数	4	7	7	8	9	9	-
保険年金課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
保険年金課	応急	2	災害対策本部 生活環境部救援班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
保険年金課	通常	3	国民健康保険に関すること			○	→	→	→	→
保険年金課	通常	4	後期高齢者医療に関すること			○	→	→	→	→
保険年金課	通常	5	国民年金に関すること						○	→
生活安全課			参集可能人数	3	3	3	4	4	4	-
生活安全課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
生活安全課	応急	2	災害対策本部 生活環境部救援班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
生活安全課	通常	3	市民相談に関すること				○	→	→	→
生活安全課	通常	4	消費生活に関すること							○
生活安全課	通常	5	交通安全に関すること							○
生活安全課	通常	6	交通災害共済制度に関すること						○	→
生活安全課	通常	7	防犯に関すること					○	→	→
生活安全課	通常	8	暴力追放運動に関すること							○
生活安全課	通常	9	防犯灯に関すること							○
生活安全課	通常	10	犯罪被害者支援に関すること							○
生活安全課	通常	11	その他生活安全に関すること							○
健康福祉部										
地域福祉課			参集可能人数	5	7	8	9	9	10	-
地域福祉課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
地域福祉課	応急	2	災害対策本部 健康福祉部庶務・救助班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
地域福祉課	通常	3	健康福祉に関する政策・計画策定に関すること							○
地域福祉課	通常	4	社会福祉団体に関すること							○
地域福祉課	通常	5	社会福祉統計に関すること							○
地域福祉課	通常	6	戦傷病者及び戦没者遺族に関すること							○

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間							
				非常時優先業務						その他業務	
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後	
地域福祉課	通常	7	旧軍人、軍属の恩給に関する事								○
地域福祉課	通常	8	社会福祉法人の認可等に関する事							○	→
地域福祉課	通常	9	社会福祉法人の指導監査に関する事								○
地域福祉課	通常	10	民生委員及び児童委員に関する事							○	→
地域福祉課	通常	11	生活保護に関する事				○	→	→	→	→
地域福祉課	通常	12	行旅病人、行旅死亡人等の取扱いに関する事			○	→	→	→	→	→
地域福祉課	通常	13	生活困窮者の自立支援に関する事								○
地域福祉課	通常	14	その他福祉に関する事								○
高齢福祉課 参集可能人数				11	12	13	16	17	18	18	-
高齢福祉課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照							
高齢福祉課	応急	2	災害対策本部 健康福祉部庶務・救助班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照							
高齢福祉課	通常	3	高齢者の福祉に関する事							○	→
高齢福祉課	通常	4	地域包括ケアシステムに関する事								○
高齢福祉課	通常	5	高齢者の相談及びケアマネジメントに関する事						○	→	→
高齢福祉課	通常	6	介護保険の資格管理に関する事							○	→
高齢福祉課	通常	7	介護保険料の賦課徴収に関する事							○	→
高齢福祉課	通常	8	介護保険の要介護認定に関する事							○	→
高齢福祉課	通常	9	介護保険の給付に関する事							○	→
高齢福祉課	通常	10	介護サービス事業者に関する事			○	→	→	→	→	→
高齢福祉課	通常	11	介護予防に関する事								○
高齢福祉課	通常	12	地域包括支援センターに関する事						○	→	→
高齢福祉課	通常	13	成年後見制度に関する事						○	→	→
障害福祉課 参集可能人数				4	4	5	5	6	6	6	-
障害福祉課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照							
障害福祉課	応急	2	災害対策本部 健康福祉部庶務・救助班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照							
障害福祉課	通常	3	身体障害者、知的障害者、精神障害者の福祉に関する事						○	→	→

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
障害福祉課	通常	4	難病患者の福祉に関すること					○	→	→
障害福祉課	通常	5	障害福祉サービス受給者証及び医療受給者証の再交付に関すること				○	→	→	→
健康増進課 参集可能人数				8	9	9	11	12	13	-
健康増進課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
健康増進課	応急	2	災害対策本部 健康福祉部医療班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
健康増進課	通常	3	保健施設に関すること							○
健康増進課	通常	4	成人保健、母子保健等に関すること				○	→	→	→
健康増進課	通常	5	特定健診及び特定保健指導に関すること						○	→
健康増進課	通常	6	国民健康保険の保健事業の実施に関する こと							○
健康増進課	通常	7	感染症、結核等の予防に関すること				○	→	→	→
健康増進課	通常	8	健康づくり・食育に関すること						○	→
健康増進課	通常	9	休日診療所に関すること				○	→	→	→
健康増進課	通常	10	保健センターの管理運営に関すること	○	→	→	→	→	→	→
人権推進課 参集可能人数				2	2	3	3	3	3	-
人権推進課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
人権推進課	応急	2	災害対策本部 健康福祉部庶務・救助班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
人権推進課	通常	3	人権推進事業の実施及び調整に関する こと							○
人権推進課	通常	4	住宅新築資金等に関すること							○
人権推進課	通常	5	人権擁護に関すること							○
人権推進課	通常	6	男女共同参画の推進に関すること							○
人権推進課	通常	7	配偶者等からの暴力に関する相談及び女 性相談に関すること					○	→	→
こども未来部										
こども未来課 (各保育園) 参集可能人数				23	27	30	37	40	42	-
こども未来課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
こども未来課	応急	2	災害対策本部 健康福祉部庶務・救助班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
こども未来課	通常	3	児童福祉に関すること					○	→	→

