

個人情報開示請求書

年 月 日

様

住所

氏名

電話番号

下松市個人情報保護条例第15条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

保有個人情報の内容 〔当該保有個人情報が特定 できるよう具体的に記入 してください。〕			
開示の実施方法 〔希望する開示の方法の□ 内にレ印を記入してくだ さい。〕	1 文書、図画又は写真の場合 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 2 フィルム又は電磁的記録の場合 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧又は交付 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
本人の状況 等 〔代理人が請 求する場合 に記入して ください。〕	本人の氏名 及び住所等	住所	
		氏名	( 年 月 日生)
		電話番号	
	本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 委任	

- 注 1 本人が請求する場合は、請求の際、本人であることを示す書類（運転免許証、旅券等）を提示し、又は提出してください。
- 2 法定代理人が請求する場合は、請求の際、法定代理人の運転免許証、旅券等の書類及び法定代理人の資格を証明する書類（戸籍謄本等）を提示し、又は提出してください。
- 3 本人の委任による代理人が請求する場合は、請求の際、代理人の運転免許証、旅券等の書類及び本人による委任状を提示し、又は提出してください。
- 4 請求を行う法定代理人又は本人の委任による代理人が法人であるときは、「住所」欄には当該法人の主たる事務所の所在地を、「氏名」欄には当該法人の名称及び代表者の氏名を記入し、当該法人の代表者印を押印してください。

※ 次の欄は、記入しないでください。

請求者の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（ ）
代理人資格の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）
備考	