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
こども未来課	通常	4	乳幼児医療費、子ども医療費及びひとり親家庭医療費の助成に関すること					○	→	→
こども未来課	通常	5	児童手当に関すること					○	→	→
こども未来課	通常	6	幼稚園、保育所、認定こども園及び地域型保育施設に関すること				○	→	→	→
こども未来課	通常	7	市立保育園の運営に関すること				○	→	→	→
こども未来課	通常	8	学童保育に関すること				○	→	→	→
こども未来課	通常	9	その他子育て支援に関すること						○	→
こども家庭課 参集可能人数				3	4	4	5	5	5	-
こども家庭課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
こども家庭課	応急	2	災害対策本部 健康福祉部医療班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
こども家庭課	通常	3	子どもの貧困対策に関すること				○	→	→	→
こども家庭課	通常	4	家庭児童相談に関すること					○	→	→
こども家庭課	通常	5	要保護児童対策に関すること				○	→	→	→
こども家庭課	通常	6	ヤングケアラーに関すること				○	→	→	→
こども家庭課	通常	7	母子・父子福祉及び寡婦福祉に関すること					○	→	→
こども家庭課	通常	8	児童福祉施設に関すること					○	→	→
こども家庭課	通常	9	こども家庭総合支援拠点及び子育て世代包括支援センターに関すること					○	→	→
こども家庭課	通常	10	児童扶養手当に関すること					○	→	→
こども家庭課	通常	11	その他児童福祉及び子育て支援に関すること						○	→
建設部										
土木課 参集可能人数				9	10	11	12	13	14	-
土木課	応急	1	災害対策本部 建設部庶務・調査班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
土木課	応急	2	災害対策本部 建設部土木班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
土木課	通常	3	道路、港湾、河川及び下水路の新設、維持、改良(他の主管に属するものを除く。)に関すること						○	→
土木課	通常	4	市道の認定に関すること							○
土木課	通常	5	道路等の占用許可に関すること						○	→
土木課	通常	6	公有水面の埋立てに関すること						○	→
土木課	通常	7	公有地の拡大に係る事務に関すること						○	→
土木課	通常	8	水防に関すること	○	→	→	→	→	→	→

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
土木課	通常	9	交通安全施設の新設、維持、改良に関する事						○	→
土木課	通常	10	土地開発公社の業務の援助に関する事							○
土木課	通常	11	土地の収用、買収並びに当該事務の総合調整に関する事						○	→
土木課	通常	12	地価公示法に関する事							○
土木課	通常	13	地籍調査に関する事							○
土木課	通常	14	土地情報システムの管理運用に関する事							○
土木課	通常	15	地籍調査成果品の閲覧及び写しの交付に関する事							○
土木課	通常	16	その他土木業務に関する事							○
住宅建築課 参集可能人数				5	7	8	9	9	10	-
住宅建築課	応急	1	災害対策本部建設部土木班業務	非常時優先業務(災害対策本部業務)一覧参照						
住宅建築課	応急	2	災害対策本部建設部住宅建築班業務	非常時優先業務(災害対策本部業務)一覧参照						
住宅建築課	通常	3	市営住宅の設置、管理及び処分に関する事			○	→	→	→	→
住宅建築課	通常	4	危険空き家に関する事						○	→
住宅建築課	通常	5	建築関係法令の手續に関する事							○
住宅建築課	通常	6	独立行政法人住宅金融支援機構に関する事							○
住宅建築課	通常	7	不良住宅の除去に関する事							○
住宅建築課	通常	8	市営繕工事に関する事						○	→
住宅建築課	通常	9	住宅・建築物安全ストック形成事業に関する事							○
住宅建築課	通常	10	その他住宅建築業務に関する事						○	→
都市政策課 参集可能人数				6	6	6	7	8	8	-
都市政策課	応急	1	災害対策本部建設部土木班業務	非常時優先業務(災害対策本部業務)一覧参照						
都市政策課	応急	2	災害対策本部建設部都市整備班業務	非常時優先業務(災害対策本部業務)一覧参照						
都市政策課	通常	3	都市計画に関する事							○
都市政策課	通常	4	公園等の設置及び管理に関する事							○
都市政策課	通常	5	緑化計画に関する事							○
都市政策課	通常	6	街路樹・緑地等の管理に関する事							○

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間							
				非常時優先業務						その他業務	
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後	
都市政策課	通常	7	花と緑の会事務局及び緑化運動に関する こと								○
都市政策課	通常	8	住居表示に関する こと								○
都市政策課	通常	9	景観行政に関する こと								○
都市政策課	通常	10	開発行為に関する こと						○		→
都市政策課	通常	11	建築確認に関する こと						○		→
都市政策課	通常	12	国土利用計画法(昭和49年法律第92号) に関する こと								○
都市政策課	通常	13	屋外広告物に関する こと								○
都市政策課	通常	14	その他都市計画業務に関する こと								○
市街地整備課 参集可能人数				4	6	7	8	9	9		-
市街地整備課	応急	1	災害対策本部 建設部土木班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照							
市街地整備課	通常	2	都市計画道路の新設に関する こと								○
市街地整備課	通常	3	市街地整備に関する こと								○
会計管理者											
会計課 参集可能人数				2	2	3	3	3	3		-
会計課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照							
会計課	応急	2	災害対策本部 企画財政部会計班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照							
会計課	通常	3	現金の出納及び保管に関する こと		○	→	→	→	→	→	→
会計課	通常	4	小切手の振出しに関する こと			○	→	→	→	→	→
会計課	通常	5	有価証券の出納及び保管に関する こと					○	→	→	→
会計課	通常	6	物品の出納及び保管に関する こと								○
会計課	通常	7	現金及び財産の記録管理に関する こと				○	→	→	→	→
会計課	通常	8	支出負担行為の確認に関する こと				○	→	→	→	→
会計課	通常	9	決算の調製に関する こと								○

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
教育委員会(事務局)										
教育総務課			参集可能人数	4	4	4	5	5	5	-
教育総務課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
教育総務課	応急	2	災害対策本部 文教対策部庶務班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
教育総務課	通常	3	教育委員会の会議に関する事							○
教育総務課	通常	4	事務局職員、学校職員その他教育機関の 職員の勤務及び人事給与に関する事						○	→
教育総務課	通常	5	学校の設置、管理及び廃止に関する事							○
教育総務課	通常	6	校舎その他の施設、設備等に関する事					○	→	→
教育総務課	通常	7	教育委員会の規則等の制定又は改廃に 関する事							○
教育総務課	通常	8	公印の取扱いに関する事	○	→	→	→	→	→	→
教育総務課	通常	9	文書の発受及び保管に関する事					○	→	→
教育総務課	通常	10	学校予算に関する事					○	→	→
教育総務課	通常	11	教育財産の取得、管理及び処分に関する 事						○	→
教育総務課	通常	12	スクールバス運行に関する事		○	→	→	→	→	→
教育総務課	通常	13	教育行政についての相談に関する事						○	→
教育総務課	通常	14	奨学金に関する事							○
教育総務課	通常	15	中学生等の海外語学研修等に関する事							○
教育総務課	通常	16	事務事業評価に関する事							○
教育総務課	通常	17	栄典事務						○	→
教育総務課	通常	18	他の所管に属さない事							○
学校教育課			参集可能人数	0	1	1	1	1	1	-
学校教育課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
学校教育課	応急	2	災害対策本部 文教対策部学校教育班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
学校教育課	通常	3	学校職員のサービスの監督及び人事の内申 に関する事		○	→	→	→	→	→
学校教育課	通常	4	学校の組織編成、教育課程、学習指導、生徒 指導、進路指導及び教育評価に関する事						○	→
学校教育課	通常	5	教科図書を選択及び無償措置並びに教材 教具の取扱いに関する事						○	→

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
学校教育課	通常	6	校長、教員及びその他の教育職員の研修に関する事						○	→
学校教育課	通常	7	学校職員並びに生徒児童の保健、安全、厚生及び福利に関する事				○	→	→	→
学校教育課	通常	8	就学時の健康診断に関する事						○	→
学校教育課	通常	9	学校給食の指導に関する事						○	→
学校教育課	通常	10	学齢生徒及び学齢児童の就学並びに生徒、児童の入学、転学及び退学に関する事					○	→	→
学校教育課	通常	11	教育研究所の運営並びに小学校及び中学校教員研修会の援助に関する事						○	→
学校教育課	通常	12	教育研究生の派遣に関する事						○	→
学校教育課	通常	13	生徒、児童の表彰に関する事						○	→
学校教育課	通常	14	セミナーハウス運営に関する事						○	→
学校教育課	通常	15	外国語指導助手の任用に関する事						○	→
学校教育課	通常	16	中学生に対する語学セミナーの開設に関する事						○	→
学校教育課	通常	17	コミュニティ・スクールに関する事						○	→
学校教育課	通常	18	その他学校教育に関する事							○
学校給食課(給食センター) 参集可能人数				1	4	4	5	5	5	-
学校給食課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
学校給食課	応急	2	災害対策本部 文教対策部学校給食班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
学校給食課	通常	3	学校給食の運営に関する事	○	→	→	→	→	→	→
学校給食課	通常	4	給食センターの設置及び廃止に関する事							○
学校給食課	通常	5	給食センターの施設及び設備の管理に関する事	○	→	→	→	→	→	→
学校給食課	通常	6	学校給食費に関する事							○
学校給食課	通常	7	学校給食用の物資の購入に関する事				○	→	→	→
学校給食課	通常	8	学校給食の献立の作成、調理及び配送に関する事				○	→	→	→
学校給食課	通常	9	衛生管理及び栄養の調査研究に関する事							○
学校給食課	通常	10	食育の推進に関する事							○
学校給食課	通常	11	経理及び庶務に関する事				○	→	→	→
学校給食課	通常	12	その他学校給食に関する事							○

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
生涯学習振興課			参集可能人数	4	4	4	5	5	5	-
生涯学習振興課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
生涯学習振興課	応急	2	災害対策本部 文教対策部社会教育班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
生涯学習振興課	通常	3	公民館、図書館その他の社会教育機関の 設置及び廃止に関する事							○
生涯学習振興課	通常	4	公民館の管理及び運営の総合調整に関する事					○	→	→
生涯学習振興課	通常	5	社会教育委員に関する事							○
生涯学習振興課	通常	6	社会教育関係団体の指導育成に関する事							○
生涯学習振興課	通常	7	生涯学習の推進に関する事							○
生涯学習振興課	通常	8	青少年健全育成に関する事							○
生涯学習振興課	通常	9	家庭教育に関する事							○
生涯学習振興課	通常	10	人権教育に関する事							○
生涯学習振興課	通常	11	文化財保護に関する事						○	→
生涯学習振興課	通常	12	芸術文化の振興に関する事							○
生涯学習振興課	通常	13	文化会館に関する事							○
生涯学習振興課	通常	14	その他社会教育に関する事							○
教育委員会(教育機関)										
図書館			参集可能人数	2	3	3	4	4	4	-
図書館	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
図書館	応急	2	災害対策本部 文教対策部協力班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
図書館	通常	3	図書館資料の収集、整備及び保存に関する事	○	→	→	→	→	→	→
図書館	通常	4	図書館資料の提供並びに調査及び研究に関する事							○
図書館	通常	5	図書館資料の相互貸借に関する事							○
図書館	通常	6	移動図書館車の巡回に関する事							○
図書館	通常	7	読書会、研究会及び資料展示会の開催に関する事							○
図書館	通常	8	資料複写手数料の徴収に関する事							○
図書館	通常	9	その他図書館の管理運営に関する事							○

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
下松中央公民館			参集可能人数	0	1	1	1	1	1	-
下松中央公民館	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
下松中央公民館	応急	2	災害対策本部 文教対策部社会教育班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
下松中央公民館	通常	3	市民交流拠点施設及び下松中央公民館の管理運営に関する事	○	→	→	→	→	→	→
下松中央公民館	通常	4	拠点施設及び下松中央公民館の使用許可に関する事						○	→
下松中央公民館	通常	5	拠点施設及び下松中央公民館の使用料徴収に関する事						○	→
下松中央公民館	通常	6	公民館運営審議会に関する事						○	→
下松中央公民館	通常	7	公民館事業の総合調整に関する事						○	→
下松中央公民館	通常	8	生涯学習情報コーナーの運営に関する事							○
下松中央公民館	通常	9	歴史民俗資料展示コーナーの運営に関する事							○
久保公民館/久保出張所			参集可能人数	1	1	1	1	1	1	-
久保公民館	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
久保公民館	応急	2	災害対策本部 文教対策部社会教育班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
久保出張所	応急	3	災害対策本部 総務部出張所班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
久保公民館	通常	4	公民館の管理運営に関する事				○	→	→	→
久保公民館	通常	5	公民館の使用許可に関する事						○	→
久保公民館	通常	6	公民館の使用料徴収に関する事						○	→
久保出張所	通常	7	文書の発受及び完結文書の保存に関する事					○	→	→
久保出張所	通常	8	公印の管守に関する事	○	→	→	→	→	→	→
久保出張所	通常	9	庁中取締に関する事				○	→	→	→
久保出張所	通常	10	市税の収納に関する事						○	→
久保出張所	通常	11	住民基本台帳に関する事			○	→	→	→	→
久保出張所	通常	12	戸籍謄抄本、戸籍の附票及び身分証明書の交付に関する事			○	→	→	→	→
久保出張所	通常	13	印鑑登録に関する事					○	→	→
久保出張所	通常	14	市営住宅家賃の収納に関する事						○	→
久保出張所	通常	15	埋火葬の許可に関する事				○	→	→	→

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
久保出張所	通常	16	諸証明に関する事						○	→
久保出張所	通常	17	諸届出の受付並びに本庁との連絡に関する事					○	→	→
久保出張所	通常	18	し尿処理手数料の収納に関する事						○	→
久保出張所	通常	19	その他特に命ぜられた事					○	→	→
末武公民館 参集可能人数				0	1	1	1	1	1	-
末武公民館	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
末武公民館	応急	2	災害対策本部 文教対策部社会教育班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
末武公民館	通常	3	公民館の管理運営に関する事				○	→	→	→
末武公民館	通常	4	公民館の使用許可に関する事						○	→
末武公民館	通常	5	公民館の使用料徴収に関する事						○	→
花岡公民館/花岡出張所 参集可能人数				2	2	3	3	3	3	-
花岡公民館	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
花岡公民館	応急	2	災害対策本部 文教対策部社会教育班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
花岡出張所	応急	3	災害対策本部 総務部出張所班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
花岡公民館	通常	4	公民館の管理運営に関する事				○	→	→	→
花岡公民館	通常	5	公民館の使用許可に関する事						○	→
花岡公民館	通常	6	公民館の使用料徴収に関する事						○	→
花岡出張所	通常	7	文書の発受及び完結文書の保存に関する事					○	→	→
花岡出張所	通常	8	公印の管守に関する事	○	→	→	→	→	→	→
花岡出張所	通常	9	庁中取締に関する事				○	→	→	→
花岡出張所	通常	10	市税の収納に関する事						○	→
花岡出張所	通常	11	住民基本台帳に関する事			○	→	→	→	→
花岡出張所	通常	12	戸籍謄抄本、戸籍の附票及び身分証明書の交付に関する事			○	→	→	→	→
花岡出張所	通常	13	印鑑登録に関する事					○	→	→
花岡出張所	通常	14	市営住宅家賃の収納に関する事						○	→
花岡出張所	通常	15	埋火葬の許可に関する事				○	→	→	→

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
花岡出張所	通常	16	諸証明に関すること						○	→
花岡出張所	通常	17	諸届出の受付並びに本庁との連絡に関すること					○	→	→
花岡出張所	通常	18	し尿処理手数料の収納に関すること						○	→
花岡出張所	通常	19	その他特に命ぜられたこと					○	→	→
豊井公民館 参集可能人数				1	1	1	1	1	1	-
豊井公民館	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
豊井公民館	応急	2	災害対策本部 文教対策部社会教育班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
豊井公民館	通常	3	公民館の管理運営に関すること				○	→	→	→
豊井公民館	通常	4	公民館の使用許可に関すること						○	→
豊井公民館	通常	5	公民館の使用料徴収に関すること						○	→
笠戸公民館 参集可能人数				-	-	-	-	-	-	-
笠戸公民館	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
笠戸公民館	応急	2	災害対策本部 文教対策部社会教育班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
笠戸公民館	通常	3	公民館の管理運営に関すること				○	→	→	→
笠戸公民館	通常	4	公民館の使用許可に関すること						○	→
笠戸公民館	通常	5	公民館の使用料徴収に関すること						○	→
深浦公民館 参集可能人数				-	-	-	-	-	-	-
深浦公民館	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
深浦公民館	応急	2	災害対策本部 文教対策部社会教育班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
深浦公民館	通常	3	公民館の管理運営に関すること				○	→	→	→
深浦公民館	通常	4	公民館の使用許可に関すること						○	→
深浦公民館	通常	5	公民館の使用料徴収に関すること						○	→
笠戸島公民館/笠戸島出張所 参集可能人数				0	1	1	1	1	1	-
笠戸島公民館	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
笠戸島公民館	応急	2	災害対策本部 文教対策部社会教育班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						
笠戸島出張所	応急	3	災害対策本部 総務部出張所班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照						

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間							
				非常時優先業務						その他業務	
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後	
笠戸島公民館	通常	11	公民館の管理運営に関すること				○	→	→	→	
笠戸島公民館	通常	12	公民館の使用許可に関すること						○	→	
笠戸島公民館	通常	13	公民館の使用料徴収に関すること						○	→	
笠戸島出張所	通常	14	文書の発受及び完結文書の保存に関すること					○	→	→	
笠戸島出張所	通常	15	公印の管守に関すること	○	→	→	→	→	→	→	
笠戸島出張所	通常	16	庁中取締に関すること				○	→	→	→	
笠戸島出張所	通常	17	市税の収納に関すること						○	→	
笠戸島出張所	通常	18	住民基本台帳に関すること			○	→	→	→	→	
笠戸島出張所	通常	19	戸籍謄抄本、戸籍の附票及び身分証明書の交付に関すること			○	→	→	→	→	
笠戸島出張所	通常	20	印鑑登録に関すること					○	→	→	
笠戸島出張所	通常	21	市営住宅家賃の収納に関すること						○	→	
笠戸島出張所	通常	22	埋火葬の許可に関すること				○	→	→	→	
笠戸島出張所	通常	23	諸証明に関すること						○	→	
笠戸島出張所	通常	24	諸届出の受付並びに本庁との連絡に関すること					○	→	→	
笠戸島出張所	通常	25	し尿処理手数料の収納に関すること						○	→	
笠戸島出張所	通常	26	その他特に命ぜられたこと					○	→	→	
中村公民館 /中村総合福祉センター				参集可能人数	0	1	1	1	1	1	-
中村総合福祉センター	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照							
中村公民館	応急	2	災害対策本部 文教対策部社会教育班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照							
中村総合福祉センター	通常	5	中村総合福祉センターの管理運営に関すること				○	→	→	→	
中村総合福祉センター	通常	6	各種生活相談に関すること							○	
中村総合福祉センター	通常	7	同和福祉援護資金の償還に関すること							○	
中村公民館	通常	8	公民館の管理運営に関すること				○	→	→	→	
中村公民館	通常	9	公民館の使用許可に関すること						○	→	
中村公民館	通常	10	公民館の使用料徴収に関すること						○	→	

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
米川公民館/米川出張所			参集可能人数	0	1	1	1	1	1	-
米川公民館	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
米川公民館	応急	2	災害対策本部 文教対策部社会教育班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
米川出張所	応急	3	災害対策本部 総務部出張所班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
米川公民館	通常	4	公民館の管理運営に関する事				○	→	→	→
米川公民館	通常	5	公民館の使用許可に関する事						○	→
米川公民館	通常	6	公民館の使用料徴収に関する事						○	→
米川出張所	通常	7	文書の発受及び完結文書の保存に関する事					○	→	→
米川出張所	通常	8	公印の管守に関する事	○	→	→	→	→	→	→
米川出張所	通常	9	庁中取締に関する事				○	→	→	→
米川出張所	通常	10	市税の収納に関する事						○	→
米川出張所	通常	11	住民基本台帳に関する事			○	→	→	→	→
米川出張所	通常	12	戸籍謄抄本、戸籍の附票及び身分証明書 の交付に関する事			○	→	→	→	→
米川出張所	通常	13	印鑑登録に関する事					○	→	→
米川出張所	通常	14	市営住宅家賃の収納に関する事						○	→
米川出張所	通常	15	埋火葬の許可に関する事				○	→	→	→
米川出張所	通常	16	諸証明に関する事						○	→
米川出張所	通常	17	諸届出の受付並びに本庁との連絡に関する事					○	→	→
米川出張所	通常	18	し尿処理手数料の収納に関する事						○	→
米川出張所	通常	19	市有林野の管理に関する事						○	→
米川出張所	通常	20	その他特に命ぜられた事					○	→	→
議会事務局										
議事総務課			参集可能人数	2	2	3	3	3	3	-
議事総務課	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
議事総務課	応急	2	災害対策本部 企画財政部救援班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照						
議事総務課	通常	3	議会本会議及び各委員会に関する事					○	→	→

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間									
				非常時優先業務						その他業務			
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後			
議事総務課	通常	4	行政視察の受け入れに関する事								○		
議事総務課	通常	5	陳情・要望等の受付に関する事					○	→		→		
議事総務課	通常	6	その他議会運営に関する事						○		→		
監査委員													
監査委員事務局				参集可能人数			1	1	1	1	1	1	-
監査委員事務局	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照									
監査委員事務局	応急	2	災害対策本部 企画財政部救援班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照									
監査委員事務局	通常	3	事務局の庶務に関する事					○	→		→		
監査委員事務局	通常	4	事務局の人事に関する事					○	→		→		
監査委員事務局	通常	5	事務局の予算、決算及び経理に関する事					○	→		→		
監査委員事務局	通常	6	公印に関する事					○	→		→		
監査委員事務局	通常	7	物品の購入及び保管に関する事					○	→		→		
監査委員事務局	通常	8	監査、検査及び審査に係る計画、執行、 結果の報告及び公表に関する事					○	→		→		
監査委員事務局	通常	9	その他特命事項に関する事						○		→		
選挙管理委員会													
選挙管理委員会事務局				参集可能人数			1	1	1	1	1	1	-
選挙管理委員会事務局	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照									
選挙管理委員会事務局	応急	2	災害対策本部 企画財政部救援班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覽参照									
選挙管理委員会事務局	通常	3	委員会に関する事					○	→		→		
選挙管理委員会事務局	通常	4	公告式に関する事					○	→		→		
選挙管理委員会事務局	通常	5	予算及び決算その他経理に関する事					○	→		→		
選挙管理委員会事務局	通常	6	事務局の人事に関する事								○		
選挙管理委員会事務局	通常	7	公印の管守に関する事				○	→	→		→		
選挙管理委員会事務局	通常	8	文書の收受、発送、編纂及び保管に関する事								○		
選挙管理委員会事務局	通常	9	物品の保管に関する事				○	→	→		→		
選挙管理委員会事務局	通常	10	有権者の資格調査に関する事						○		→		

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間									
				非常時優先業務						その他業務			
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後			
選挙管理委員会事務局	通常	11	選挙人名簿の調製及び縦覧に関する事						○	→			
選挙管理委員会事務局	通常	12	選挙資格の照会及び回答に関する事							○			
選挙管理委員会事務局	通常	13	選挙及び国民審査に関する事					○	→	→			
選挙管理委員会事務局	通常	14	選挙啓発及び周知に関する事							○			
選挙管理委員会事務局	通常	15	明るい選挙推進協議会に関する事							○			
選挙管理委員会事務局	通常	16	検察審査会法に関する事							○			
選挙管理委員会事務局	通常	17	直接請求に関する事					○	→	→			
選挙管理委員会事務局	通常	18	政治資金規正法に関する事							○			
選挙管理委員会事務局	通常	19	住民投票に関する事					○	→	→			
選挙管理委員会事務局	通常	20	選挙争訟に関する事							○			
選挙管理委員会事務局	通常	21	裁判員の参加する刑事裁判に関する法律に関する事							○			
選挙管理委員会事務局	通常	22	各種選挙の執行事務全般に関する事	○	→	→	→	→	→	→			
農業委員会													
農業委員会事務局				参集可能人数				1	1	1	1	1	-
農業委員会事務局	応急	1	災害対策本部 総務部防災班(避難所係)業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照									
農業委員会事務局	応急	2	災害対策本部 企画財政部救援班業務	非常時優先業務 (災害対策本部業務)一覧参照									
農業委員会事務局	通常	3	農地法その他の法令に基づく農地等の利用関係の調整及び農地利用集積特別対策事業に関する事						○	→			
農業委員会事務局	通常	4	土地改良法その他の法令に基づく農地等の交換分合及びこれに付随する事						○	→			
農業委員会事務局	通常	5	農地の相談及び苦情に関する事					○	→	→			
農業委員会事務局	通常	6	農業振興計画の策定及び実施に関する事							○			
農業委員会事務局	通常	7	農林事務所との連携に関する事					○	→	→			
農業委員会事務局	通常	8	農業生産、農業経営者及び農家生活に関する調査並びに研究に関する事							○			
農業委員会事務局	通常	9	農業者年金に関する事					○	→	→			
農業委員会事務局	通常	10	公印の管理に関する事	○	→	→	→	→	→	→			
農業委員会事務局	通常	11	文書の発受、保管及び保存に関する事				○	→	→	→			
農業委員会事務局	通常	12	人事及び諸給与に関する事					○	→	→			

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間							
				非常時優先業務						その他業務	
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後	
農業委員会事務局	通常	13	予算、決算及び経理に関すること				○	→	→	→	
農業委員会事務局	通常	14	委員の身分及び資格の喪失に関すること					○	→	→	
農業委員会事務局	通常	15	規則その他の規程の制定及び改廃に関すること						○	→	
農業委員会事務局	通常	16	物品の出納及び保管に関すること					○	→	→	
農業委員会事務局	通常	17	諸会議の日程作成並びに通知及び議案の発送に関すること				○	→	→	→	
農業委員会事務局	通常	18	議事録に関すること						○	→	
農業委員会事務局	通常	19	関係法令の調査研究に関すること						○	→	
農業委員会事務局	通常	20	農業技術者活動の組織化に関すること							○	
農業委員会事務局	通常	21	市の漁業及び林業行政との連携に関すること					○	→	→	
農業委員会事務局	通常	22	農業及び農家に関することについての啓発及び宣伝に関すること							○	
農業委員会事務局	通常	23	賃借料情報に関すること						○	→	
農業委員会事務局	通常	24	前各号のほか、農業振興上必要な事項のうち農業委員会の所管に属すること						○	→	
固定資産評価審査委員会											
固定資産評価審査委員会事務局				参集可能人数				-	-	-	-
固定資産評価審査委員会事務局	通常	1	固定資産評価審査委員会に関すること							○	

(2) 非常時優先業務（災害対策本部業務）一覧

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
総務部										
防災班										
防災班	応急	1	市防災会議関係機関との連絡に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	2	本部室の統括に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	3	本部会議に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	4	各部の災害対策の連絡調整に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	5	各部からの災害情報及び被害報告の取りまとめに関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	6	自衛隊の派遣及び海上保安部に対する出動要請に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	7	臨時ヘリポートの確保に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	8	応援協定に基づく応援要請に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	9	各民間協力団体に対する協力要請に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	10	防災行政無線の運用に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	11	気象情報の収集及び伝達に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	12	避難所の開設及び調整に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	13	職員の動員及び配備に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	14	国、県及び他の市町村職員の派遣要請に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	15	罹災職員の調査及び援護に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	16	備蓄品の配布に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	17	職員の食料等の確保に関する事		○	→	→	→	→	→
防災班	応急	18	公用自動車の管理、配車に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	19	部内の庶務及び連絡調整に関する事	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	20	災害対策に関する事務で他部に属さない事項	○	→	→	→	→	→	→
防災班	応急	21	【避難所係】 避難所の設置及び運営に関する事	○	→	→	→	→	→	→

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
情報班				△	△	△	△	△	△	△
情報班	応急	1	情報システム及びネットワークの保全管理に関すること	○	→	→	→	→	→	→
情報班	応急	2	災害対策本部等への情報システム設置に関すること	○	→	→	→	→	→	→
出張所班				△	△	△	△	△	△	△
出張所班	応急	1	情報の収集及び報告に関すること	○	→	→	→	→	→	→
出張所班	応急	2	本部との連絡に関すること	○	→	→	→	→	→	→
出張所班	応急	3	災害応急措置に関すること	○	→	→	→	→	→	→
出張所班	応急	4	市民等への広報に関すること	○	→	→	→	→	→	→
出張所班	応急	5	管内団体、関係機関との連絡調整に関すること			○	→	→	→	→
出張所班	応急	6	その他必要な災害関係事務に関すること				○	→	→	→
広報班				△	△	△	△	△	△	△
広報班	応急	1	避難情報等の市民等への伝達に関すること	○	→	→	→	→	→	→
広報班	応急	2	災害情報及び災害対策の発表並びに広報に関すること	○	→	→	→	→	→	→
広報班	応急	3	災害写真に関すること	○	→	→	→	→	→	→
広報班	応急	4	安否情報に関すること	○	→	→	→	→	→	→
広報班	応急	5	報道機関との連絡調整に関すること	○	→	→	→	→	→	→
広報班	応急	6	外国人等に対する安全確保等の情報提供に関すること	○	→	→	→	→	→	→
企画財政部										
救援班				△	△	△	△	△	△	△
救援班	応急	1	食料、生活必需品等の仕分け及び配送に関すること	○	→	→	→	→	→	→
救援班	応急	2	部内の庶務及び連絡調整に関すること	○	→	→	→	→	→	→

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
秘書班				△	△	△	△	△	△	△
秘書班	応急	1	本部長、副本部長の行動日程の作成及び関係部への連絡に関する事	○	→	→	→	→	→	→
秘書班	応急	2	本部長の対外事務の総合的処理に関する事	○	→	→	→	→	→	→
財政班				△	△	△	△	△	△	△
財政班	応急	1	災害対策に必要な財務措置に関する事	○	→	→	→	→	→	→
財政班	応急	2	市有財産の災害対策及び被害調査の取りまとめに関する事				○	→	→	→
調査班				△	△	△	△	△	△	△
調査班	応急	1	罹災証明書の発行に関する事					○	→	→
調査班	応急	2	被害状況の調査に関する事					○	→	→
調査班	応急	3	罹災者に対する市民税の猶予等に関する事						○	→
調査班	応急	4	罹災者に対する固定資産税の猶予等に関する事						○	→
調査班	応急	5	罹災者に対する国民健康保険税の猶予等に関する事						○	→
調査班	応急	6	罹災者に対する市民税(上記を除く)の猶予等に関する事						○	→
会計班				△	△	△	△	△	△	△
会計班	応急	1	応急救助に関する経費その他金品の出納に関する事		○	→	→	→	→	→
会計班	応急	2	義援金の保管に関する事		○	→	→	→	→	→
地域振興部										
スポーツ観光班				△	△	△	△	△	△	△
スポーツ観光班	応急	1	観光客の安全、保護に関する事	○	→	→	→	→	→	→
スポーツ観光班	応急	2	観光施設関係の被害状況の情報収集及び報告に関する事			○	→	→	→	→
スポーツ観光班	応急	3	観光施設の被害防止及び応急、復旧対策に関する事			○	→	→	→	→
スポーツ観光班	応急	4	体育施設の被害調査及び応急、復旧対策に関する事			○	→	→	→	→
スポーツ観光班	応急	5	部内の庶務及び連絡調整に関する事	○	→	→	→	→	→	→

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
産業振興班										
産業振興班	応急	1	食料及び生活必需品の調達に関する事			○	→	→	→	→
産業振興班	応急	2	産業施設関係の被害状況の情報収集及び報告に関する事					○	→	→
産業振興班	応急	3	被災商工業者に対する経営指導及び金融等に関する事						○	→
産業振興班	応急	4	バス、トラック等運送事業者による運送手段の確保、手配に関する事			○	→	→	→	→
農林水産班										
農林水産班	応急	1	食料調達に関する事	○	→	→	→	→	→	→
農林水産班	応急	2	農業、山林、水産関係の被害状況の調査及び報告に関する事		○	→	→	→	→	→
農林水産班	応急	3	農業、山林、水産関係の被害防止及び応急、復旧対策に関する事				○	→	→	→
農林水産班	応急	4	土地改良区及び関係機関に対する連絡に関する事						○	→
農林水産班	応急	5	災害対策用船舶(漁船)の確保に関する事					○	→	→
農林水産班	応急	6	応急仮設住宅用資材の調達に関する事						○	→
生活環境部										
救援班										
救援班	応急	1	生活必需品等の供給に関する事			○	→	→	→	→
救援班	応急	2	援助物資の受付、仕分けに関する事			○	→	→	→	→
救援班	応急	3	被災者に対する炊き出しに関する事			○	→	→	→	→
救援班	応急	4	遺体の埋火葬許可証の発行に関する事			○	→	→	→	→
救援班	応急	5	住民からの問い合わせ、要望等の対応に関する事				○	→	→	→
救援班	応急	6	被災地等における防犯、交通安全に関する事				○	→	→	→
救援班	応急	7	り災者に対する国民年金保険料の猶予等に関する事						○	→
救援班	応急	8	り災者に対する後期高齢者医療保険料の猶予等に関する事						○	→
救援班	応急	9	部内の庶務及び連絡調整に関する事	○	→	→	→	→	→	→

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
環境班										
環境班	応急	1	災害時におけるごみの収集及び処理、清掃に関すること				○	→	→	→
環境班	応急	2	災害時における公害に関すること				○	→	→	→
環境班	応急	3	被災地等における環境生活対策に関すること				○	→	→	→
環境班	応急	4	防疫の実施に関すること				○	→	→	→
環境班	応急	5	周南地区衛生施設組合、周南東部環境施設組合との連絡調整に関すること		○	→	→	→	→	→
環境班	応急	6	災害時におけるし尿の収集及び処理、清掃に関すること			○	→	→	→	→
環境班	応急	7	仮設トイレに関すること		○	→	→	→	→	→
健康福祉部										
庶務・救助班										
庶務・救助班	応急	1	災害救助法に関すること		○	→	→	→	→	→
庶務・救助班	応急	2	保育施設の災害対策並びに被害状況の情報収集及び報告に関すること	○	→	→	→	→	→	→
庶務・救助班	応急	3	社会福祉施設の災害対策並びに被害状況の情報収集及び報告に関すること	○	→	→	→	→	→	→
庶務・救助班	応急	4	要配慮者の支援に関すること	○	→	→	→	→	→	→
庶務・救助班	応急	5	福祉避難所の設置及び運営に関すること	○	→	→	→	→	→	→
庶務・救助班	応急	6	社会福祉施設が開設する福祉避難所に関すること	○	→	→	→	→	→	→
庶務・救助班	応急	7	福祉避難所の利用者の調整に関すること	○	→	→	→	→	→	→
庶務・救助班	応急	8	ボランティアの受入れ、活動支援に関すること				○	→	→	→
庶務・救助班	応急	9	義援金の受付け、配布に関すること					○	→	→
庶務・救助班	応急	10	赤十字医療班及び赤十字奉仕団の動員に関すること	○	→	→	→	→	→	→
庶務・救助班	応急	11	災害弔慰金、見舞金の支給等に関すること							○
庶務・救助班	応急	12	被保護世帯に関すること				○	→	→	→
庶務・救助班	応急	13	遺体の処理及び埋火葬に関すること			○	→	→	→	→
庶務・救助班	応急	14	罹災者に対する介護保険料・利用料の減免に関すること						○	→
庶務・救助班	応急	15	部内の庶務並びに連絡調整に関すること	○	→	→	→	→	→	→

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
医療班										
医療班	応急	1	災害時における医療、助産に関すること	○	→	→	→	→	→	→
医療班	応急	2	医薬品、衛生資材の確保、配分に関する こと		○	→	→	→	→	→
医療班	応急	3	医療団体との連絡調整に関すること		○	→	→	→	→	→
医療班	応急	4	感染症対策の実施に関すること	○	→	→	→	→	→	→
医療班	応急	5	被災地における食品衛生に関すること				○	→	→	→
医療班	応急	6	救護所の設置及び運営に関すること	○	→	→	→	→	→	→
医療班	応急	7	福祉避難所(下松市保健センター)の設置 及び運営に関すること	○	→	→	→	→	→	→
医療班	応急	8	被災者の保健対策に関すること				○	→	→	→
建設部										
庶務・調査班										
庶務・調査班	応急	1	水防計画に関すること					○	→	→
庶務・調査班	応急	2	情報の収集及び本部への報告に関する こと	○	→	→	→	→	→	→
庶務・調査班	応急	3	災害時における建設業者及び関係機関と の連絡等に関すること		○	→	→	→	→	→
庶務・調査班	応急	4	水防警報及び水防緊急対策に関すること					○	→	→
庶務・調査班	応急	5	復旧計画に関すること						○	→
庶務・調査班	応急	6	災害地区内の被災者及び土地、家屋等 の被害状況調査に関すること	○	→	→	→	→	→	→
庶務・調査班	応急	7	部内庶務及び連絡調整に関すること	○	→	→	→	→	→	→
土木班										
土木班	応急	1	土木港湾関係の被害状況の収集及び報 告に関すること	○	→	→	→	→	→	→
土木班	応急	2	水防用資機材の確保及び輸送に関する こと		○	→	→	→	→	→
土木班	応急	3	道路、橋梁、河川等の被害防止及び応急 対策に関すること		○	→	→	→	→	→
土木班	応急	4	港湾施設の被害防止及び応急対策に関 すること			○	→	→	→	→
土木班	応急	5	災害応急対策における人員、物資及び資 材等の輸送に関すること			○	→	→	→	→
土木班	応急	6	砂防設備、地すべり防止区域及び急傾斜 地崩壊危険区域の応急対策に関すること		○	→	→	→	→	→

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
住宅建築班				△	△	△	△	△	△	△
住宅建築班	応急	1	公営住宅その他公共建物の被害状況の収集及び報告に関すること	○	→	→	→	→	→	→
住宅建築班	応急	2	公営住宅、その他公共建物の応急修理及び復旧に関すること		○	→	→	→	→	→
住宅建築班	応急	3	応急仮設住宅に関すること					○	→	→
住宅建築班	応急	4	被災住宅の応急修理に関すること					○	→	→
住宅建築班	応急	5	避難所の応急危険度判定活動に関すること		○	→	→	→	→	→
住宅建築班	応急	6	地震被災建築物応急危険度判定活動に関すること			○	→	→	→	→
都市整備班				△	△	△	△	△	△	△
都市整備班	応急	1	都市計画関係施設の被害状況の収集及び報告に関すること	○	→	→	→	→	→	→
都市整備班	応急	2	公園施設の被害状況の収集及び報告に関すること	○	→	→	→	→	→	→
都市整備班	応急	3	公園施設の保全に関すること				○	→	→	→
都市整備班	応急	4	被災宅地危険度判定活動に関すること				○	→	→	→
文教対策部										
庶務班				△	△	△	△	△	△	△
庶務班	応急	1	文教関係の被害状況の取りまとめ報告に関すること	○	→	→	→	→	→	→
庶務班	応急	2	文教施設の被害調査及び応急、復旧対策に関すること		○	→	→	→	→	→
庶務班	応急	3	部内の庶務及び連絡調整に関すること	○	→	→	→	→	→	→
学校教育班				△	△	△	△	△	△	△
学校教育班	応急	1	児童、生徒の避難措置に関すること	○	→	→	→	→	→	→
学校教育班	応急	2	被災児童、生徒に対する学用品の供与等に関すること						○	→
学校教育班	応急	3	被災児童、生徒に対する医療、防疫及び給食等に関すること				○	→	→	→
学校教育班	応急	4	避難所(学校施設)に関すること	○	→	→	→	→	→	→
学校教育班	応急	5	応急教育の指導に関すること				○	→	→	→

部署名	種別	No	業務内容	業務開始目標時間						
				非常時優先業務						その他業務
				3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
学校給食班				△	△	△	△	△	△	△
学校給食班	応急	1	当該施設・設備等の被害調査、応急復旧対策及び衛生管理に関すること	○	→	→	→	→	→	→
学校給食班	応急	2	災害時の学校給食の供給に関すること	○	→	→	→	→	→	→
学校給食班	応急	3	災害時の学校給食施設の使用に関すること		○	→	→	→	→	→
社会教育班				△	△	△	△	△	△	△
社会教育班	応急	1	社会教育施設の被害調査及び応急、復旧対策に関すること			○	→	→	→	→
社会教育班	応急	2	自衛隊等応援団体の宿泊準備に関すること		○	→	→	→	→	→
社会教育班	応急	3	婦人会等の連絡動員に関すること				○	→	→	→
協力班				△	△	△	△	△	△	△
協力班	応急	1	当該施設の災害対策関連事務の処理						○	→
協力班	応急	2	部内の各班の応援に関すること		○	→	→	→	→	→